# Guida all'utilizzo

# dell'**Area Riservata**

Sommario

Introduzione ..... 4
Contenuti del manuale ..... 4
Registrazione ..... 4
Login ..... 6
Funzionalità ..... 11
Rapporti di controllo ..... 11
Nuovo ..... 11
i. Nuovo RCT per Gruppi Termici ..... 11
ii. Nuovo RCT per Gruppi Termici a combustibile solido ..... 31
iii. Nuovo RCT per Gruppi Frigo ..... 42
iv. Nuovo RCT per Scambiatori e Cogeneratori ..... 54
Cerca ..... 56
i. Ricerca RCT di Gruppi termici, gruppi termici a combustibile solido o gruppi frigo ..... 56
ii. Ricerca RCT di Scambiatori o Cogeneratori ..... 60
Non inseriti ..... 61
Stampa rapporti ..... 62
Seriali prepagati digitali ..... 62
Acquisto moduli ..... 64
Acquisto moduli ..... 64
Richieste acquisto ..... 66
Consegna tardiva ..... 68
Verifica termini ..... 68
Calcolo importo ..... 68
Comunicazioni ..... 70
Nuova ..... 70
Trasmesse ..... 72

Ricevute....76
Impianti....77
Ricerca codice impianto....77
Richiesta codice impianto....77
Elenco codici richiesti....81
Profilo....82
Visualizza....82
Cambio password....84

## Introduzione

Il presente documento è il Manuale che vi guiderà all'utilizzo dell'Area Riservata. L'obiettivo di questo documento è di fornire uno strumento che vi consenta di accedere e di agevolare l'operatività sui Servizi presenti nell'Area Riservata. I capitoli seguenti, esaminano e descrivono la navigazione tra le funzionalità costituenti le procedure, dettagliando le operazioni previste per ognuna di esse.

## Contenuti del manuale

Per accedere all'Area Riservata ci sono due possibilità:

1) collegandosi al sito https://solaresrl.eu/, facendo click sul collegamento *Area Riservata* posto in alto a sinistra e successivamente su *Login manutentore*;
2) tramite il link https://solaresrl.eu/areaRiservata/user_login.html.

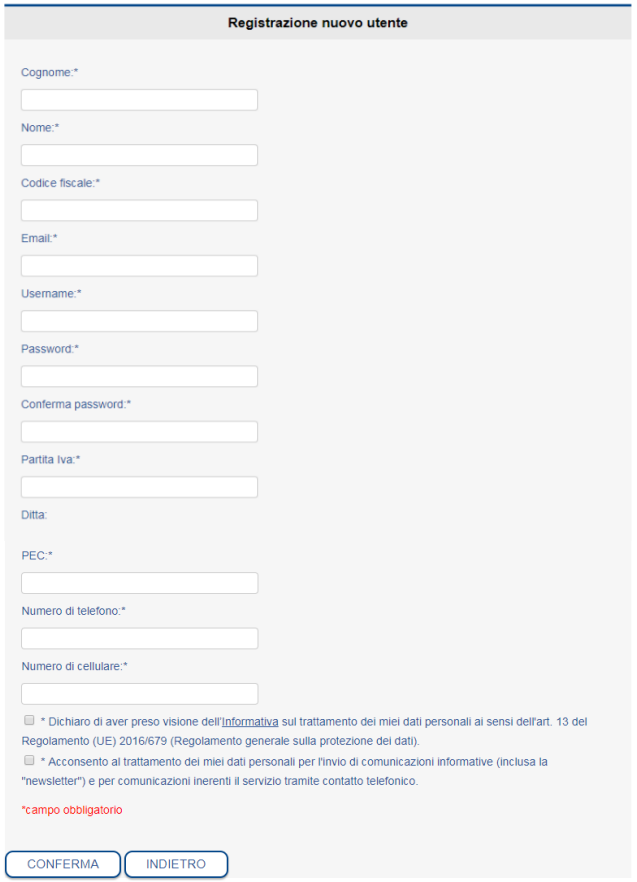
## Registrazione

Per accedere all'Area Riservata è necessario registrarsi.

Il sistema richiede i dati anagrafici dell'operatore, l'indirizzo di posta elettronica (utilizzato di default come username) e la password di lunghezza maggiore o uguale ad 8 caratteri di cui almeno uno maiuscolo, uno numerico e un carattere speciale (vedi Figura 1).

Una volta completata la Registrazione, il sistema invierà una e-mail contenente un link per completare il processo di registrazione all'indirizzo di posta elettronica associato alla partita iva indicata.

Dopo aver cliccato sul link, il sistema propone la schermata di *"Attivazione account"* nella quale deve essere confermata la registrazione.



**Registrazione nuovo utente**

Cognome:*

Nome:*

Codice fiscale:*

Email:*

Username:*

Password:*

Conferma password:*

Partita Iva:*

Ditta:

PEC:*

Numero di telefono:*

Numero di cellulare:*

☐ * Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

☐ * Acconsento al trattamento dei miei dati personali per l'invio di comunicazioni informative (inclusa la "newsletter") e per comunicazioni inerenti il servizio tramite contatto telefonico.

*campo obbligatorio

CONFERMA INDIETRO

ASSISTENZA:
Tel: 0874-873267 E-mail: assistenza@solaresrl.eu
Privacy Policy Cookie Policy

*Figura 1*

## Login

La funzionalità di Login consente ad un operatore registrato di eseguire l'accesso all'Area Riservata. Per accedere l'operatore nella pagina di Login deve inserire il Nome e la Password e cliccare sul tasto ACCEDI (vedi Figura 2),

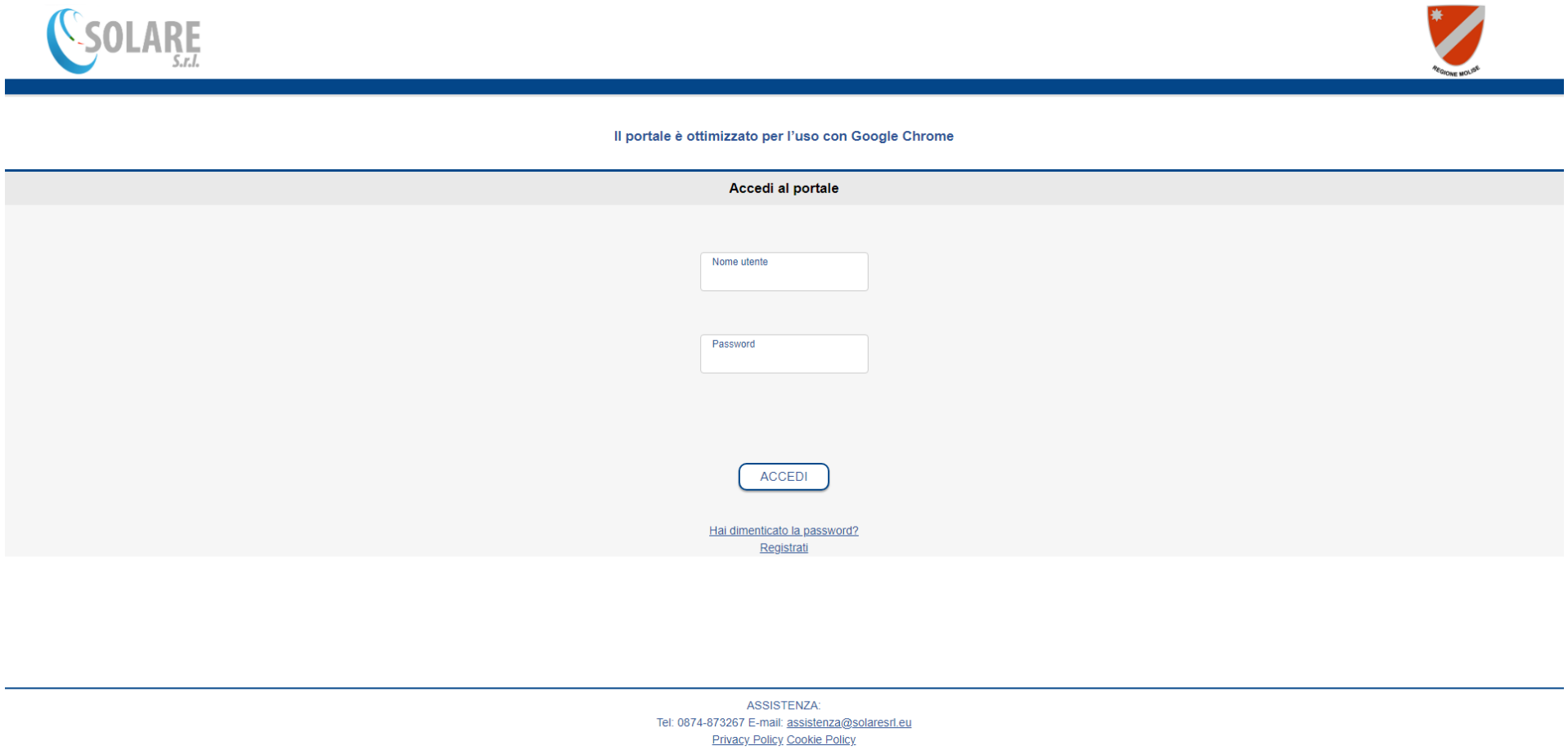



*Figura 2*

se i dati inseriti sono corretti il sistema propone la schermata di benvenuto (vedi Figura 4). Se sono presenti comunicazioni importanti per le quali non è stata presa visione (vedi Figura 3), allora il sistema non darà la possibilità di effettuare operazioni, per questo l'operatore dovrà prima leggere le comunicazioni ricevute e poi cliccare sul pulsante HO LETTO. Solo dopo aver dato la conferma di lettura di tutte le comunicazioni da leggere, il portale sarà di nuovo disponibile per tutte le operazioni (vedi Figura 4).

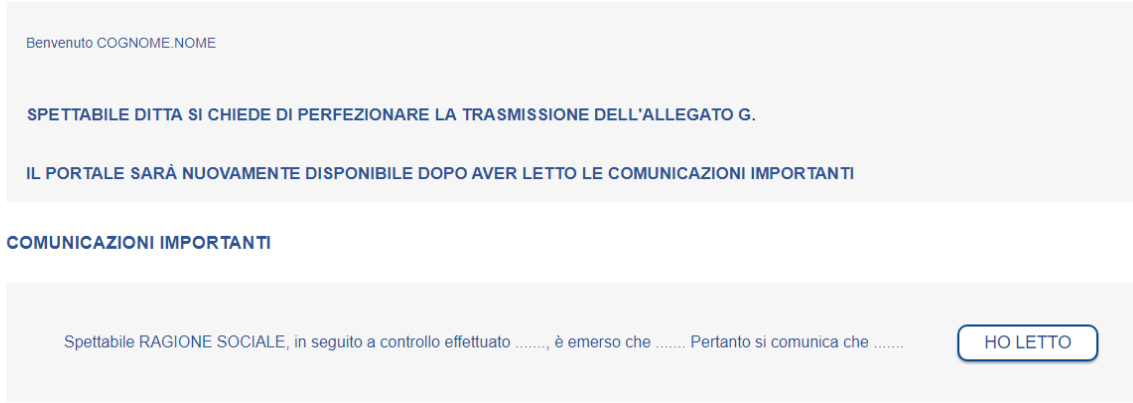



*Figura 3*

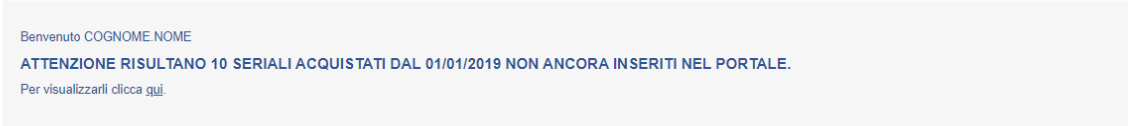



*Figura 4*

Nel caso in cui l'operatore abbia dimenticato o smarrito la password per accedere all'area riservata, nella pagina di Login è possibile resettare la password. Per farlo bisogna cliccare su *"Hai dimenticato la password?"* (vedi Figura 2).

Il sistema proporrà la schermata per reimpostare la password e l'operatore inserirà i dati utilizzati durante la registrazione (vedi Figura 5). Al click sul tasto *CONFERMA* il sistema indicherà l'esito dell'operazione e in caso di esito positivo sarà inviata una e-mail all'indirizzo di posta elettronica associato alla partita iva indicata contenente un link per cambiare la password (vedi Figura 6).

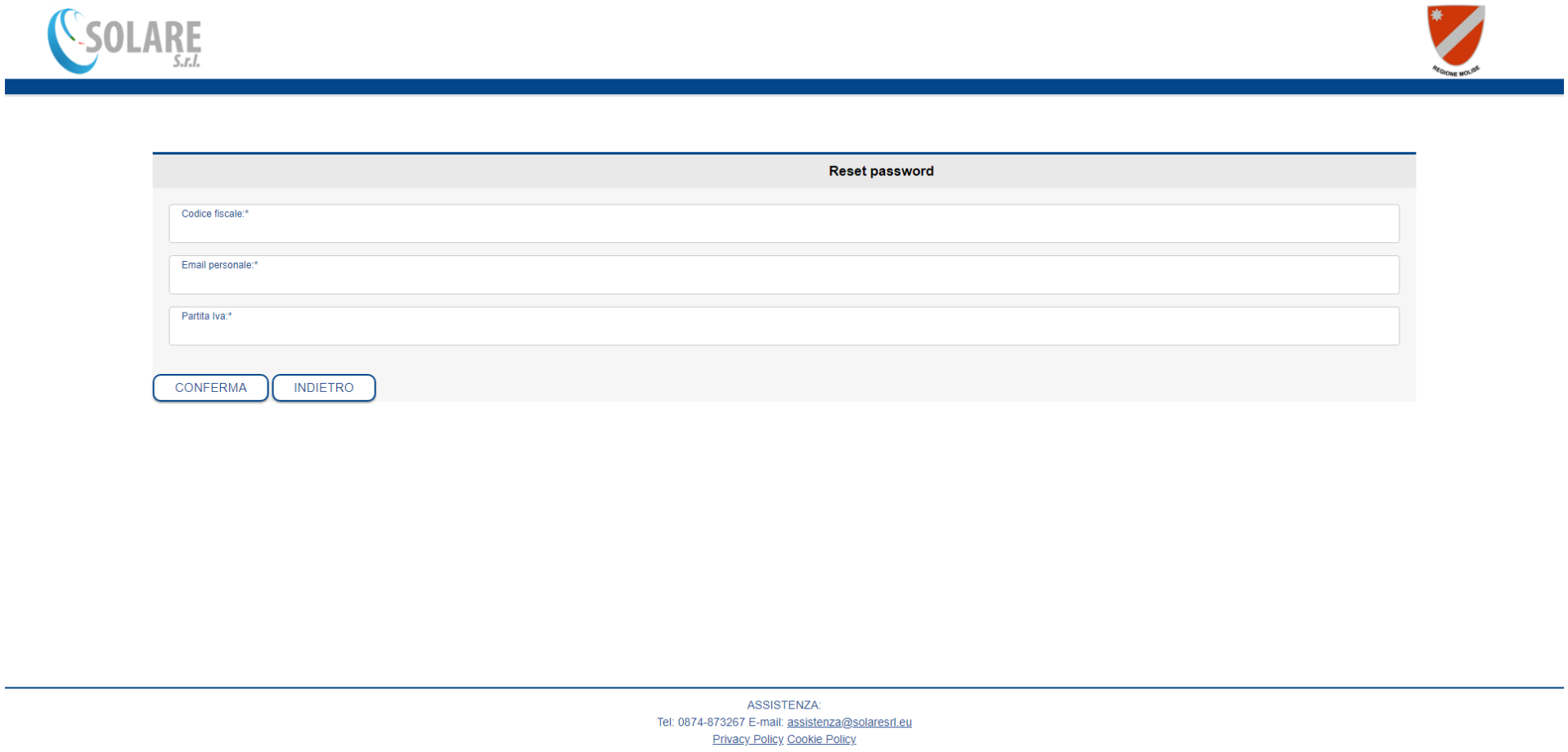



*Figura 5*

*Figura 6*

In assenza di errori il sistema richiederà l'inserimento del nome utente scelto nella fase di registrazione e l'impostazione della nuova password, che ricordiamo deve avere una lunghezza maggiore o uguale ad 8 caratteri di cui almeno uno maiuscolo, uno numerico e un carattere speciale (vedi Figura 7).

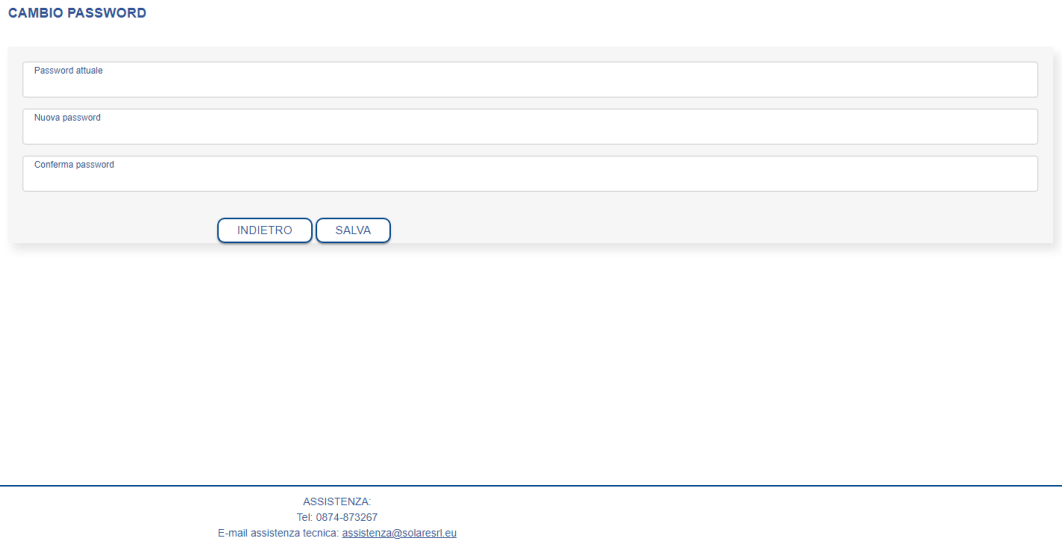

CAMBIO PASSWORD
Password attuale
Nuova password
Conferma password
INDIETRO
SALVA
ASSISTENZA:
Tel: 0874-873267
E-mail assistenza tecnica: assistenza@solaresrl.eu

*Figura 7*

## Funzionalità

Dal menu situato a sinistra è possibile accedere alle funzionalità di seguito elencate:

*Rapporti di controllo*

*Nuovo*

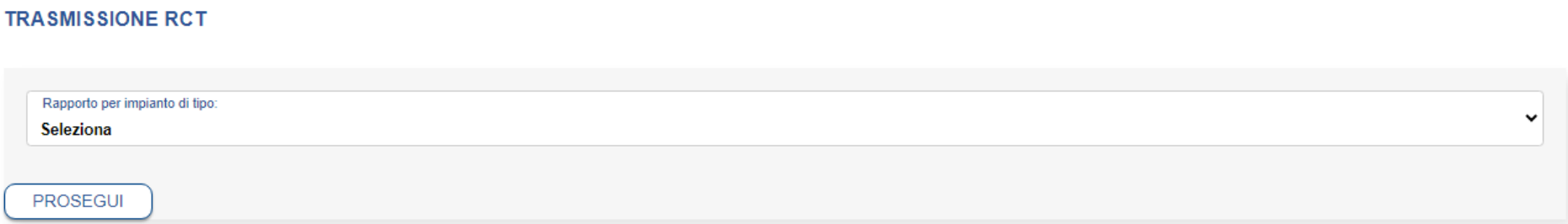



*Figura 8*

Per trasmettere un nuovo Rapporto di Controllo Tecnico e di Efficienza Energetica è necessario selezionare la tipologia di impianto dal menu a discesa come nella Figura 9 e cliccare sul pulsante PROSEGUI (vedi Figura 8), il sistema proporrà la pagina dedicata in base alla scelta effettuata.

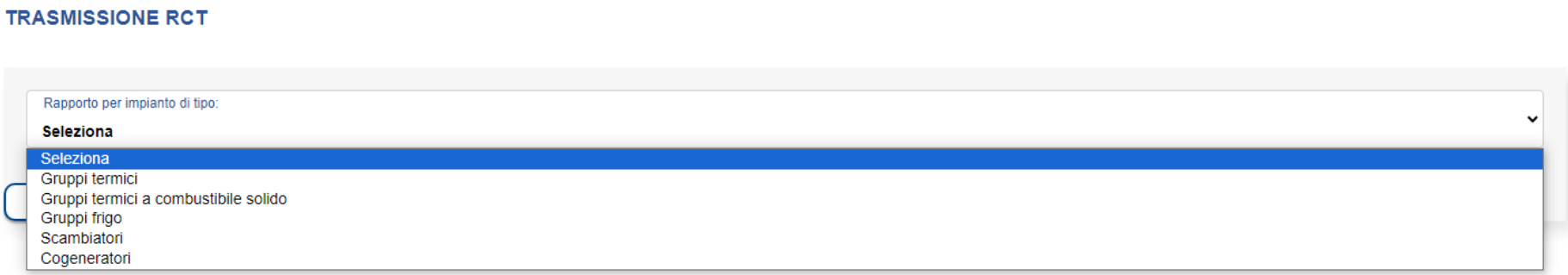



*Figura 9*

*i. Nuovo RCT per Gruppi Termici*

Per inserire un nuovo Rapporto di Controllo Tecnico e di Efficienza Energetica, è sufficiente seguire e compilare i campi presenti nelle schermate che replicano pari pari il Rapporto cartaceo. Nella schermata che propone il sistema (vedi Figura 10) va scelta la serie del codice

seriale e va inserito il codice seriale, automaticamente il sistema controllerà che il seriale sia stato assegnato alla partita iva e che non sia stato già registrato, successivamente dovrà essere inserito il codice impianto che individua appunto l'impianto sul quale è stata effettuata la manutenzione.

*Figura 10*

Se il codice impianto inserito non è associato alla ditta di manutenzione, cioè significa che l'anno precedente su questo impianto la manutenzione è stata effettuata da un'altra ditta o non è stata effettuata, il sistema richiederà l'inserimento della matricola del generatore di calore (vedi Figura 11).

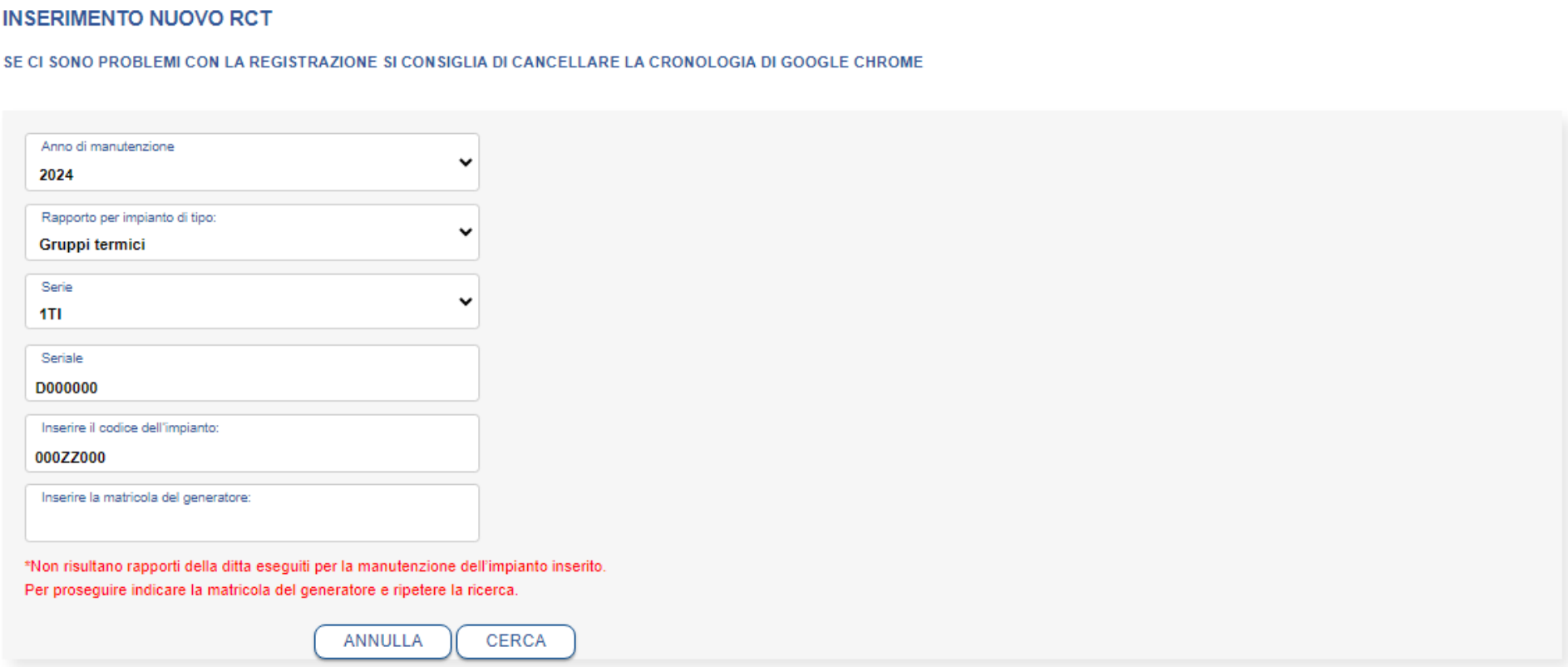

INSERIMENTO NUOVO RCT
SE CI SONO PROBLEMI CON LA REGISTRAZIONE SI CONSIGLIA DI CANCELLARE LA CRONOLOGIA DI GOOGLE CHROME
Anno di manutenzione
2024
Rapporto per impianto di tipo:
Gruppi termici
Serie
1TI
Seriale
D000000
Inserire il codice dell'impianto:
000ZZ000
Inserire la matricola del generatore:
*Non risultano rapporti della ditta eseguiti per la manutenzione dell'impianto inserito.
Per proseguire indicare la matricola del generatore e ripetere la ricerca.
ANNULLA
CERCA

*Figura 11*

Nel caso la matricola inserita non corrisponda a quella presente nella banca dati, il sistema segnala l'errore ed a quel punto ci sono due possibilità:

1) inserire nuovamente la matricola se è stato inserito un numero di matricola sbagliato;
2) se invece la matricola inserita è corretta il sistema comunque consente di proseguire (vedi Figura 12).

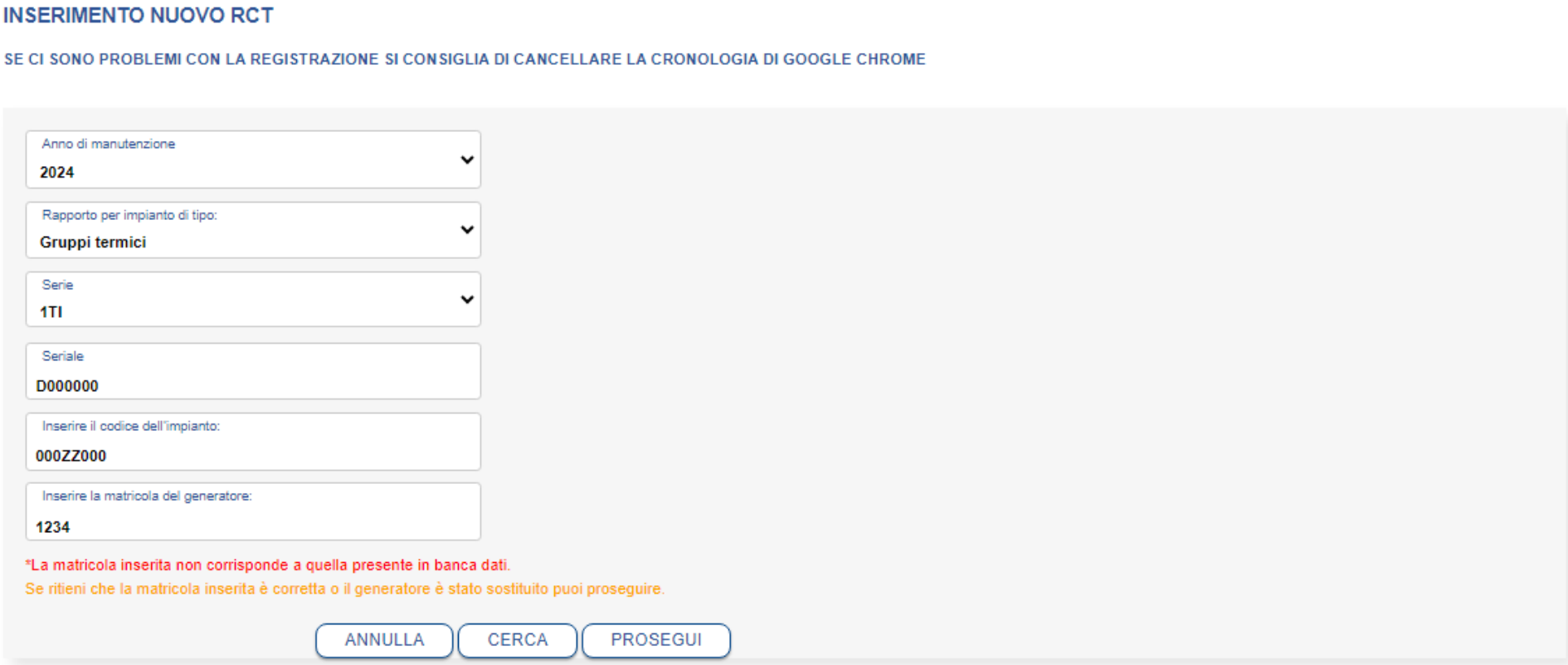



*Figura 12*

L'operatore cliccando il pulsante PROSEGUI, visualizzerà la schermata di inserimento di un nuovo Rapporto di Controllo Tecnico. Nella prima sezione sono già caricati i dati della ditta manutentrice (vedi Figura 14).

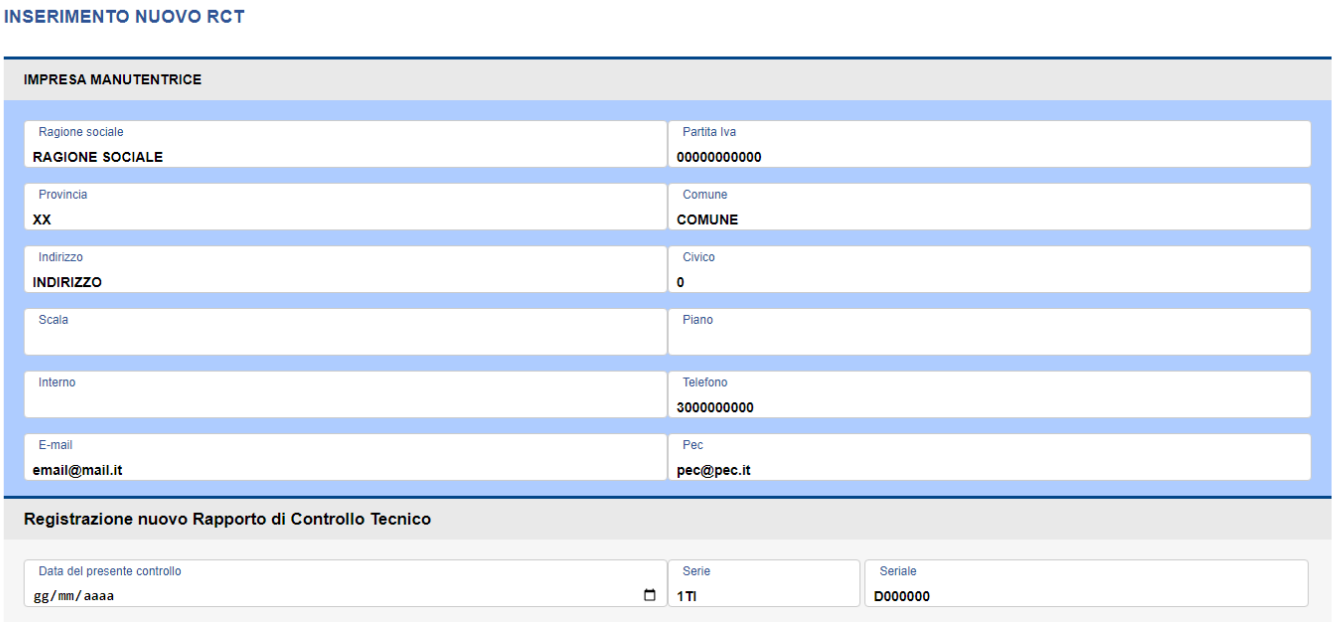



*Figura 13*

Nella seconda sezione l'operatore dovrà inserire i dati inerenti al modulo prepagato utilizzato per il controllo, l'eventuale manutenzione e l'eventuale prova di efficienza energetica (vedi Figura 14).

Nella terza sezione (**A. Dati identificativi**) vanno inseriti i dati dell'ubicazione dell'impianto (vedi Figura 14), del responsabile dell'impianto, del proprietario e del titolare fornitura combustibile (vedi Figura 15).

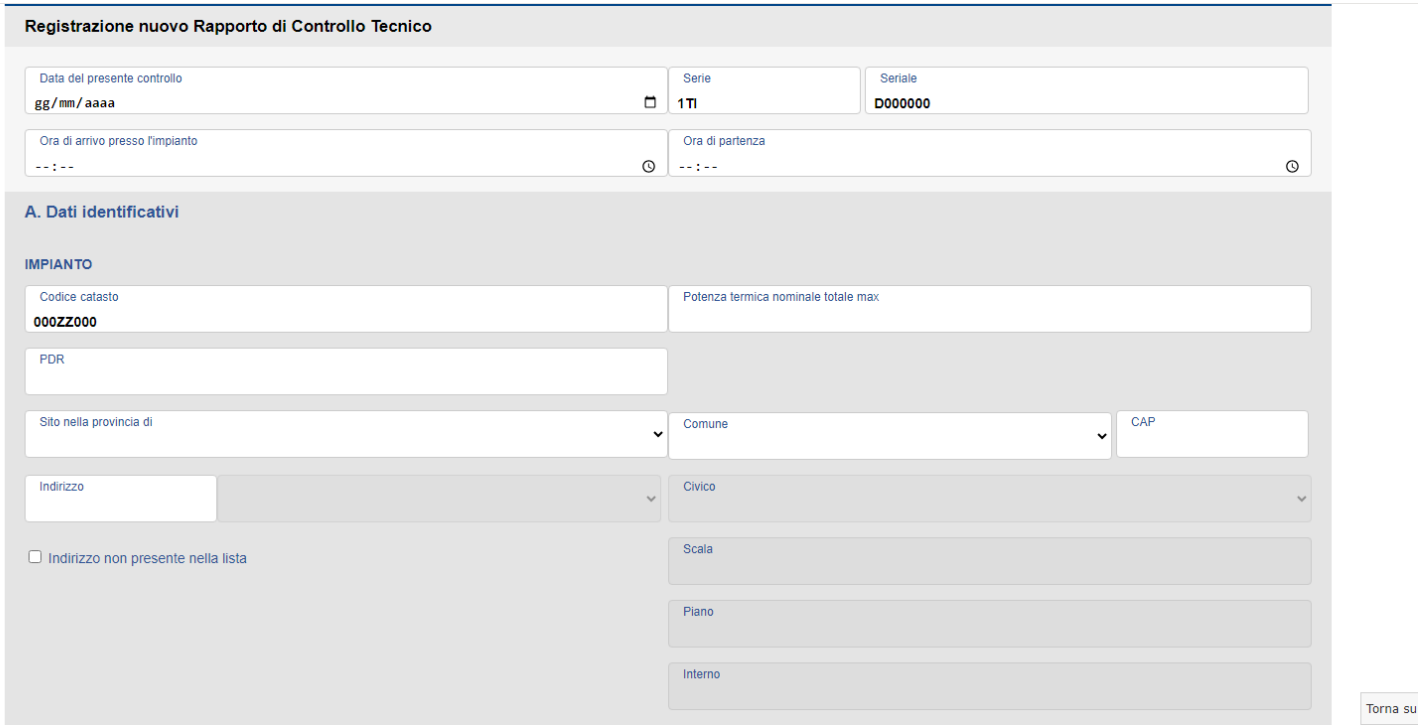



*Figura 14*

Ai fini dell'inserimento dell'indirizzo sono stati precaricati in banca dati tutti gli indirizzi normalizzati che l'Istat ha messo a disposizione.

Vi sono delle particolarità da tenere presenti:

1) nel campo indirizzo deve essere digitato solo il nome, ad esempio per la ricerca di "Corso Giuseppe Garibaldi" digitare solo "Giuseppe Garibaldi" oppure "Garibaldi".

2) Sia per l'ubicazione dell'impianto che per la residenza del responsabile dell'impianto, se l'indirizzo non è presente in quelli precaricati bisogna spuntare la casella *"indirizzo non presente nella lista"* e bisogna inserire manualmente l'indirizzo, questo anche nel caso in cui il

solo numero civico non sia in elenco. Nel caso di indirizzo non presente in lista va indicato in maniera distinta il tipo (via, corso, viale, ecc.) e il nome dell'indirizzo.

3) Se l'indirizzo di ubicazione dell'impianto coincide con quello di residenza del responsabile dell'impianto basta spuntare la casella *"copia indirizzo"* per far in modo che automaticamente venga copiato l'indirizzo dall'impianto al responsabile (vedi Figura 16 e Figura 17).

4) Se il responsabile dell'impianto è residente in uno Stato estero spuntare la casella *"residenza estera"*; troverete precaricati tutti gli stati esteri e i campi Comune e Indirizzo sono liberi (vedi Figura 18).

*Figura 15*

Per inserire i dati del responsabile dell'impianto deve essere spuntata la casella corrispondente al titolo di responsabilità e al tipo di utente, cioè *persona fisica* oppure *persona giuridica* (vedi Figura 15). Una volta scelta la tipologia devono essere indicati i dati del responsabile, nel caso di *persona giuridica* (vedi Figura 16), così come previsto nella nota 4 del Rapporto di Controllo Tecnico, i campi obbligatori sono oltre la ragione sociale e la partita iva, anche cognome, nome e codice fiscale del legale rappresentate. Mentre per la *persona fisica* i campi obbligatori sono cognome, nome e codice fiscale (vedi Figura 17).

**RESPONSABILE DELL'IMPIANTO**

**Titolo di responsabilità** ☐ Proprietario ☐ Occupante ☐ Amministratore di condominio ☐ Terzo responsabile

**Tipologia** ☐ Persona fisica ☑ Persona giuridica

| | |
|---|---|
| Ragione sociale | Partita Iva |
| Cognome legale rappresentante | Nome legale rappresentante |
| Codice fiscale legale rappresentante | Telefono |
| E-mail | Pec |

☐ Copia indirizzo impianto ☐ Residenza estera

| | |
|---|---|
| Provincia | Comune |
| Indirizzo | Civico |
| ☐ Indirizzo non presente nella lista | Scala |
| | Piano |
| | Interno |

*Figura 16*

**RESPONSABILE DELL'IMPIANTO**

**Titolo di responsabilità** ☐ Proprietario ☐ Occupante ☐ Amministratore di condominio ☐ Terzo responsabile

**Tipologia** ☑ Persona fisica ☐ Persona giuridica

| | |
|---|---|
| Cognome | Nome |
| Codice fiscale | Telefono |
| E-mail | Pec |

☐ Copia indirizzo impianto ☐ Residenza estera

| | |
|---|---|
| Provincia | Comune |
| Indirizzo | Civico |
| ☐ Indirizzo non presente nella lista | Scala |
| | Piano |
| | Interno |

*Figura 17*

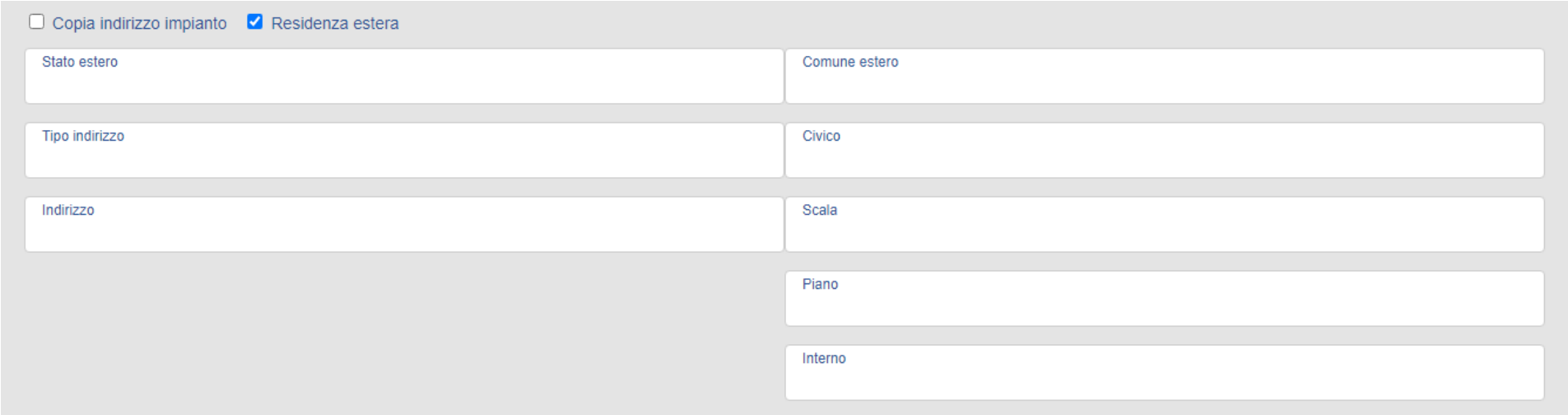



*Figura 18*

Per inserire i dati del proprietario, se il responsabile dell'impianto coincide con il proprietario, è possibile copiare i dati del responsabile dell'impianto selezionando la casella "copia dati responsabile dell'impianto", altrimenti deve essere spuntata la casella corrispondente al tipo di utente, cioè persona fisica oppure persona giuridica (vedi Figura 19). Se l'indirizzo del proprietario coincide con l'indirizzo dell'impianto è possibile copiarlo selezionando *"copia indirizzo impianto"* (vedi Figura 20). Se il proprietario è residente in uno Stato estero spuntare la casella *"residenza estera"* (vedi Figura 20). Se l'indirizzo non è presente in quelli precaricati bisogna spuntare la casella *"indirizzo non presente nella lista"* e bisogna inserire manualmente l'indirizzo, questo anche nel caso in cui il solo numero civico non sia in elenco. Nel caso di indirizzo non presente in lista va indicato in maniera distinta il tipo (via, corso, viale, ecc.) e il nome dell'indirizzo.

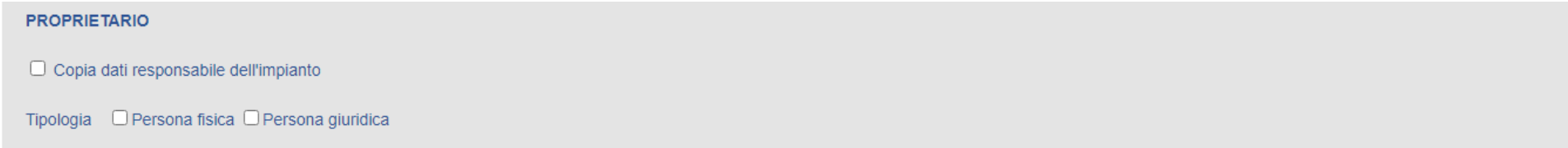



*Figura 19*

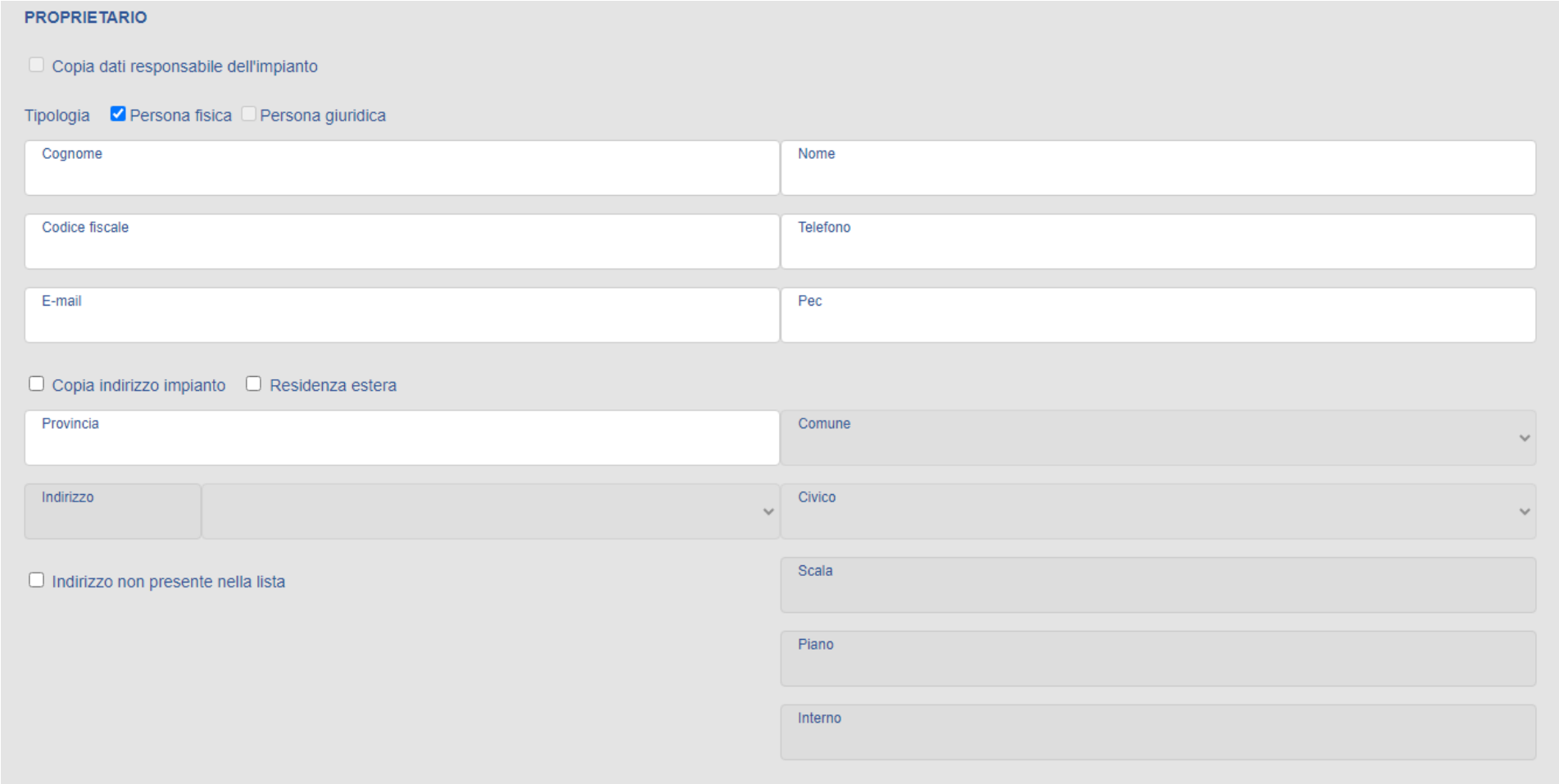



*Figura 20*

Per indicare i dati del titolare fornitura del combustibile le indicazioni sono le stesse del proprietario dell'immobile (vedi Figura 21 e Figura 22).

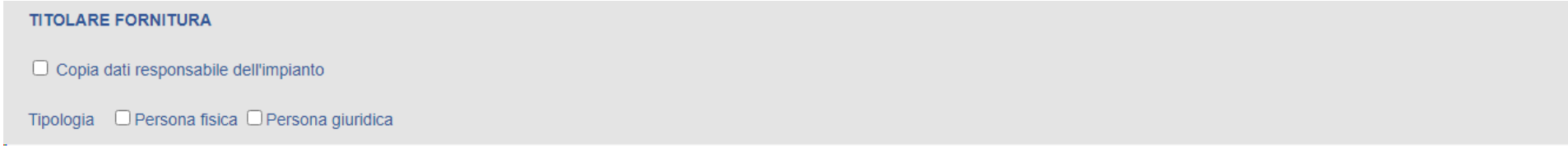



*Figura 21*

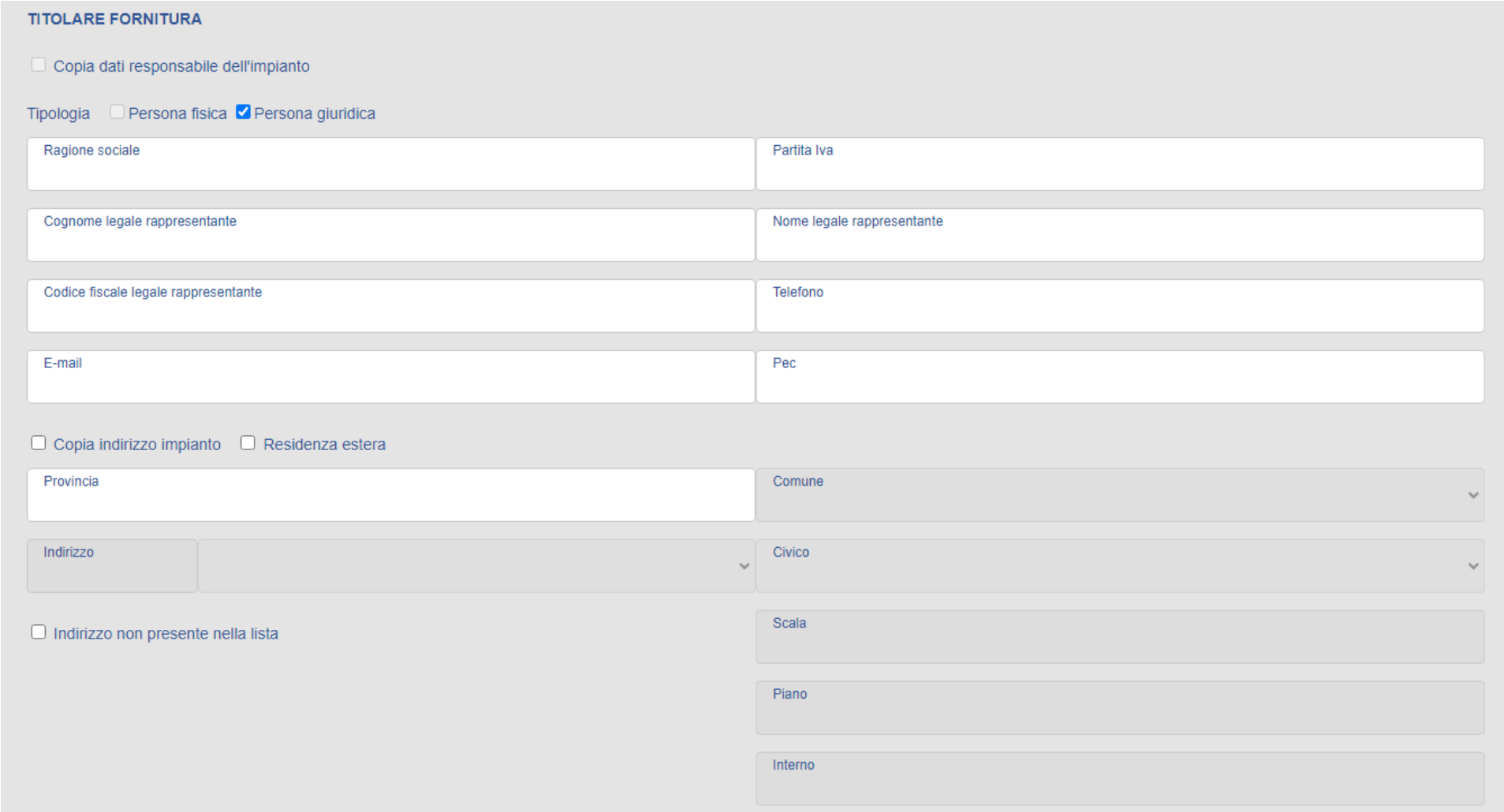



*Figura 22*

Nella quarta sezione (**B. Documentazione tecnica a corredo**) bisogna dare una risposta a tutti i campi presenti e per farlo basta selezionare la risposta dal menu a tendina presente per ogni campo (vedi Figura 23).

Nella quinta sezione (**C. Trattamento dell'acqua**) vanno riportati i dati riguardanti il trattamento dell'acqua (vedi Figura 23).

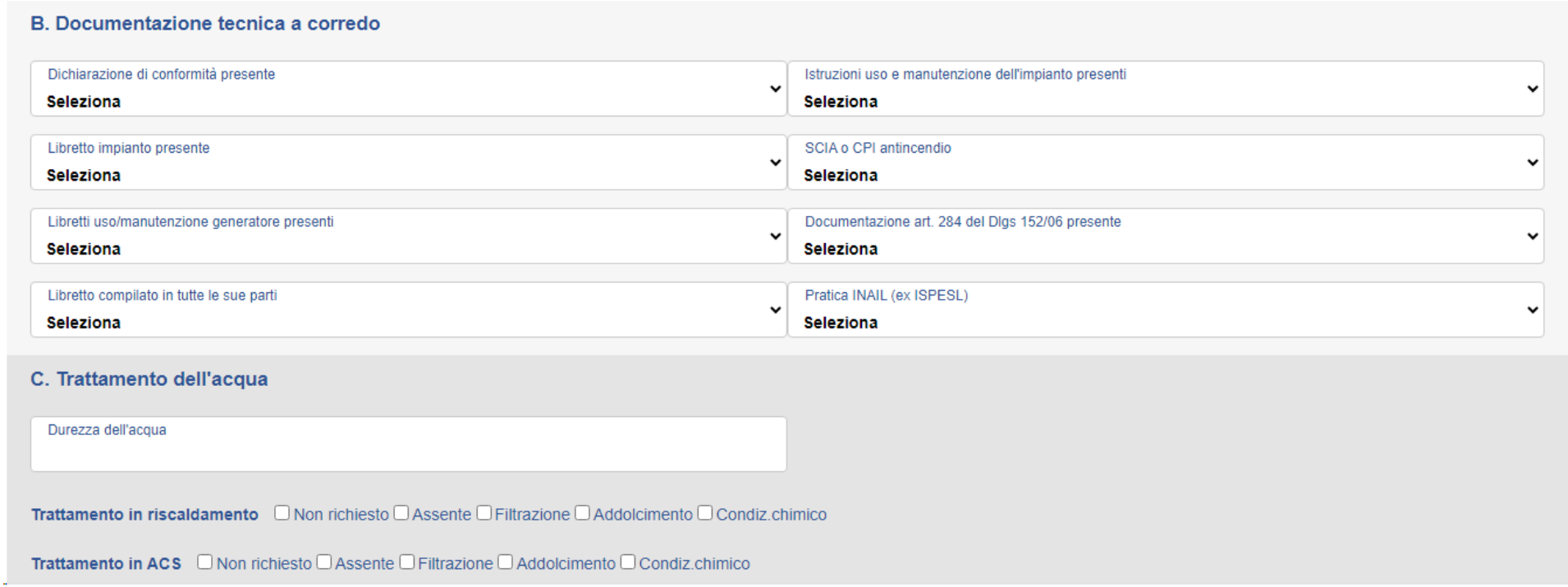



*Figura 23*

Nella sesta sezione (**D. Controllo dell'impianto**) vanno riportati i controlli effettuati sull'impianto, sempre selezionando il dato dal menu a tendina presente in ogni campo (vedi Figura 24).

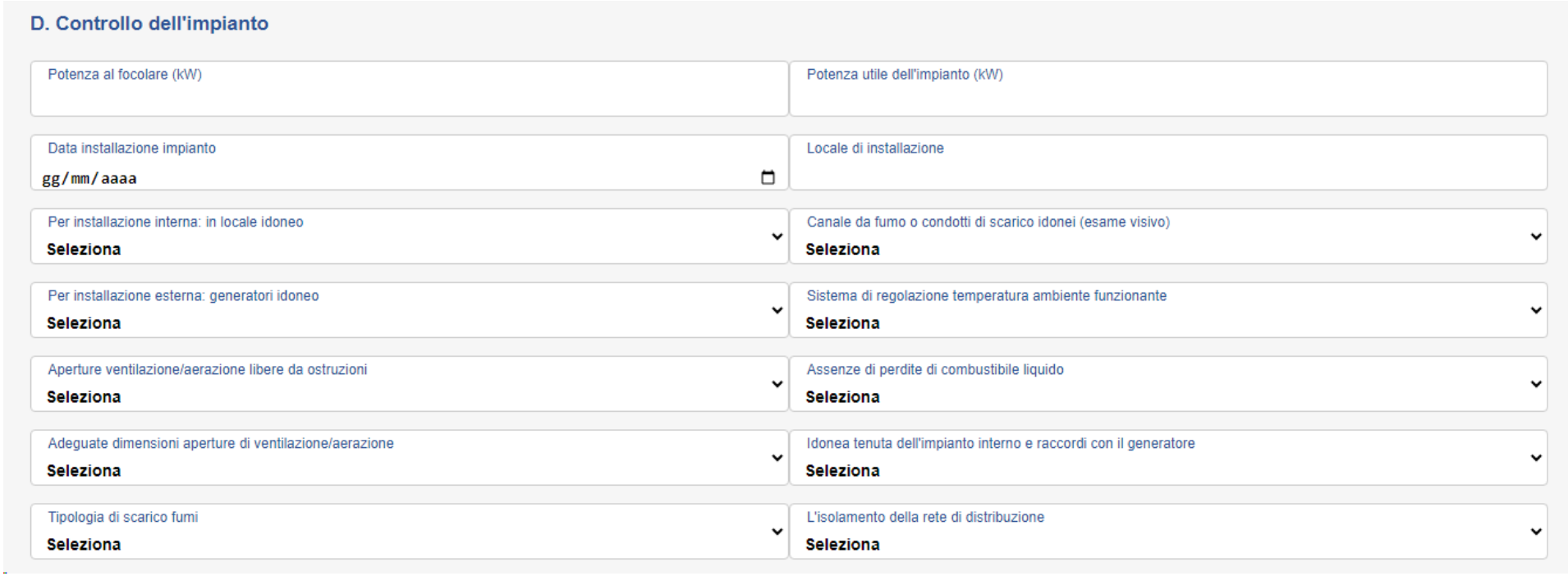



*Figura 24*

Nella settima sezione (**E. Controllo e verifica energetica del gruppo termico**) vanno caricati i dati tecnici del gruppo termico (vedi Figura 25).

Se non è conosciuta in modo puntuale la data di installazione del generatore di calore, riportare una data presunta e mettere un flag sulla casella *"spuntare se la data di installazione è presunta"*.

## E. Controllo e verifica energetica del gruppo termico

Gruppo termico: 1

Data installazione: gg/mm/aaaa

☐ Spuntare se la data d'installazione è presunta

Fabbricante:

Modello:

Fabbricante non presente nella lista ☐

Matricola: aaa

Tipo: Seleziona

Camera di combustione: Seleziona

Tipo generatore: Seleziona

Camera di combustione: Seleziona

Fluido termovettore: Seleziona

Pot. term. nominale max al focolare (kW): 26

Pot. term. nominale utile (kW): 24,00

Climatizzazione invernale ☐

Produzione ACS ☐

Combustibile: Seleziona

Modalità di evacuazione fumi: Forzato

Depressione nel canale da fumo (Pa):

Dispositivi di comando e regolazione funzionanti correttamente: Seleziona

Dispositivi di sicurezza non manomessi e/o cortocircuitati: Seleziona

Valvola di sicurezza alla sovrapressione a scarico libero: Seleziona

Controllato e pulito lo scambiatore lato fumi: Seleziona

Presenza riflusso dei prodotti della combustione: Seleziona

*Figura 25*

Nell'ottava sezione (**F. Controllo di efficienza energetica: controllo di combustione**) deve essere compilata nel caso in cui viene effettuata anche la prova per il rendimento di combustione, inserire i dati rilevati nelle caselle corrispondenti. (Vedi Figura 26)

*Figura 26*

Per impianti di portata termica al focolare maggiore o uguale a 35 kW si possono presentare i seguenti casi:

1) Portata termica suddivisa su più di un singolo generatore: inserire in sequenza tutti i generatori che compongono l'impianto con il pulsante *AGGIUNGI GENERATORE* (vedi Figura 27); una volta selezionato verranno visualizzati i campi delle sezioni D, E ed F riferiti al generatore aggiunto. Se ricorre la necessità di eliminare un generatore, con il pulsante *ELIMINA GENERATORE* si elimina l'ultimo generatore aggiunto (vedi Figura 27).

2) Portata termica riferita a un gruppo termico modulare: in questo caso si possono aggiungere in sequenza i moduli che compongono il gruppo termico con il pulsante *AGGIUNGI MODULO* (vedi Figura 28); una volta selezionato verranno visualizzati i campi per la sola prova del rendimento del modulo. Con il pulsante *ELIMINA MODULO* viene eliminato l'ultimo modulo inserito (vedi Figura 28).

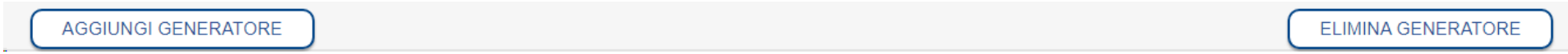


*Figura 27*

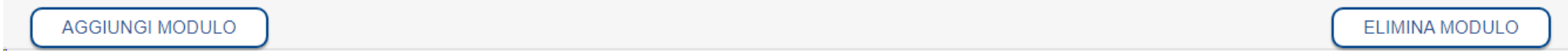


*Figura 28*

Nella nona sezione (**G. Controllo di efficienza energetica: Check-list**) qualora l'operatore lo ritenga opportuno potrà indicare, spuntando le caselle, i possibili interventi da effettuare sull'impianto per migliorare la prestazione energetica (vedi Figura 29).

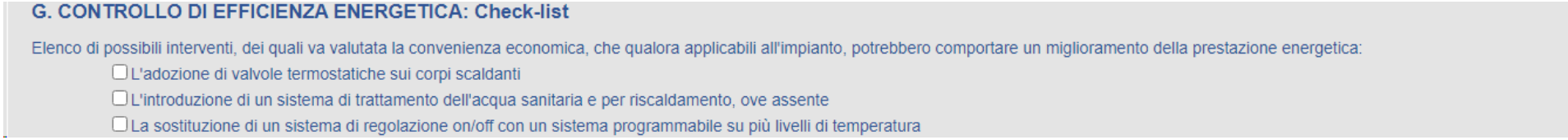


*Figura 29*

Nella decima sezione l'operatore ha a disposizione gli spazi per riportare eventuali *osservazioni, raccomandazioni e prescrizioni* rilevate (vedi Figura 30).

*Figura 30*

Nell'undicesima ed ultima sezione sono riportati gli estremi dell'operatore, va data risposta alla domanda se *l'impianto può funzionare*, sempre avvalendosi del menu a tendina, inserire il cognome e nome del tecnico che ha compilato il rapporto e indicare la data della prossima manutenzione (vedi Figura 31).

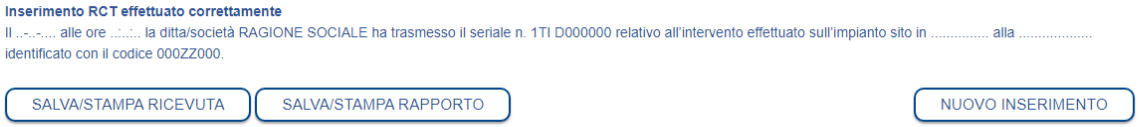
Al termine della compilazione di tutte le sezioni sarà visualizzato il riepilogo dei dati inseriti cliccando il tasto *ANTEPRIMA* (vedi Figura 31).

*Figura 31*

Il sistema proporrà il riepilogo dei dati e se vi è la necessità di effettuare modifiche è possibile farlo cliccando il tasto *MODIFICA* o se invece va tutto bene possiamo confermare l'inserimento del Rapporto di Controllo Tecnico con il tasto *CONFERMA* (vedi Figura 32). Vi è inoltre la possibilità di annullare l'inserimento del rapporto di controllo tecnico con il tasto *ANNULLA*.

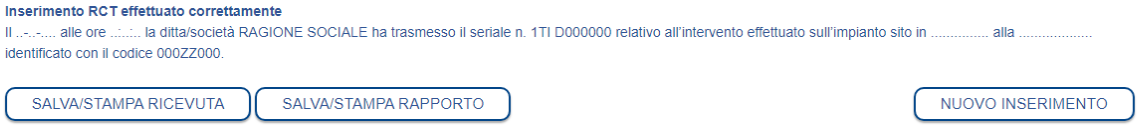
*Figura 32*

Dopo aver cliccato il pulsante *CONFERMA* la trasmissione del rapporto è stata effettuata e viene quindi visualizzata la ricevuta di trasmissione (vedi Figura 33



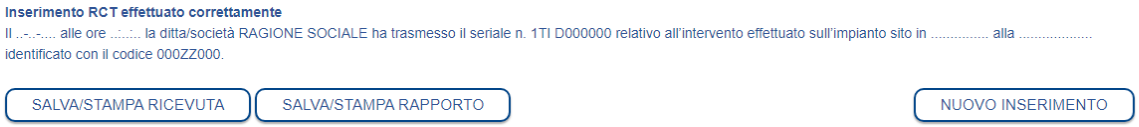

).

In caso positivo l'utente potrà salvare in formato pdf o stampare la ricevuta di inserimento e trasmissione del Rapporto di Controllo Tecnico e di Efficienza Energetica cliccando il tasto *SALVA/STAMPA RICEVUTA* (vedi Figura 33




) e del rapporto compilato cliccando sul pulsante SALVA/STAMPA RAPPORTO (vedi Figura 33).

Al termine dell'inserimento di un RCTEE, se l'operatore intende inserire un nuovo RCTEE basta cliccare il pulsante *NUOVO INSERIMENTO* e si potrà procedere all'inserimento di un nuovo Rapporto di Controllo Tecnico (vedi Figura 33




).

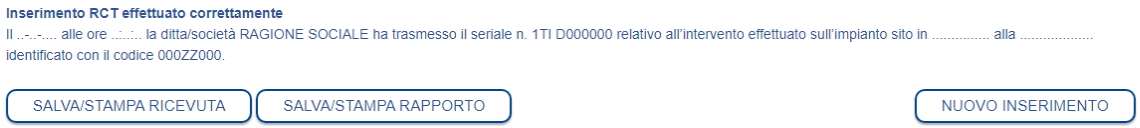



*Figura 33*

Nel caso in cui si inserisce una RCTEE acquistato a distanza (digitale) il sistema consente la stampa del rapporto compilato cliccando sul pulsante SALVA/STAMPA RAPPORTO (vedi Figura 34). Al termine dell'inserimento di un RCTEE acquistato a distanza (digitale), se l'operatore intende inserire un nuovo RCTEE basta cliccare il pulsante *NUOVO INSERIMENTO* e si potrà procedere all'inserimento di un nuovo Rapporto di Controllo Tecnico (vedi Figura 34). Nel caso in cui il rapporto sia composto da più generatori/moduli sarà visualizzata una pagina simile alla Figura 35 con tanti pulsanti quanti sono i generatori/moduli trasmessi. Cliccando sul pulsante SALVA/STAMPA RAPPORTO PAGINA ... sarà scaricata/stampata la pagina selezionata.

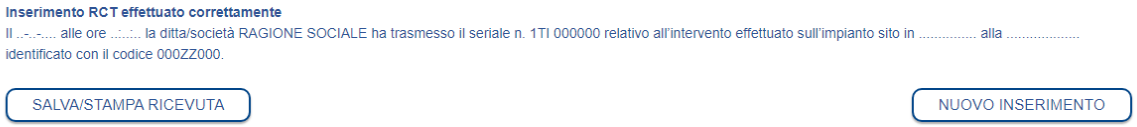



*Figura 34*

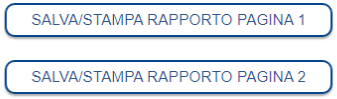



*Figura 35*

Nel caso, invece, l'operazione di inserimento non si concluda positivamente, il sistema visualizzerà l'errore riscontrato durante il salvataggio.

*ii. Nuovo RCT per Gruppi Termici a combustibile solido*

Come per il Rapporto di Controllo Tecnico e di Efficienza Energetica per Gruppi Termici, è sufficiente seguire e compilare i campi presenti nelle schermate che replicano pari pari il Rapporto cartaceo. Nella schermata che propone il sistema (vedi Figura 36) devono essere indicati il tipo e il numero di codice seriale, infine deve essere inserito il codice impianto che individua appunto l'impianto sul quale è stata effettuata la manutenzione.

Se il codice impianto inserito non è associato alla ditta di manutenzione, cioè significa che l'anno precedente su questo impianto la manutenzione è stata effettuata da un'altra ditta o non è stata effettuata, il sistema richiederà l'inserimento della matricola del generatore di calore (vedi Figura 36).

*Figura 36*

Nel caso la matricola inserita non corrisponda a quella presente nella banca dati, il sistema segnala l'errore ed a quel punto ci sono due possibilità:

1) inserire nuovamente la matricola se è stato inserito un numero di matricola sbagliato;
2) se invece la matricola inserita è corretta il sistema comunque consente di proseguire (vedi Figura 37).

*Figura 37*

L'operatore, cliccando il pulsante PROSEGUI, visualizzerà la schermata di inserimento di un nuovo Rapporto di Controllo Tecnico e di Efficienza Energetica.

Nella prima sezione sono già caricati i dati della ditta manutentrice (vedi Figura 38).

Nella seconda sezione verranno precaricati i campi "serie" e "seriale" che l'operatore ha indicato nella schermata precedente (vedi Figura 38).

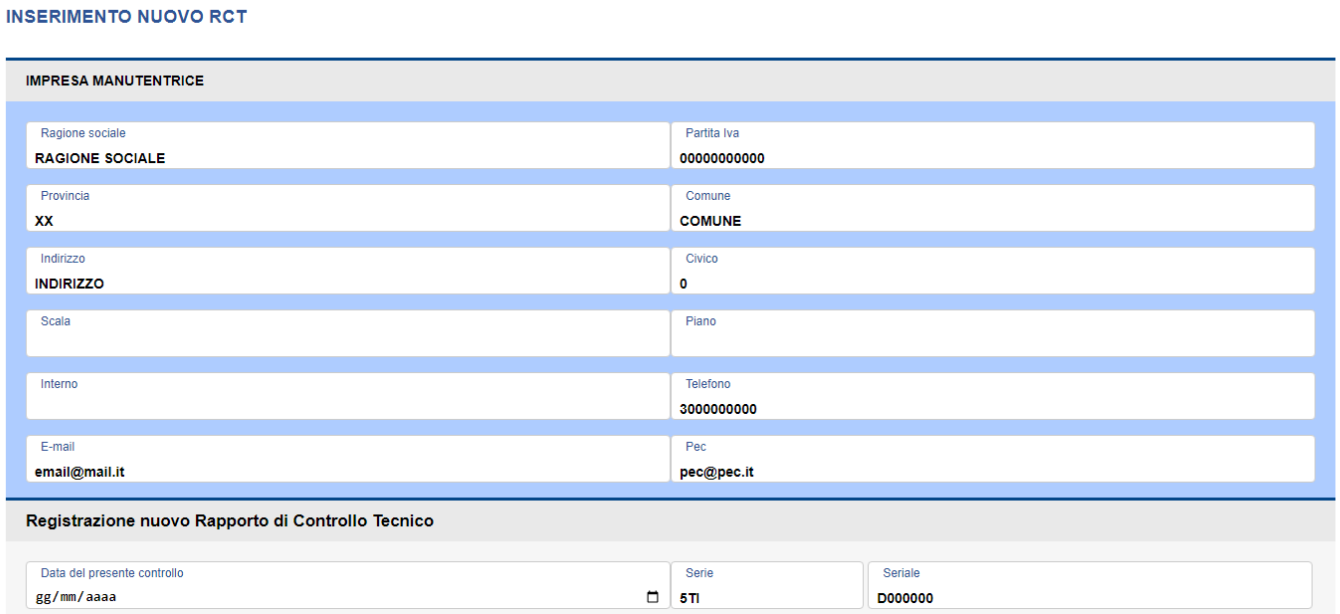


*Figura 38*

Per la compilazione della terza parte vedi pagina 16.

Nella quarta sezione (**B. Documentazione tecnica a corredo**) bisogna dare una risposta a tutti i campi presenti e per farlo basta selezionare la risposta dal menu a tendina presente per ogni campo (vedi Figura 39).

Nella quinta sezione (**C. Trattamento dell'acqua**) vanno riportati i dati riguardanti il trattamento dell'acqua (vedi Figura 39).

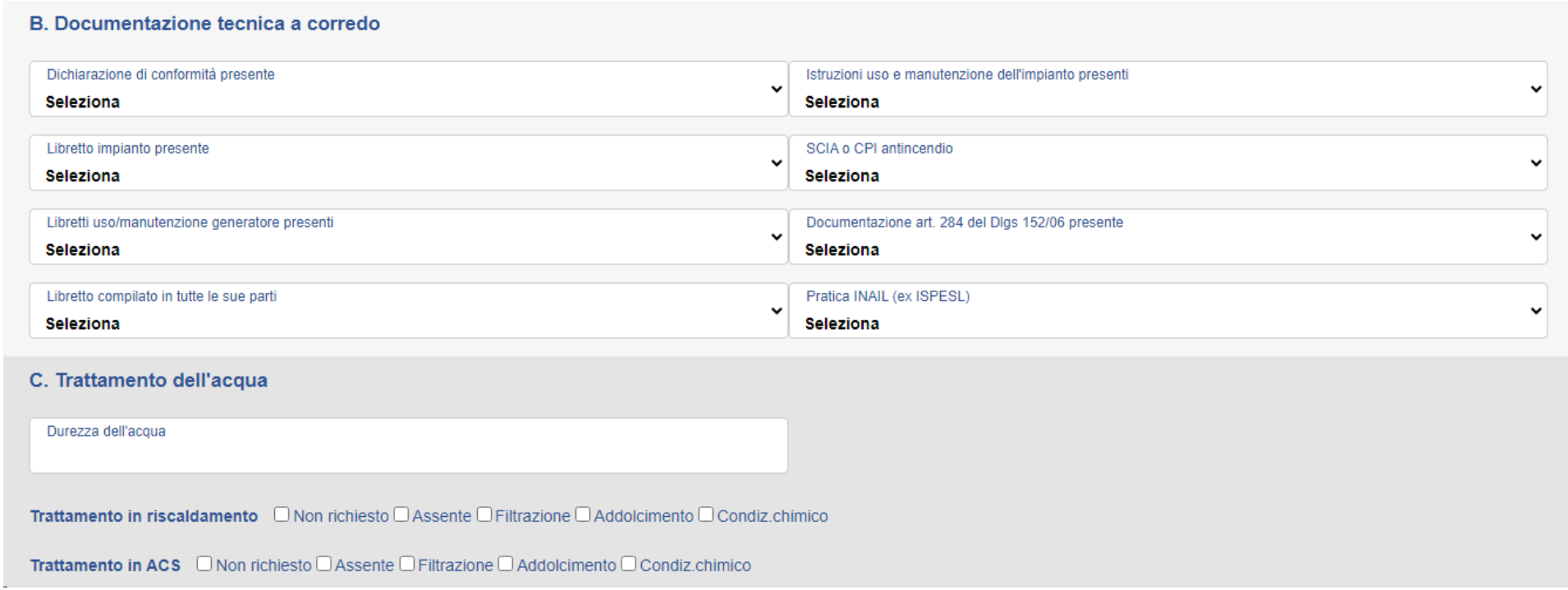



*Figura 39*

Nella sesta sezione (**D. Controllo dell'impianto**) vanno riportati i controlli effettuati sull'impianto, sempre selezionando il dato dal menu a tendina presente in ogni campo (vedi Figura 40).

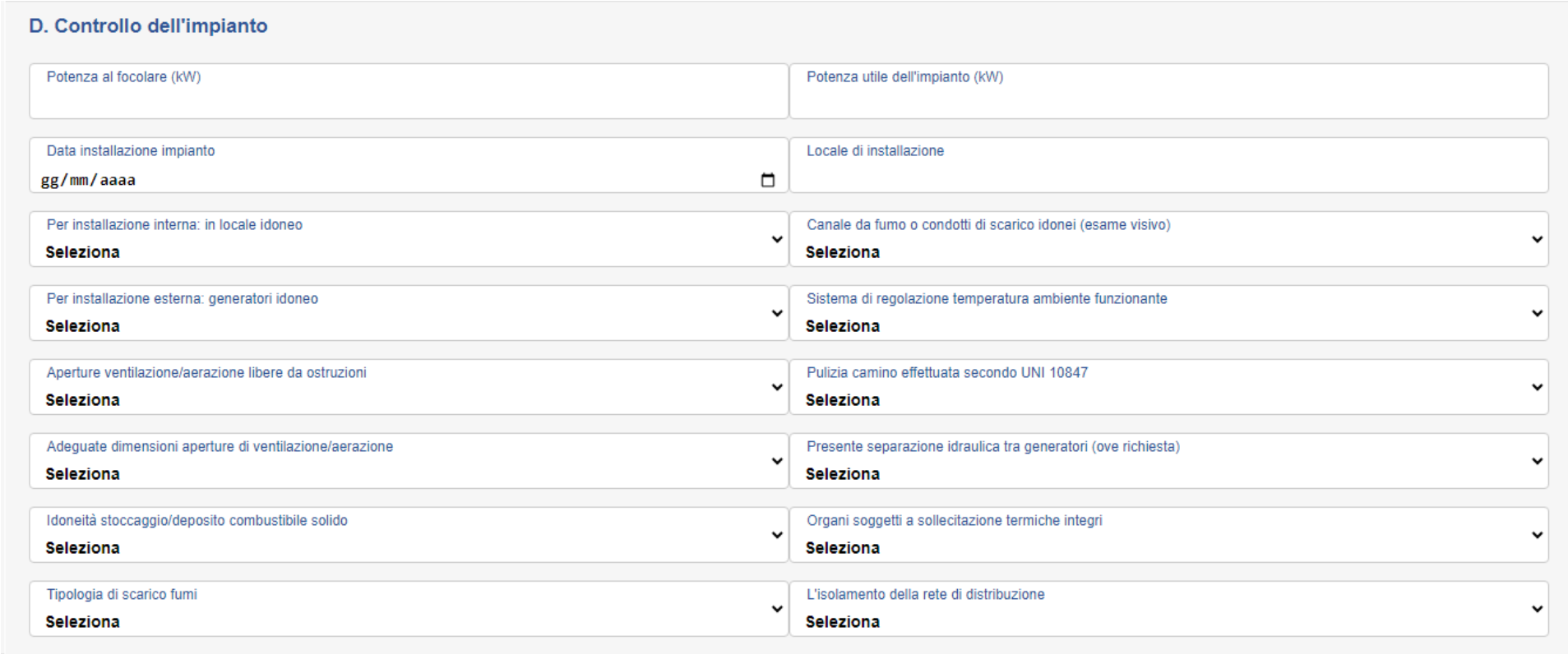



*Figura 40*

Nella settima sezione (**E. Controllo e verifica energetica del gruppo termico**) vanno caricati i dati tecnici del gruppo termico (vedi Figura 41 e Figura 42). Se non è conosciuta in modo puntuale la data di installazione del generatore di calore, riportare una data presunta e mettere un flag sulla casella "spuntare se la data di installazione è presunta".

## E. Controllo e verifica energetica del gruppo termico

Gruppo termico
1

Data installazione
gg/mm/aaaa

☐ Spuntare se la data d'installazione è presunta

Fabbricante

Fluido termovettore
**Seleziona**

Fabbricante non presente nella lista ☐

Modello

Matricola

Pot. term. nominale max al focolare (kW)

Pot. term. nominale utile (kW)

**Servizi:** Climatizzazione invernale ☐ Produzione ACS ☐ Cucina ☐

Tipologia
**Seleziona**

Condensazione
**Seleziona**

Vaso di espansione
**Seleziona**

Marcatura CE apparecchio
**Seleziona**

Placca camino
**Seleziona**

**Combustibile:** ☐ Legna ☐ Pellet ☐ Cippato ☐ Altro

Combustibile (altro)

*Figura 41*

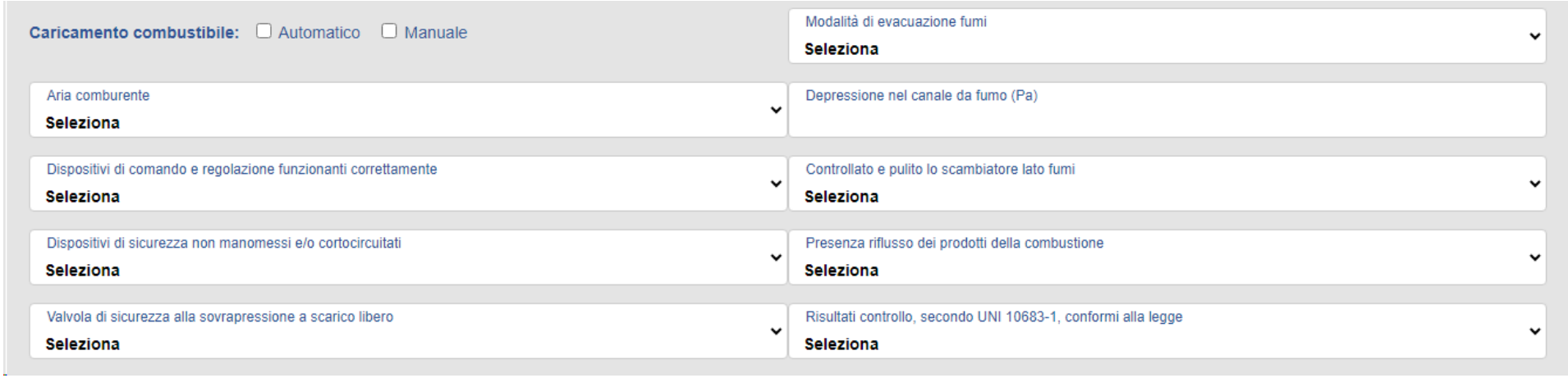

Caricamento combustibile:
Automatico
Manuale
Modalità di evacuazione fumi
Seleziona
Aria comburente
Seleziona
Depressione nel canale da fumo (Pa)
Dispositivi di comando e regolazione funzionanti correttamente
Seleziona
Controllato e pulito lo scambiatore lato fumi
Seleziona
Dispositivi di sicurezza non manomessi e/o cortocircuitati
Seleziona
Presenza riflusso dei prodotti della combustione
Seleziona
Valvola di sicurezza alla sovrapressione a scarico libero
Seleziona
Risultati controllo, secondo UNI 10683-1, conformi alla legge
Seleziona
*Figura 42*

*Figura 43*

Nell'ottava sezione (**F. Controllo di efficienza energetica: controllo di combustione**) deve essere compilata nel caso in cui viene effettuata anche la prova per il rendimento di combustione, inserire i dati rilevati nelle caselle corrispondenti. (Vedi Figura 43)

Per impianti composti da un generatore di calore a biomassa e un generatore di calore alimentato con combustibile diverso dal solido senza l'interposizione di uno scambiatore, vanno caricati anche i dati presenti sul modulo ministeriale utilizzato per il generatore di calore alimentato con combustibile diverso dal solido, cliccando sul pulsante *AGGIUNGI GENERATORE*; una volta selezionato verranno visualizzati i campi delle sezioni A, B, C, D, E ed F riferiti al generatore aggiunto (vedi Figura 44, Figura 45, Figura 46 e Figura 47). Se ricorre la necessità di eliminare il generatore si utilizza il pulsante *ELIMINA GENERATORE* (vedi Figura 47).

## A. Dati identificativi (generatore a gas)

PDR

## B. Documentazione tecnica a corredo (generatore a gas)

| | |
|---|---|
| Dichiarazione di conformità presente<br>**Seleziona** | Istruzioni uso e manutenzione dell'impianto presenti<br>**Seleziona** |
| Libretto impianto presente<br>**Seleziona** | SCIA o CPI antincendio<br>**Seleziona** |
| Libretti uso/manutenzione generatore presenti<br>**Seleziona** | Documentazione art. 284 del Dlgs 152/06 presente<br>**Seleziona** |
| Libretto compilato in tutte le sue parti<br>**Seleziona** | Pratica INAIL (ex ISPESL)<br>**Seleziona** |

## C. Trattamento dell'acqua (generatore a gas)

Durezza dell'acqua

**Trattamento in riscaldamento** ☐ Non richiesto ☐ Assente ☐ Filtrazione ☐ Addolcimento ☐ Condiz.chimico

**Trattamento in ACS** ☐ Non richiesto ☐ Assente ☐ Filtrazione ☐ Addolcimento ☐ Condiz.chimico

*Figura 44*

## D. Controllo dell'impianto (generatore a gas)

| | |
|---|---|
| Potenza al focolare (kW) | Potenza utile dell'impianto (kW) |
| Data installazione impianto<br>gg/mm/aaaa | Locale di installazione |
| Per installazione interna: in locale idoneo<br>**Seleziona** | Canale da fumo o condotti di scarico idonei (esame visivo)<br>**Seleziona** |
| Per installazione esterna: generatori idoneo<br>**Seleziona** | Sistema di regolazione temperatura ambiente funzionante<br>**Seleziona** |
| Aperture ventilazione/aerazione libere da ostruzioni<br>**Seleziona** | Assenze di perdite di combustibile liquido<br>**Seleziona** |
| Adeguate dimensioni aperture di ventilazione/aerazione<br>**Seleziona** | Idonea tenuta dell'impianto interno e raccordi con il generatore<br>**Seleziona** |
| Tipologia di scarico fumi<br>**Seleziona** | L'isolamento della rete di distribuzione<br>**Seleziona** |

*Figura 45*

## E. Controllo e verifica energetica del gruppo termico (generatore a gas)

Gruppo termico
1

Data installazione
gg/mm/aaaa

☐ Spuntare se la data d'installazione è presunta

Fabbricante

Modello

Fabbricante non presente nella lista ☐

Matricola

Tipo
**Gruppo termico singolo**

Camera di combustione
**Seleziona**

Fluido termovettore
**Seleziona**

Camera di combustione
**Seleziona**

Tipo generatore
**Seleziona**

Pot. term. nominale max al focolare (kW)

Pot. term. nominale utile (kW)

Climatizzazione invernale ☐

Produzione ACS ☐

Combustibile
**Seleziona**

Modalità di evacuazione fumi
**Seleziona**

Depressione nel canale da fumo (Pa)

Dispositivi di comando e regolazione funzionanti correttamente
**Seleziona**

Dispositivi di sicurezza non manomessi e/o cortocircuitati
**Seleziona**

Valvola di sicurezza alla sovrapressione a scarico libero
**Seleziona**

Controllato e pulito lo scambiatore lato fumi
**Seleziona**

Presenza riflusso dei prodotti della combustione
**Seleziona**

*Figura 46*

*Figura 47*

Per la compilazione della nona e della decima sezione fare riferimento alla pagina 27.

*iii. Nuovo RCT per Gruppi Frigo*

Come per il Rapporto di Controllo Tecnico e di Efficienza Energetica per Gruppi Termici e per Gruppi Termici a combustibile solido, è sufficiente seguire e compilare i campi presenti nelle schermate che replicano pari pari il Rapporto cartaceo. Nella schermata che propone il sistema (vedi Figura 43) devono essere indicati il tipo e il numero di codice seriale, infine deve essere inserito il codice impianto che individua appunto l'impianto sul quale è stata effettuata la manutenzione.

Se il codice impianto inserito non è associato alla ditta di manutenzione, cioè significa che l'anno precedente su questo impianto la manutenzione è stata effettuata da un'altra ditta o non è stata effettuata, il sistema richiederà l'inserimento della matricola del generatore di calore (vedi Figura 48).

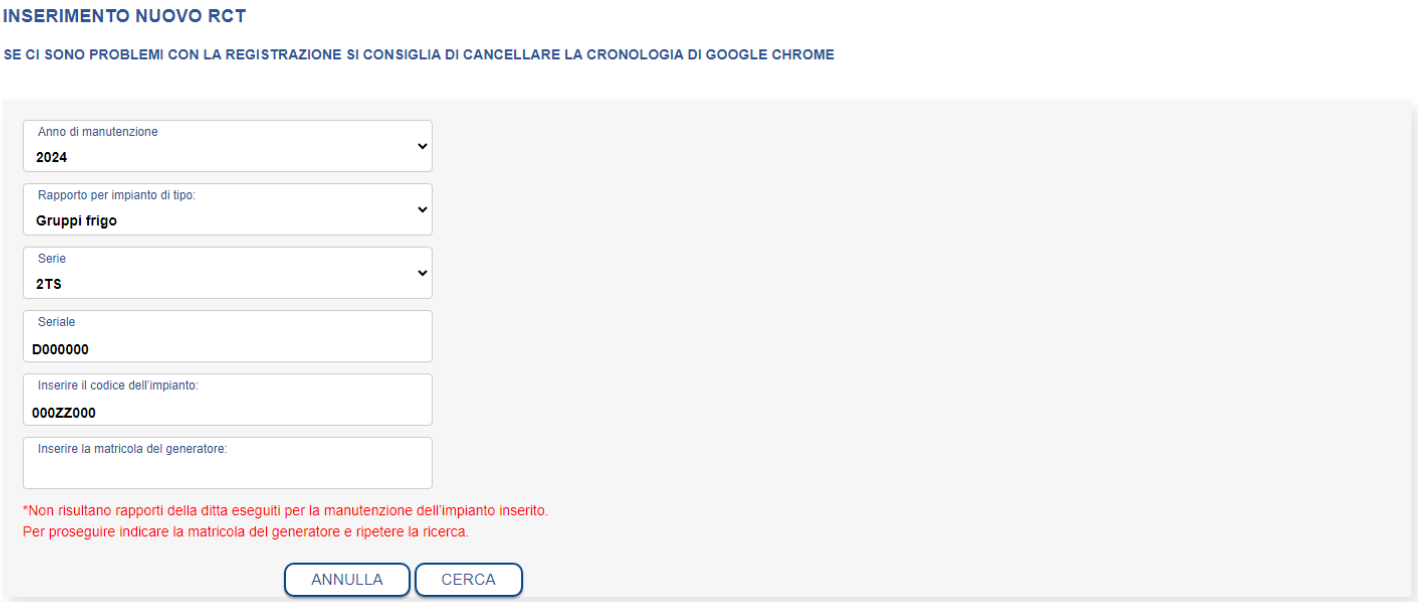



*Figura 48*

Nel caso la matricola inserita non corrisponda a quella presente nella banca dati, il sistema segnala l'errore ed a quel punto ci sono due possibilità:

1) inserire nuovamente la matricola se è stato inserito un numero di matricola sbagliato;
2) se invece la matricola inserita è corretta il sistema comunque consente di proseguire (vedi Figura 49).

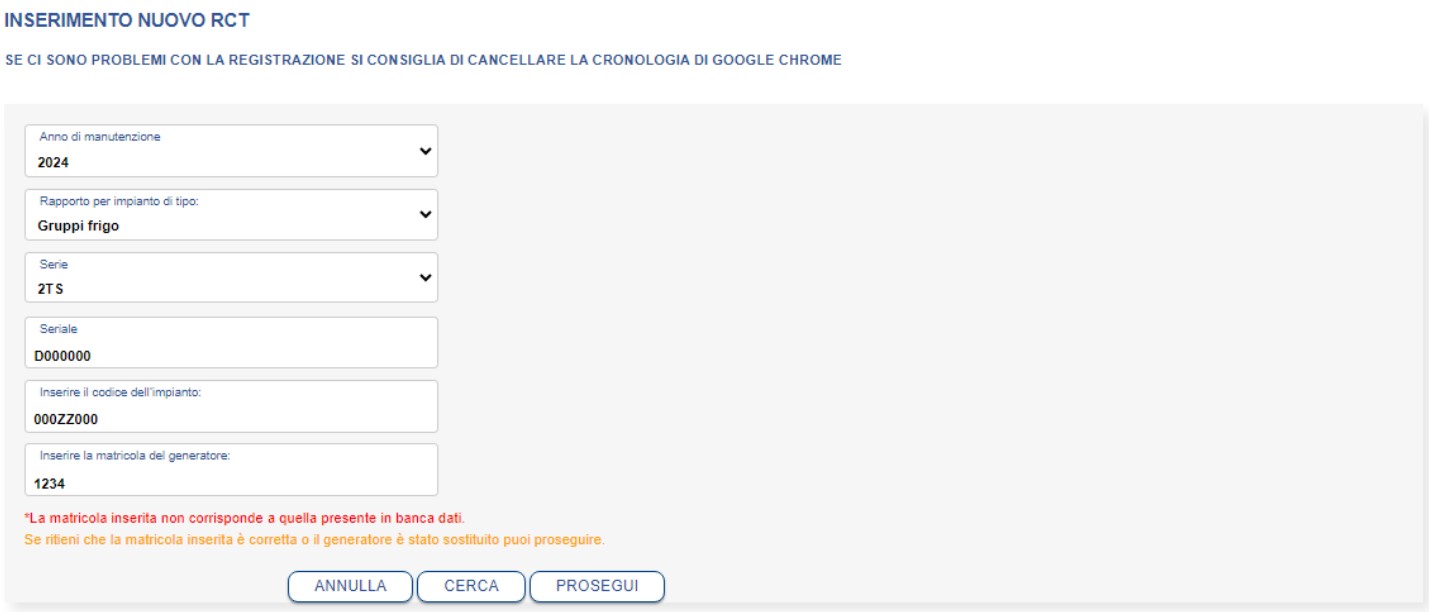



*Figura 49*

L'operatore, cliccando il pulsante PROSEGUI, visualizzerà la schermata di inserimento di un nuovo Rapporto di Controllo Tecnico e di Efficienza Energetica.

Nella prima sezione sono già caricati i dati della ditta manutentrice (vedi Figura 38).

Nella seconda sezione verranno precaricati i campi "serie" e "seriale" che l'operatore ha indicato nella schermata precedente (vedi Figura 50).

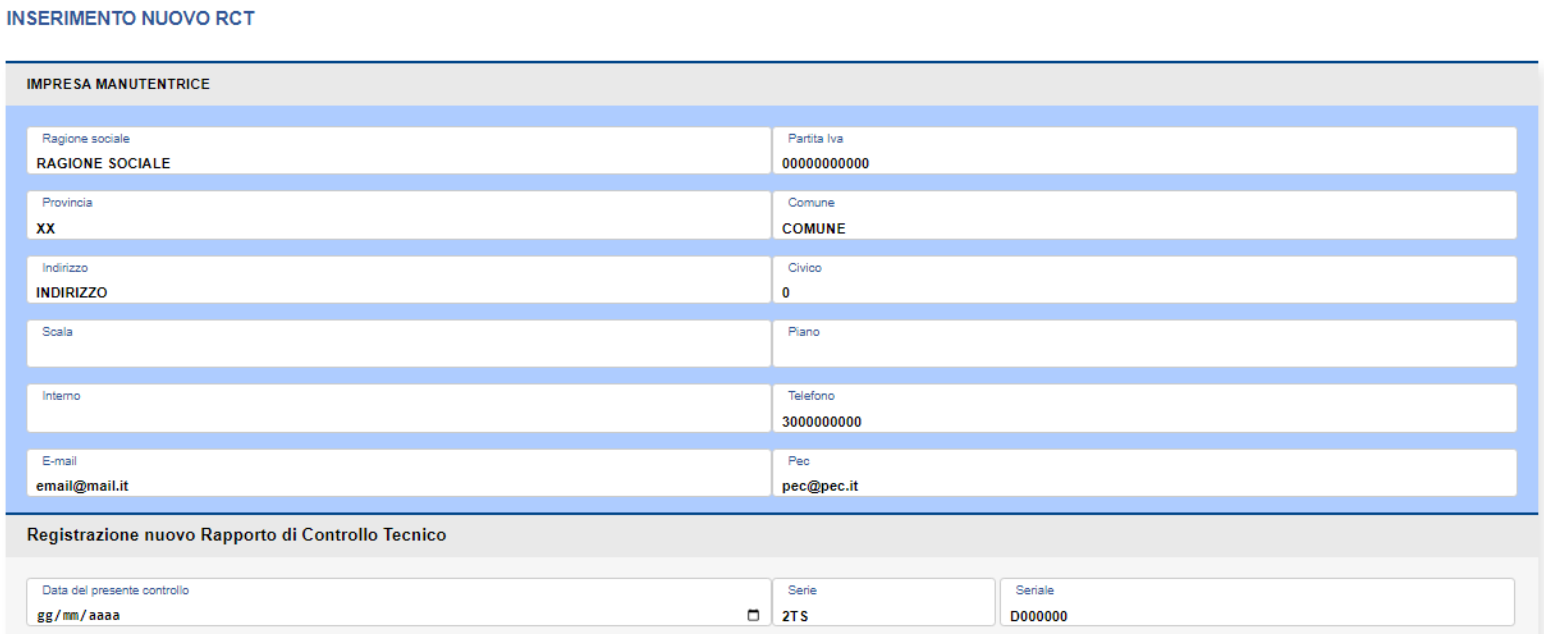


*Figura 50*

Per la compilazione della terza parte vedi pagina 16.

Nella quarta sezione (**B. Documentazione tecnica a corredo**) bisogna dare una risposta a tutti i campi presenti e per farlo basta selezionare la risposta dal menu a tendina presente per ogni campo (vedi Figura 51).

Nella quinta sezione (**C. Trattamento dell'acqua**) vanno riportati i dati riguardanti il trattamento dell'acqua (vedi Figura 51).

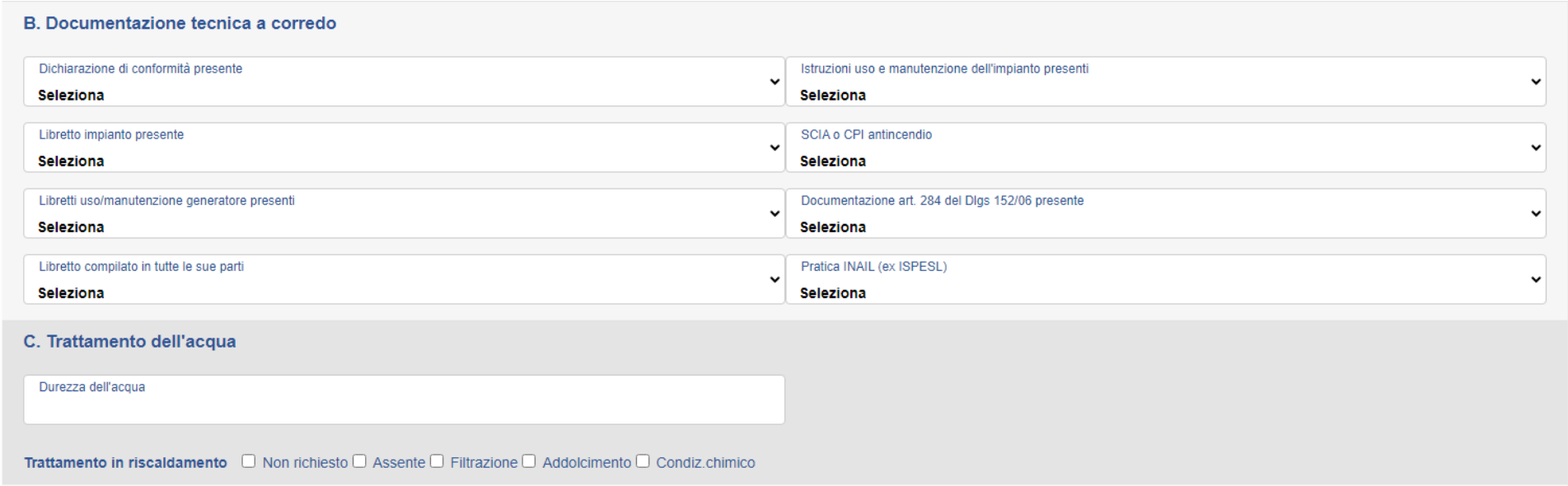



*Figura 51*

Nella sesta sezione (**D. Controllo dell'impianto**) vanno riportati i controlli effettuati sull'impianto, sempre selezionando il dato dal menu a tendina presente in ogni campo (vedi Figura 52).

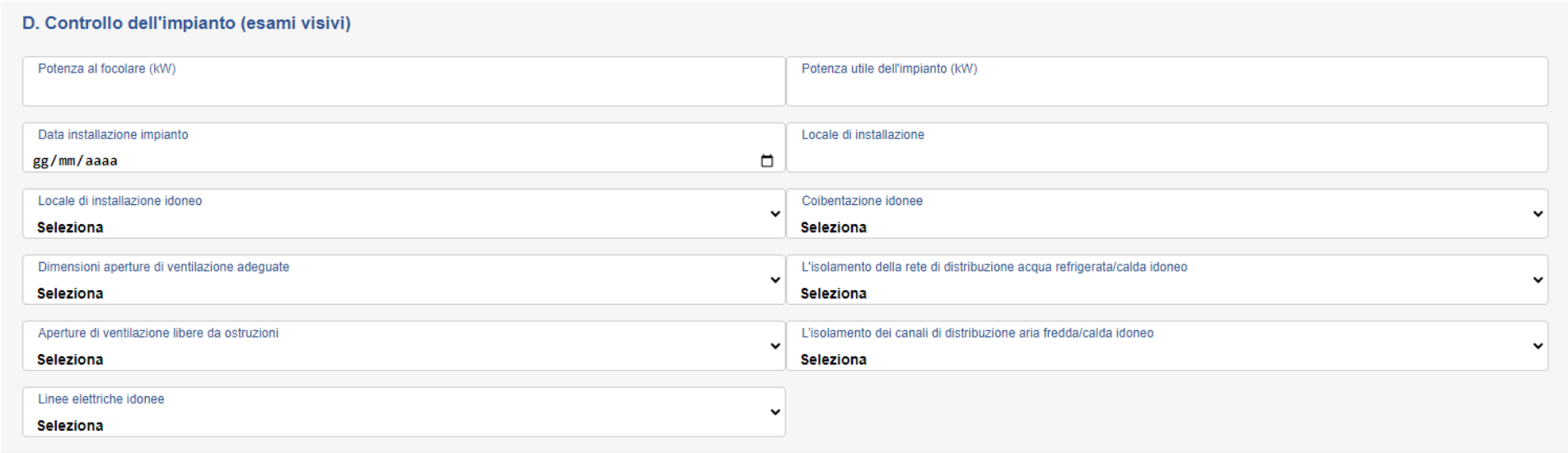



*Figura 52*

Nella settima sezione (**E. Controllo e verifica energetica del gruppo termico**) vanno caricati i dati tecnici del gruppo termico (vedi Figura 53). Se non è conosciuta in modo puntuale la data di installazione del generatore di calore, riportare una data presunta e mettere un flag sulla casella "spuntare se la data di installazione è presunta".

## E. Controllo e verifica energetica del gruppo frigo

Gruppo frigo
1

Data installazione
gg/mm/aaaa

☐ Spuntare se la data d'installazione è presunta

Fabbricante

Modello

Fabbricante non presente nella lista ☐

Matricola

☐ Ad assorbimento per recupero del calore

☐ Ad assorbimento a fiamma diretta con combustibile

☐ A ciclo di compressione con motore elettrico o endotermico

Potenza frigorifera nominale in raffrescamento (kW)

Potenza termica nominale in riscaldamento (kW)

Prova eseguita in modalità: Raffrescamento ☐ Riscaldamento ☐

Assenza perdite di gas refrigerante
**Seleziona**

Presenza apparecchiatura automatica rilevazione diretta fughe refrigerante (leak detector)
**Seleziona**

Presenza apparecchiatura automatica rilevazione indiretta fughe refrigerante (parametri termodinamici)
**Seleziona**

Scambiatori di calore puliti e liberi da incrostazioni
**Seleziona**

N° circuiti
1

*Figura 53*

*Figura 54*

Nell'ottava sezione (**F. Controllo di efficienza energetica: efficienza delle macchine**) deve essere compilata nel caso in cui viene effettuata anche la prova di efficienza energetica, inserire i dati rilevati nelle caselle corrispondenti. (Vedi Figura 54)

Nel caso di impianto composto da più generatori, con uguale o diversa tipologia, si possono presentare i seguenti casi:

1) Portata termica suddivisa su più di un singolo generatore: inserire in sequenza tutti i generatori che compongono l'impianto con il pulsante *AGGIUNGI GENERATORE* (vedi Figura 55); una volta selezionato verranno visualizzati i campi delle sezioni D, E ed F riferiti al generatore aggiunto (vedi Figura 56, Figura 57 e Figura 58). Se ricorre la necessità di eliminare un generatore, con il pulsante *ELIMINA GENERATORE* si elimina l'ultimo generatore aggiunto (vedi Figura 55).

2) Portata termica riferita a un gruppo frigo composto da più circuiti: in questo caso si possono aggiungere in sequenza i circuiti che compongono il gruppo frigo digitando il numero di circuiti nel campo *numero circuiti* nella sezione E (vedi Figura 59); una volta compilato verranno visualizzati i campi per il solo controllo di efficienza energetica. Se ricorre la necessità di eliminare un circuito occorre digitare il numero corretto di circuiti nel campo *numero circuiti* nella sezione E del 1° circuito di quel gruppo frigo (vedi Figura 59).

AGGIUNGI GENERATORE ELIMINA GENERATORE

*Figura 55*

**D. Controllo dell'impianto (esami visivi) 2° Generatore**

Potenza al focolare (kW)

Potenza utile dell'impianto (kW)

Data installazione impianto
gg/mm/aaaa

Locale di installazione

Locale di installazione idoneo
Seleziona

Coibentazione idonee
Seleziona

Dimensioni aperture di ventilazione adeguate
Seleziona

L'isolamento della rete di distribuzione acqua refrigerata/calda idoneo
Seleziona

Aperture di ventilazione libere da ostruzioni
Seleziona

L'isolamento dei canali di distribuzione aria fredda/calda idoneo
Seleziona

Linee elettriche idonee
Seleziona

*Figura 56*

## E. Controllo e verifica energetica del gruppo frigo 2° Generatore

Gruppo frigo
2

Data installazione
gg/mm/aaaa

☐ Spuntare se la data d'installazione è presunta

Fabbricante

Modello

Fabbricante non presente nella lista ☐

Matricola

☐ Ad assorbimento per recupero del calore

☐ Ad assorbimento a fiamma diretta con combustibile

☐ A ciclo di compressione con motore elettrico o endotermico

Potenza frigorifera nominale in raffrescamento (kW)

Potenza termica nominale in riscaldamento (kW)

Prova eseguita in modalità: Raffrescamento ☐ Riscaldamento ☐

Assenza perdite di gas refrigerante
Seleziona

Presenza apparecchiatura automatica rilevazione diretta fughe refrigerante (leak detector)
Seleziona

Presenza apparecchiatura automatica rilevazione indiretta fughe refrigerante (parametri termodinamici)
Seleziona

Scambiatori di calore puliti e liberi da incrostazioni
Seleziona

N° circuiti
1

*Figura 57*

**F. CONTROLLO DI EFFICIENZA ENERGETICA: EFFICIENZA DELLE MACCHINE 2° Generatore**

| | |
|---|---|
| Surriscaldamento (°C) | Sottoraffreddamento (°C) |
| T condensazione (°C) | T evaporazione (°C) |
| T ingresso lato esterno (°C) | T uscita lato esterno (°C) |
| T ingresso lato utenze (°C) | T uscita lato utenze (°C) |
| N° circuito<br>1 | |

AGGIUNGI GENERATORE

ELIMINA GENERATORE

*Figura 58*

N° circuiti
2

F. CONTROLLO DI EFFICIENZA ENERGETICA: EFFICIENZA DELLE MACCHINE

| | |
|---|---|
| Surriscaldamento (°C) | Sottoraffreddamento (°C) |
| T condensazione (°C) | T evaporazione (°C) |
| T ingresso lato esterno (°C) | T uscita lato esterno (°C) |
| T ingresso lato utenze (°C) | T uscita lato utenze (°C) |
| N° circuito<br>1 | |

F. CONTROLLO DI EFFICIENZA ENERGETICA: EFFICIENZA DELLE MACCHINE 2° Circuito

| | |
|---|---|
| Surriscaldamento (°C) | Sottoraffreddamento (°C) |
| T condensazione (°C) | T evaporazione (°C) |
| T ingresso lato esterno (°C) | T uscita lato esterno (°C) |
| T ingresso lato utenze (°C) | T uscita lato utenze (°C) |
| N° circuito<br>2 | |

*Figura 59*

Nella nona sezione (**G. Controllo di efficienza energetica: Check-list**) qualora l'operatore lo ritenga opportuno potrà indicare, spuntando le caselle, i possibili interventi da effettuare sull'impianto per migliorare la prestazione energetica (vedi Figura 60).

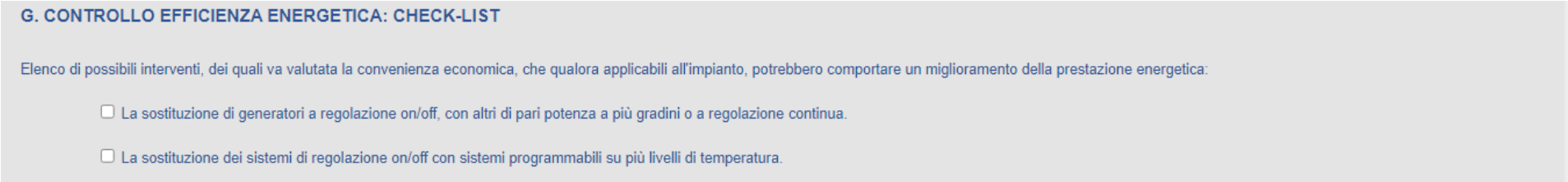



*Figura 60*

Per la compilazione della decima sezione fare riferimento alla pagina 27.

*iv. Nuovo RCT per Scambiatori e Cogeneratori*

Nella schermata che propone il sistema potranno essere trasmessi i Rapporti di Controllo Tecnico tipo 3 (Scambiatori vedi Figura 61) e tipo 4 (Cogeneratori vedi Figura 62) per l'invio devono essere compilati tutti i campi e deve essere selezionato il file del Rapporto di Controllo Tecnico tramite il pulsante SCEGLI FILE (i formati accettati sono .pdf, .jpg, .jpeg, .png) è possibile selezionare più file contemporaneamente (vedi Figura 63). Una volta scelto/i il/i file si potrà cliccare su CARICA RCTEE per inviare il rapporto (vedi Figura 63).

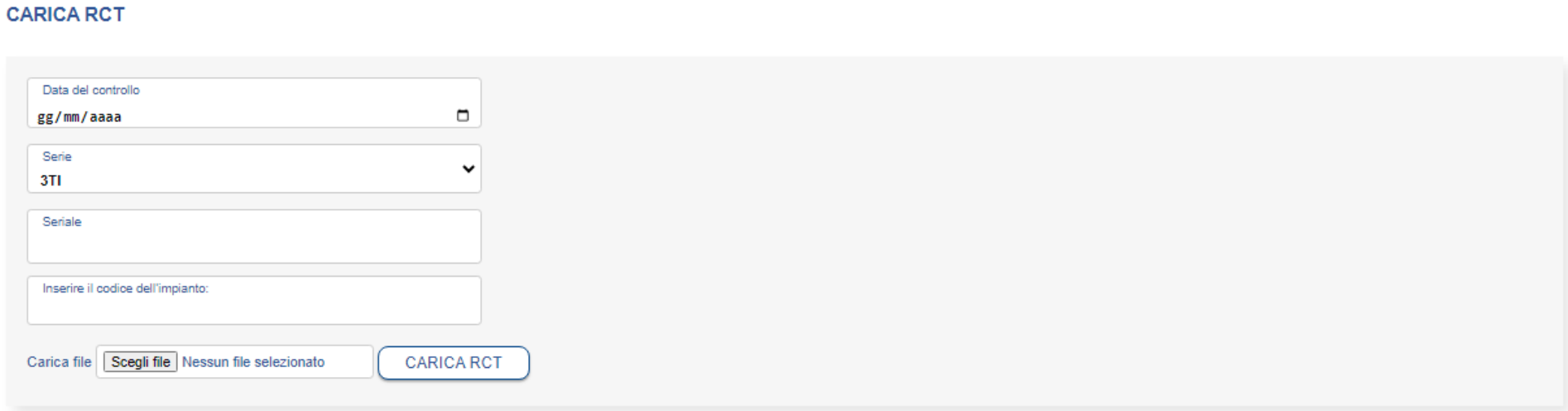



*Figura 61*

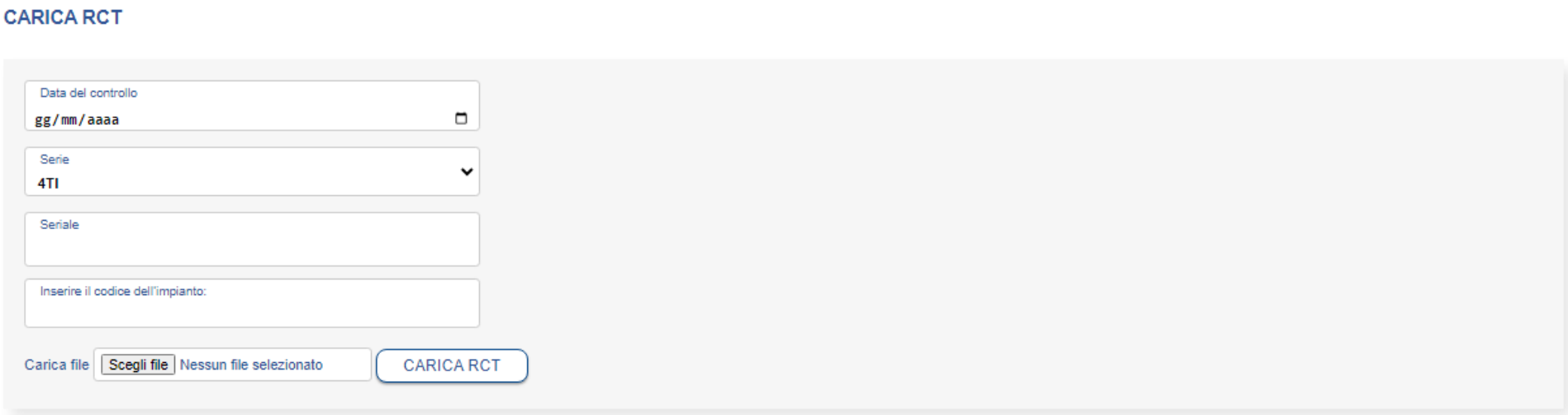



*Figura 62*

Se non ci sono stati problemi con l'invio del/dei file verrà visualizzato il messaggio come nella Figura 63.

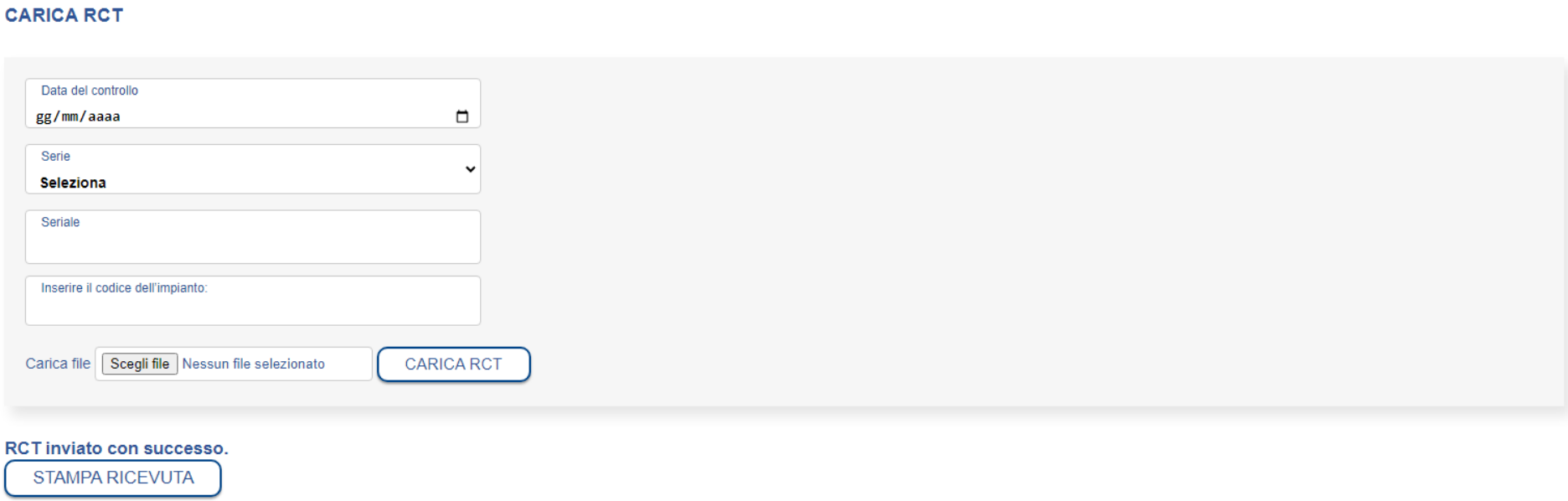



*Figura 63*

*Cerca*

Per ricercare i Rapporti di Controllo Tecnico e di Efficienza Energetica è necessario selezionare la tipologia di impianto dal menu a discesa come nella Figura 65 e cliccare sul pulsante PROSEGUI (vedi Figura 64), il sistema proporrà la pagina dedicata in base alla scelta effettuata.

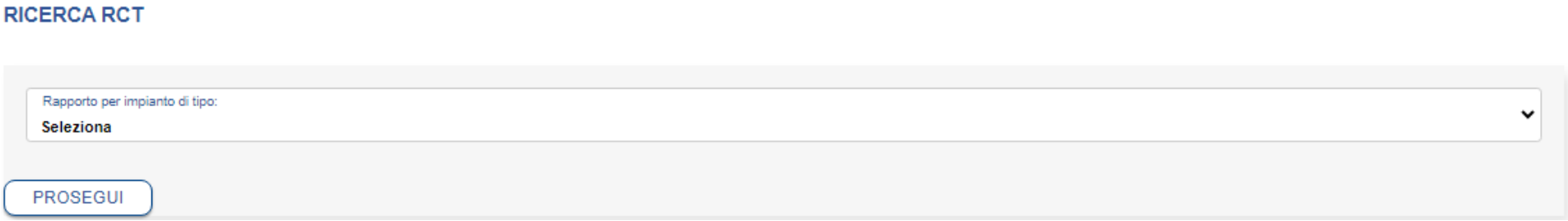



*Figura 64*

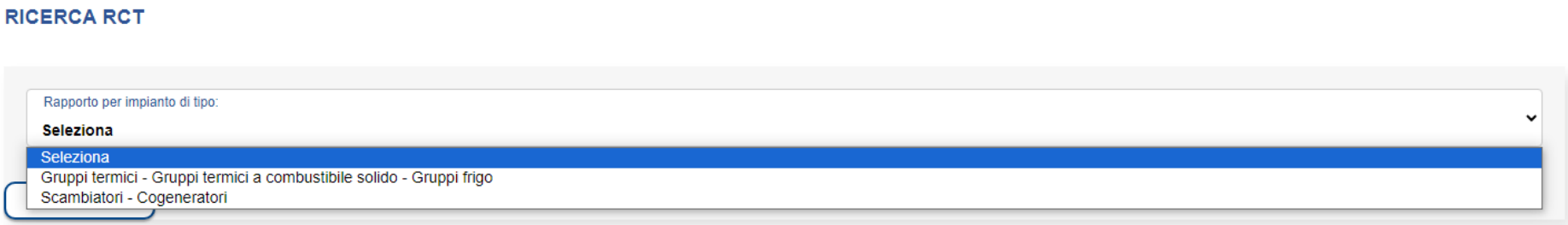



*Figura 65*

*i. Ricerca RCT di Gruppi termici, gruppi termici a combustibile solido o gruppi frigo*

Nella schermata che propone il sistema con il pulsante VISUALIZZA scegliendo l'anno di manutenzione e il numero di RCTEE da visualizzare per pagina verranno elencati in ordine cronologico decrescente tutti i Rapporti di Controllo Tecnico e di Efficienza Energetica trasmessi dalla ditta manutentrice associata all'operatore loggato (vedi Figura 66). È possibile ricercare i rapporti inseriti in base al comune dell'impianto, al codice impianto, al tipo di seriale, al seriale, al cognome, al nome o alla ragione sociale del responsabile dell'impianto oppure in base alla combinazione di tutti i criteri di ricerca (vedi Figura 67) e facendo click sul tasto CERCA. Per ogni rapporto trasmesso è

possibile visualizzare il riepilogo premendo il pulsante APRI, stampare o salvare la ricevuta di inserimento del rapporto di controllo tecnico con il tasto SALVA/STAMPA e modificare tramite il pulsante MODIFICA (vedi Figura 67).

*Figura 66*

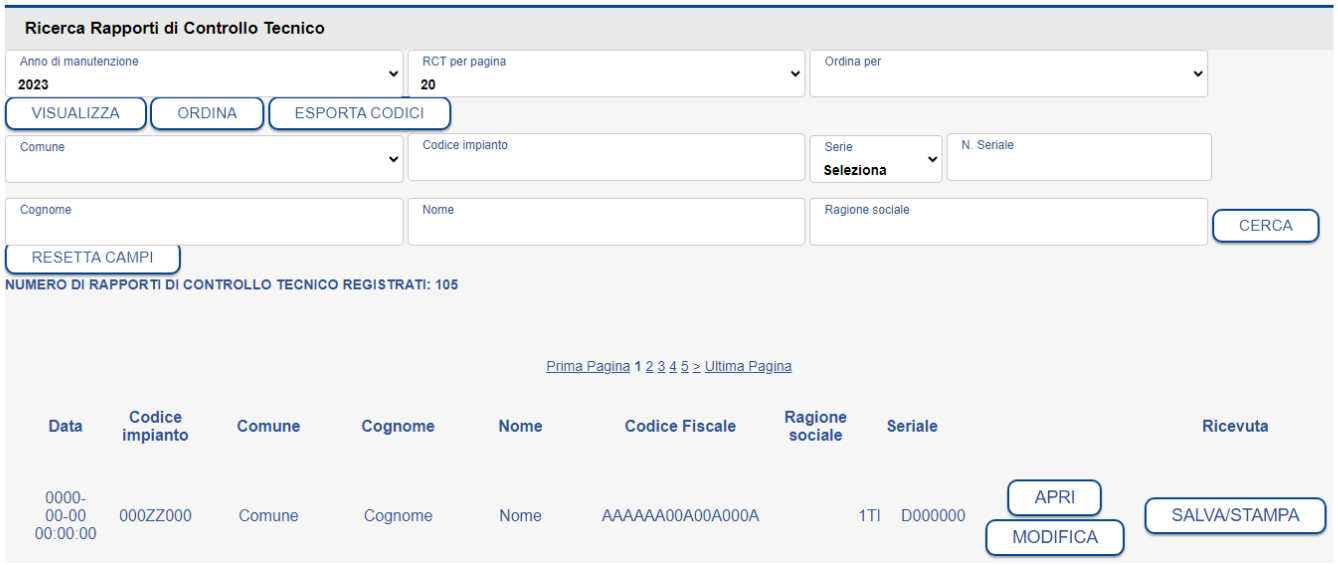



*Figura 67*

Se il codice seriale è stato acquistato presso uno dei nostri sportelli allora il pulsante APRI farà visualizzare la pagina di riepilogo (vedi Figura 68 e Figura 69) e se sono state apportate modifiche al Rapporto di Controllo Tecnico e di Efficienza Energetica trasmesso, saranno elencate tutte le variazioni effettuate. Da questa pagina, tramite il pulsante MODIFICA PAGINA è possibile accedere alla pagina di modifica del RCT già trasmesso (vedi Figura 68 e Figura 69).

Se il codice seriale è di tipo digitale (es.: 1TI D000000) allora il pulsante APRI farà visualizzare il pdf del Rapporti di Controllo Tecnico e di Efficienza Energetica.

**Consultazione Rapporto di Controllo Tecnico: 1TI000000**

**A. Dati identificativi**

**IMPIANTO**

| Codice catasto | Potenza termica nominale totale max |
|---|---|
| 000ZZ000 | 25,2 |

| Sito nella provincia di | Comune | CAP |
|---|---|---|
| PROVINCIA | COMUNE | 00000 |

| Indirizzo | Indirizzo | Civico | Scala | Piano | Interno |
|---|---|---|---|---|---|
| VIA | INDIRIZZO | 0 | | | |

**RESPONSABILE DELL'IMPIANTO**

**Titolo di responsabilità** ☑ Proprietario ☐ Occupante ☐ Amministratore di condominio ☐ Terzo responsabile

| Cognome | Nome |
|---|---|
| COGNOME | NOME |

| Codice fiscale | Telefono |
|---|---|
| AAAAAA00A00A000A | 00000000 |

| Ragione sociale | Partita Iva |
|---|---|
| | |

*Figura 68*

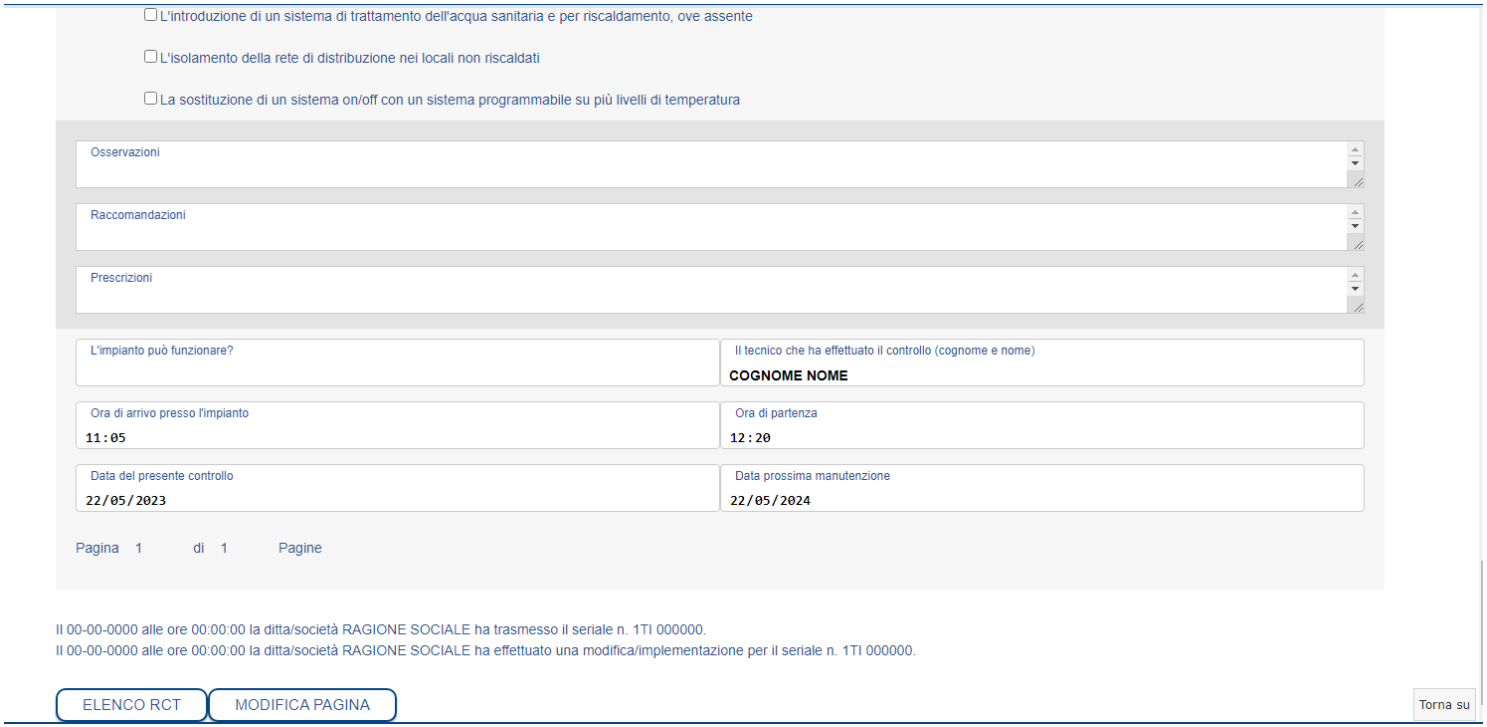



*Figura 69*

Tramite il pulsante MODIFICA il sistema aprirà una pagina per apportare le modifiche necessarie, una volta effettuate i cambiamenti, cliccando sul pulsante ANTEPRIMA (vedi Figura 70) il sistema proporrà il riepilogo dei dati e se vi è la necessità di effettuare ulteriori modifiche è possibile farlo cliccando il tasto MODIFICA o se invece va tutto bene si può confermare la correzione del Rapporto di Controllo Tecnico con il tasto CONFERMA (vedi Figura 71). Vi è inoltre la possibilità di annullare l'inserimento del rapporto di controllo tecnico con il tasto ANNULLA.

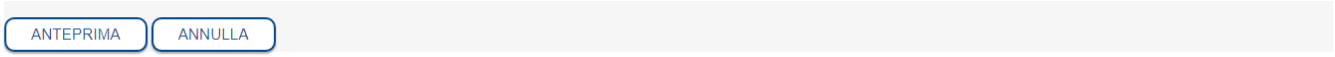



*Figura 70*

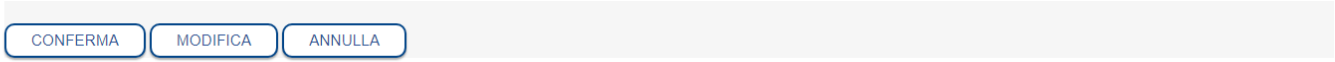



*Figura 71*

N.B.: le modifiche potranno essere apportate tramite il portale solo per i Rapporti di Controllo Tecnico composti da una sola pagina (pagina 1 di 1) per gli altri dovrà essere richiesta modifica tramite PEC.

*ii. Ricerca RCT di Scambiatori o Cogeneratori*

Nella schermata che propone il sistema con il pulsante CERCA scegliendo l'anno di manutenzione e il numero di RCTEE da visualizzare per pagina verranno elencati in ordine cronologico decrescente tutti i Rapporti di Controllo Tecnico e di Efficienza Energetica trasmessi dalla ditta manutentrice associata all'operatore loggato (vedi Figura 72). È possibile ricercare i rapporti inseriti in base al codice impianto, al seriale o in base alla combinazione dei due criteri di ricerca (vedi Figura 72) e facendo click sul tasto CERCA. Per ogni rapporto trasmesso possono essere consultati i documenti inviati tramite il pulsante VISUALIZZA. È possibile stampare o salvare la ricevuta di trasmissione del rapporto di controllo tecnico con il tasto STAMPA RICEVUTA (vedi Figura 72).

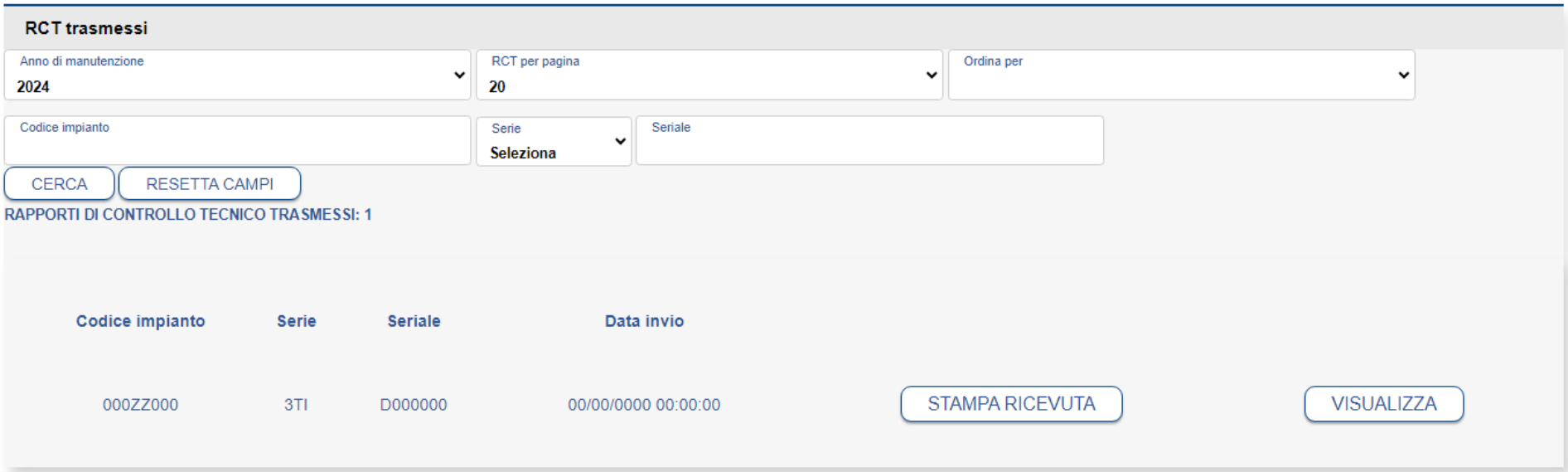



*Figura 72*

*Non inseriti*

Nella schermata che propone il sistema vengono elencati tutti i tipi di seriali acquistati dal 01/01/2019 e non ancora inseriti nel portale. È possibile effettuare ricerche in base al numero della fattura, al tipo di seriale e al numero del seriale (vedi Figura 73).

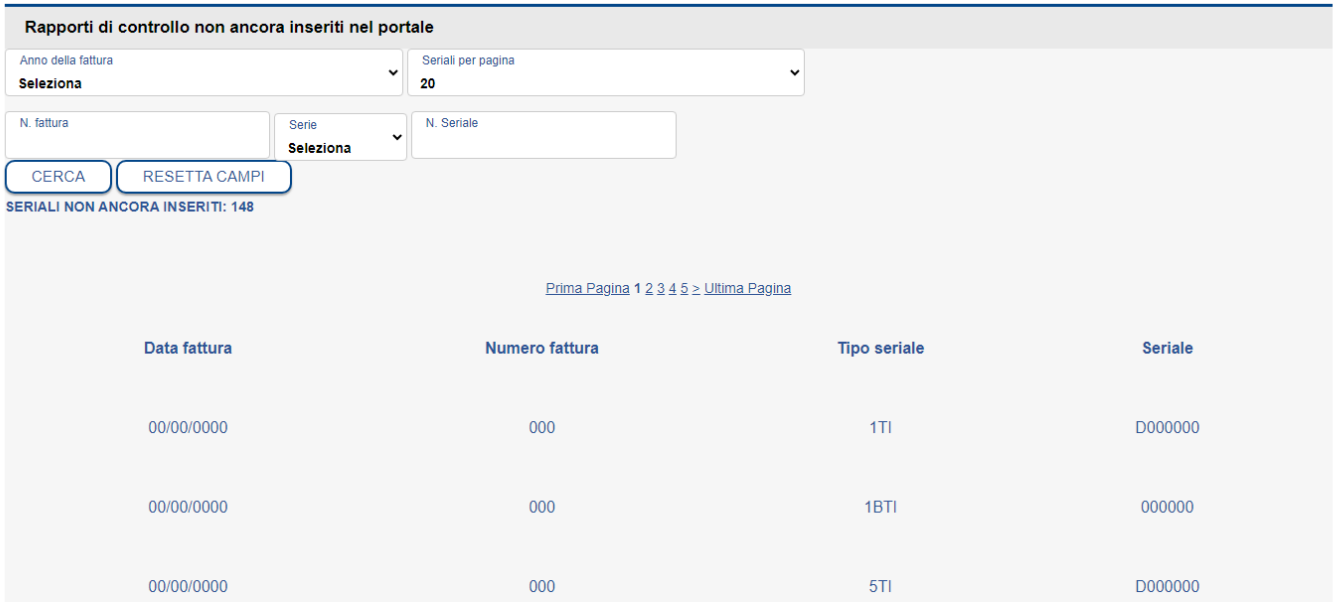



*Figura 73*

*Stampa rapporti*

*Seriali prepagati digitali*

Nella schermata che propone il sistema vengono elencati in ordine cronologico decrescente tutte le fatture di acquisto dei seriali digitali (vedi Figura 74). In questa schermata potranno essere ricercate le fatture tramite il campo NUMERO FATTURA.

Cliccando sul pulsante APRI, verranno visualizzati tutti i seriali della fattura selezionata.

Nella nuova schermata il sistema propone l'elenco dei seriali (vedi Figura 75), cliccando sul pulsante STAMPA verrà scaricata automaticamente dal browser il pdf del seriale selezionato contenente due copie del Rapporto di Controllo Tecnico, la prima pagina è la COPIA 1 DA CONSEGNARE ALL'UTENTE, la seconda pagina è la COPIA 2 PER LA DITTA DI MANUTENZIONE, la terza pagina è la legenda per la compilazione del Rapporto di Controllo Tecnico e di Efficienza Energetica.

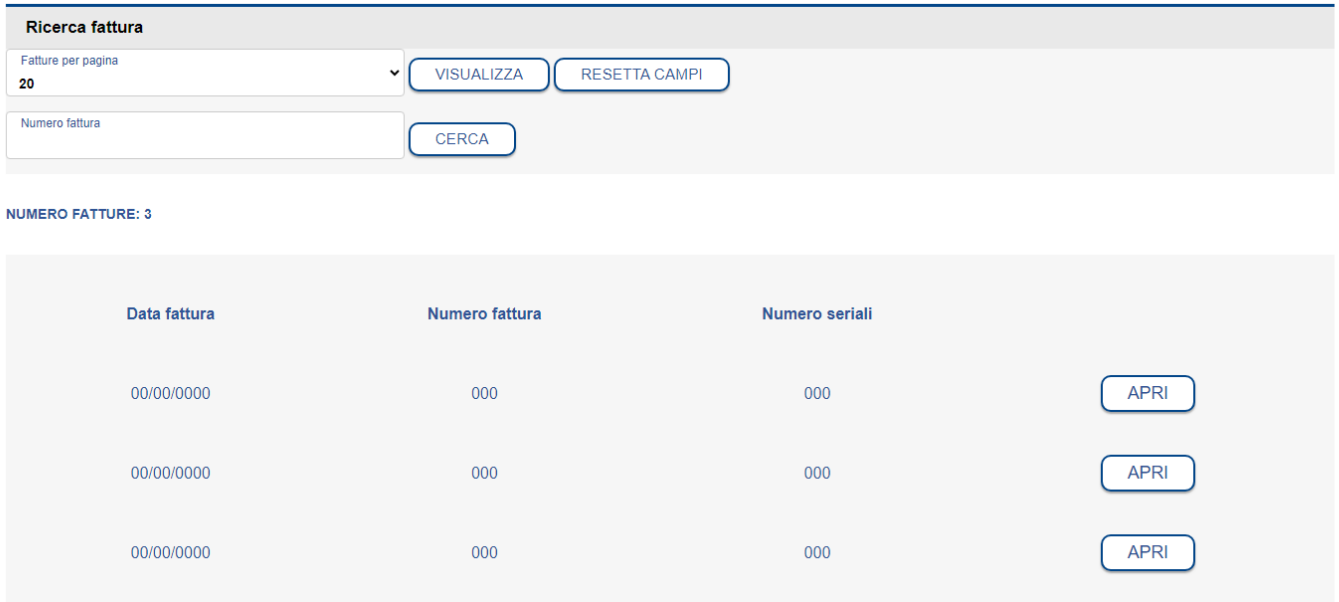



*Figura 74*

Stampa seriali
Fatture per pagina
20
VISUALIZZA
RESETTA CAMPI
Seriale
CERCA
NUMERO SERIALI: 140
Prima Pagina 1 2 3 4 5 > Ultima Pagina
Data fattura
Numero fattura
Tipo seriale
Seriale
00/00/0000
000
1TI
D000000
STAMPA
00/00/0000
000
1TI
D000000
STAMPA

*Figura 75*

*Acquisto moduli*

*Acquisto moduli*

Nella pagina che propone il sistema devono essere indicate le quantità desiderate per ogni tipo di modulo da acquistare ed il sistema indicherà l'importo totale da versare. È possibile stampare la disposizione di bonifico, precompilata con i dati inserititi, tramite il pulsante STAMPA DISPOZIONE BONIFICO (vedi Figura 76), oppure stampare il bollettino postale, anch'esso precompilato con i dati inseriti, tramite il pulsante STAMPA BOLLETTINO POSTALE (vedi Figura 76).

Per inviare la copia del pagamento devono essere indicate le quantità desiderate per ogni tipologia di modulo, devono essere accettati i termini d'acquisto e successivamente tramite il pulsante SCEGLI FILE (vedi Figura 76) deve essere selezionato il file del versamento (i formati accettati sono: .png, .jpeg, e .pdf). Con il pulsante CARICA RICEVUTA (vedi Figura 76) verrà inviata la richiesta ai nostri uffici e il sistema indicherà se l'invio è andato a buon fine.

In seguito verrà inviata tramite email la fattura proforma con i seriali assegnati che potranno essere scaricati e stampati dal portale (vedi capitolo Stampa rapporti).

Se al momento della richiesta d'acquisto risulta scaduta la visura camerale allora verrà richiesto di inviare una copia aggiornata (vedi Figura 76) e sarà possibile caricare uno o più file tramite il pulsante SCEGLI FILE (i formati accettati sono .pdf, .jpg, .jpeg, .png) e potranno essere selezionati più file contemporaneamente. Con il pulsante INVIA VISURA (vedi Figura 76) verrà inviata la copia ai nostri uffici e il sistema indicherà se l'invio è andato a buon fine.

ACQUISTO CODICI SERIALI
AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEI CODICI SERIALI, TRASMETTERE LA VISURA CAMERALE AGGIORNATA IN QUANTO QUELLA IN NOSTRO POSSESSO È SCADUTA (è possibile selezionare più di un file max 4MB)
Scegli file
Nessun file selezionato
INVIA VISURA
Gruppi termici
Gruppi Termici a combustibile solido
Gruppi frigo
Scambiatori
Cogeneratori
Importo totale
0,00
STAMPA DISPOSIZIONE BONIFICO
STAMPA BOLLETTINO POSTALE
*Il titolare/legale rappresentante della ditta/società RAGIONE SOCIALE spuntando la casella dichiara di essere consapevole che:
- i codici seriali prepagati debbono essere utilizzati in conformità alla Legge Regione Molise n.6 del 11/05/2022;
- i codici seriali prepagati acquistati nell'anno corrente possono essere utilizzati anche negli anni successivi;
- i codici seriali prepagati possono essere restituiti solo in caso di cessazione dell'attività di manutenzione, regolarmente certificata con estratto di visura camerale;
- il rimborso dei codici restituiti può avvenire unicamente se tale richiesta è effettuata entro 3 mesi dalla cessazione dell'attività di manutenzione degli impianti termici;
- in caso di cessazione dell'azienda il rimborso può avvenire unicamente su richiesta della persona fisica in caso di società individuali, dell'accomandatario in caso di sas, dell'amministratore in caso di snc e della persona fisica, detentrice delle quote di maggioranza all'atto della cessazione, per le società di capitali.
Se hai già effettuato il pagamento carica la ricevuta cliccando qui
Scegli file
Nessun file selezionato
CARICA RICEVUTA

*Figura 76*

Nella pagina che propone il sistema verranno elencate tutte le richieste d'acquisto effettuate e il loro stato di lavorazione (vedi Figura 77).

*Figura 77*

Se la richiesta non è stata ancora lavorata dai nostri uffici sarà possibile annullarla tramite il pulsante ANNULLA (vedi Figura 77). Cliccando sul pulsante ANNULLA il sistema proporrà la domanda "SICURO DI VOLER ANNULLARE LA RICHIESTA D'ACQUISTO?", dando la risposta positiva la richiesta non verrà lavorata dai nostri uffici.

Se è stata ricevuta la richiesta l'integrazione dell'istanza d'acquisto allora sarà disponibile il pulsante integra con il quale si potrà inviare il file richiesto (vedi Figura 78).

Richieste d'acquisto
Richieste per pagina
20
Anno
2023
Tipologia:
Seleziona
CERCA
RESETTA CAMPI
RICHIESTE INVIATE: 1
Richiesta del 00/00/0000
Tipologia
TI
TS per Potenza ≥ 35 kW e ≤ 116 kW
TS per Potenza > 116 kW e < 350 kW
TS per Potenza ≥ 350 kW
GRUPPI TERMICI
100
0
0
0
Stato lavorazione
DA INTEGRARE
Scegli file
Nessun file selezionato
INTEGRA
ANNULLA

*Figura 78*

*Consegna tardiva*

*Verifica termini*

Tramite la pagina è possibile verificare i termini di consegna degli RCTEE stabiliti dalla legge Regionale n.6 del 12/05/2022. Indicando la data della manutenzione e cliccando sul pulsante VERIFICA (vedi Figura 79) verranno visualizzate:

- la data limite regolare
- la data limite entro il primo mese
- la data limite entro il secondo mese

*Figura 79*

*Calcolo importo*

La pagina aiuta il calcolo dell'importo da versare nel caso di consegne tardive dei Rapporti di Controllo Tecnico e di Efficienza Energetica. Dovrà essere indicato, in base alle potenze degli impianti, il quantitativo dei codici seriali da consegnare e verrà visualizzato l'importo totale da versare (vedi Figura 80).

**CALCOLO IMPORTO DA VERSARE PER CONSEGNA TARDIVA CODICI SERIALI**

| Quantità per Potenza <35 kW | Imponibile entro mese successivo | Imponibile entro 2 mesi successivi |
|---|---|---|
| 10 | 62,40 | 124,80 |
| **Quantità per Potenza ≥ 35 kW e ≤ 116 kW** | **Imponibile entro mese successivo** | **Imponibile entro 2 mesi successivi** |
| 0 | 0,00 | 0,00 |
| **Quantità per Potenza > 116 kW e < 350 kW** | **Imponibile entro mese successivo** | **Imponibile entro 2 mesi successivi** |
| 0 | 0,00 | 0,00 |
| **Quantità per Potenza ≥ 350 kW** | **Imponibile entro mese successivo** | **Imponibile entro 2 mesi successivi** |
| 0 | 0,00 | 0,00 |

**Importo da versare compreso Iva**

| Totale codici seriali | Importo totale entro mese successivo | Importo totale entro 2 mesi successivi |
|---|---|---|
| 10 | 76,13 | 152,26 |

**ESTREMI DI PAGAMENTO:**

**Bollettino postale:** C/C n.1040710046 - Intestato a: SOLARE SRL – CAMPOBASSO

**Bonifico bancario:** IBAN IT 49 F076 0103 8000 0104 0710 046 - Intestato a: SOLARE SRL – CAMPOBASSO

*Figura 80*

*Comunicazioni*

*Nuova*

Nella schermata che propone il sistema deve essere scelto il "tipo di comunicazione" (vedi Figura 81), cliccando sul pulsante **INVIA** si aprirà una nuova pagina nella quale va digitato il codice impianto al quale si riferisce la comunicazione (vedi Figura 82) e cliccare sul pulsante CERCA.

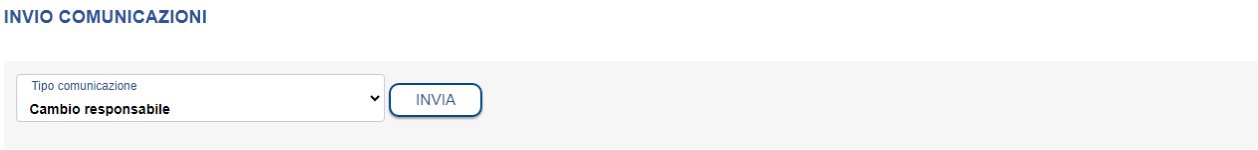



*Figura 81*

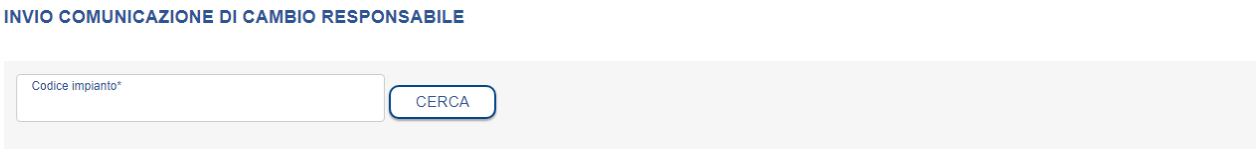



*Figura 82*

Dopo aver cliccato sul pulsante CERCA dovranno essere inseriti cognome, nome (campi obbligatori) e codice fiscale dell'utente per il quale si invia la comunicazione (vedi Figura 83). Se il codice impianto ha ricevuto una manutenzione (a partire dal 2019) dalla ditta che sta effettuando la comunicazione, allora saranno precaricati i dati comunicati tramite il portale, cioè l'indirizzo dell'impianto e il nominativo del precedente responsabile dell'impianto (vedi Figura 83).

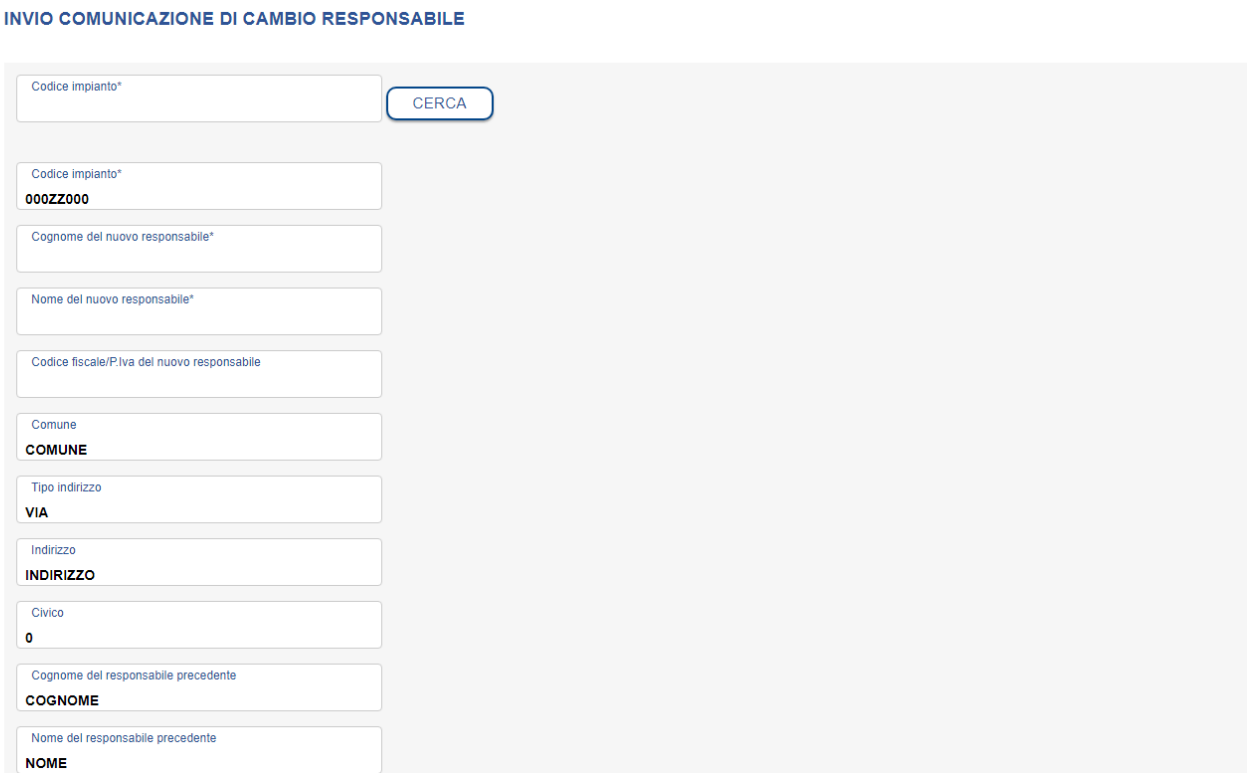



*Figura 83*

Per caricare il/i file della comunicazione si dovrà cliccare sul pulsante SCEGLI FILE (i formati accettati sono .pdf, .jpg, .jpeg, .png) e potranno essere selezionati più file contemporaneamente.

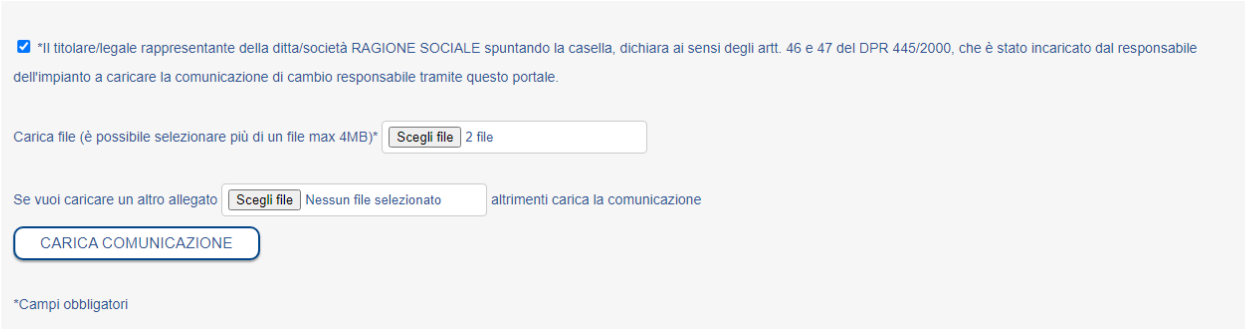



*Figura 84*

Una volta scelto/i il/i file si potrà scegliere se caricare un altro o altri file, cliccando su SCEGLI FILE, oppure si potrà cliccare su CARICA COMUNICAZIONE per inviare la comunicazione (vedi Figura 84).

*Figura 85*

Se non ci sono stati problemi con l'invio del/dei file verrà visualizzato il messaggio come nella Figura 85.

Se si sceglie il tipo di comunicazione "scheda identificativa dell'impianto" è possibile inserire i dati dell'impianto come previsto dalla Legge Regionale n.6 del 16.5.2022 la quale impone l'invio della scheda identificativa dell'impianto in caso di Nuova Installazione o in caso di Sostituzione del generatore. Una volta inseriti tutti i dati, premere il pulsante ANTEPRIMA per ricontrollarli. Se è necessario apportare delle modifiche, è possibile tornare alla modalità di inserimento premendo il pulsante MODIFICA. Una volta certi dei dati inseriti premere il pulsante INVIA per inoltrare la comunicazione. Dopo aver inviato i dati, è possibile scaricare il modulo precompilato con i dati appena inseriti tramite il pulsante STAMPA e stampare una ricevuta di trasmissione tramite il pulsante RICEVUTA.

*Trasmesse*

Nella schermata che propone il sistema (vedi Figura 86) vengono elencati in ordine cronologico decrescente tutte le comunicazioni inviate e i relativi stati di lavorazione. Le comunicazioni inviate possono essere ricercate tramite codice impianto, cognome o nome dell'utente. Per quanto riguarda le comunicazioni di Cambio responsabile, Comunicazione terzo responsabile, Dismissione impianto e Riattivazione impianto, finché lo stato delle comunicazioni non è "lavorata", tramite il pulsante APRI DOCUMENTI, potranno essere consultati i

documenti inviati (vedi Figura 86). Nel caso in cui è necessaria l'integrazione della comunicazione, allora questa sarà stata richiesta dai nostri uffici tramite email e nel rigo corrispondente dell'elenco verrà visualizzato il pulsante INTEGRA per inviarla. Le comunicazioni inviate, non ancora lavorate, possono essere annullate tramite il pulsante ANNULLA. Cliccando sul pulsante ANNULLA il sistema proporrà la domanda "SICURO DI VOLER ANNULLARE LA COMUNICAZIONE TRASMESSA?", dando la risposta positiva la comunicazione non verrà lavorata dai nostri uffici.

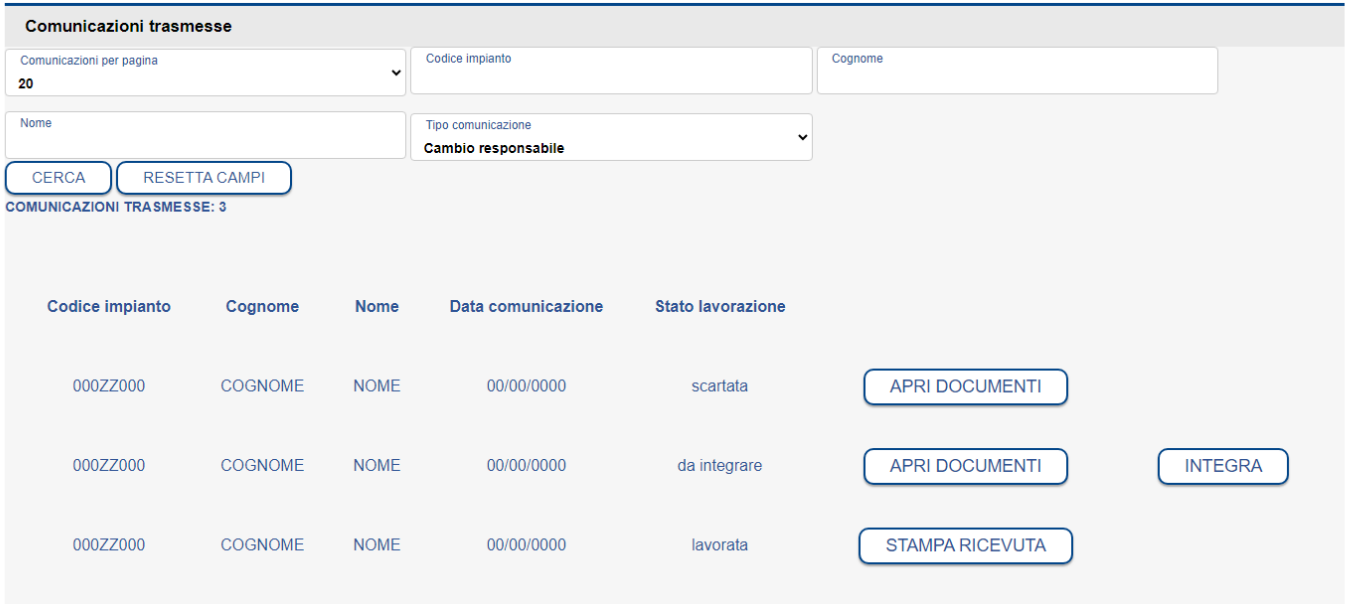



*Figura 86*

Cliccando sul pulsante INTEGRA saranno visualizzati i dati precedentemente comunicati. In base alla richiesta di integrazione ricevuta dovranno essere indicati i dati corretti o si dovrà tramettere il/i file necessario/i, (i formati accettati sono .pdf, .jpg, .jpeg, .png), anche in questo caso potranno essere selezionati più file contemporaneamente (vedi Figura 87).

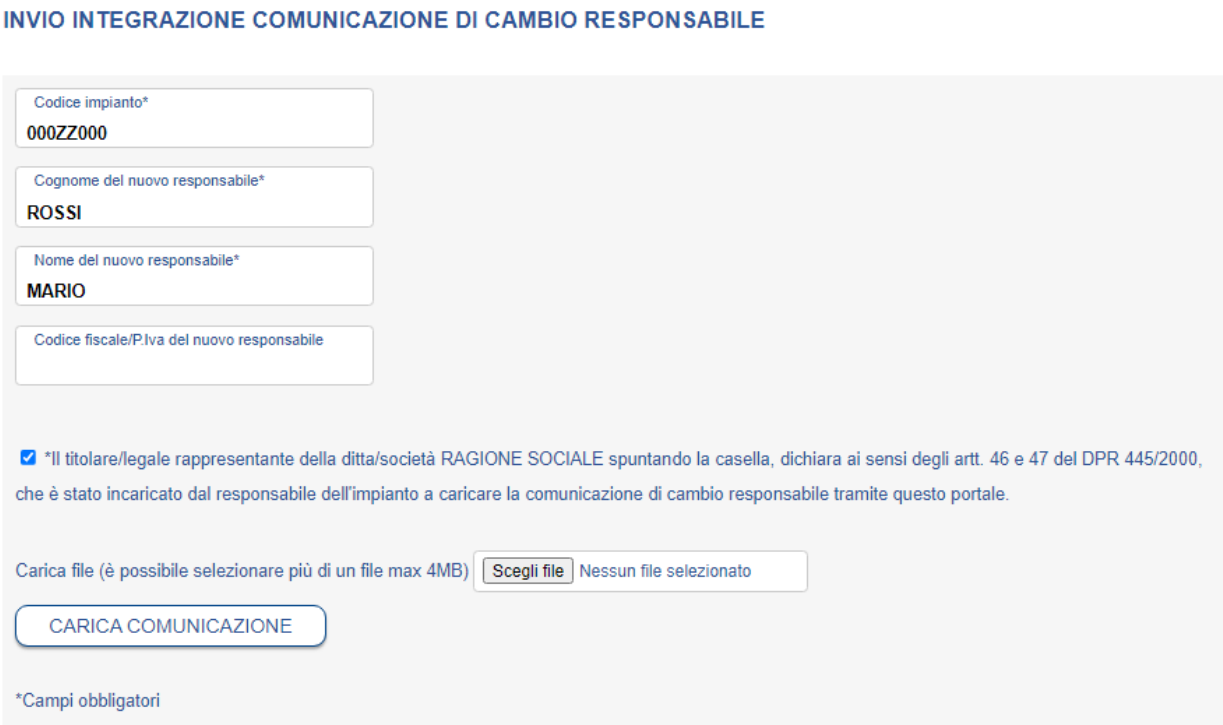



*Figura 87*

Se è/sono stato/i scelto/i il/i file si potrà scegliere se caricare un altro o altri file, cliccando su SCEGLI FILE, oppure si potrà cliccare su CARICA COMUNICAZIONE per inviare l'integrazione (vedi Figura 88).

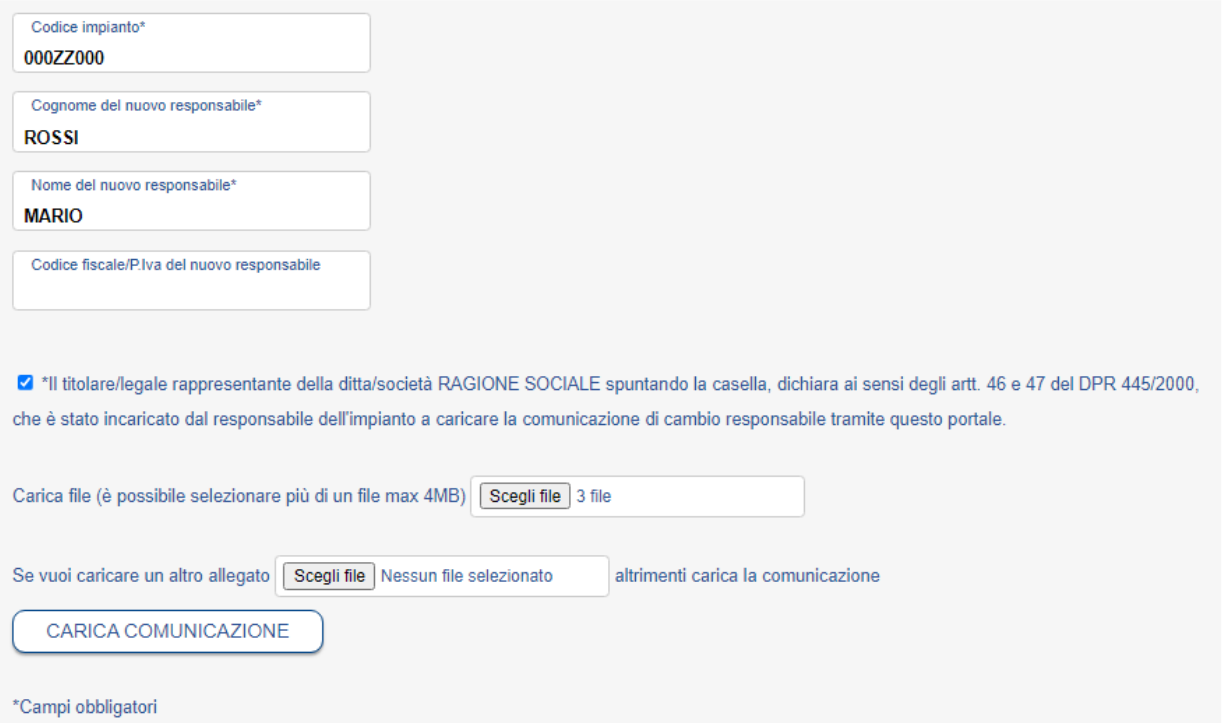


*Figura 88*

Per quanto riguarda le comunicazioni relative alle schede identificative degli impianti, al momento è possibile soltanto stampare il modulo precompilato tramite il pulsante STAMPA MODULO e stampare la ricevuta di avvenuta trasmissione tramite il pulsante STAMPA RICEVUTA.

*Ricevute*

Nella schermata che propone il sistema (vedi Figura 89) vengono elencati in ordine cronologico decrescente tutte le comunicazioni ricevute.

Le comunicazioni ricevute possono essere ricercate tramite il codice impianto al quale è associato il seriale che è stato corretto.

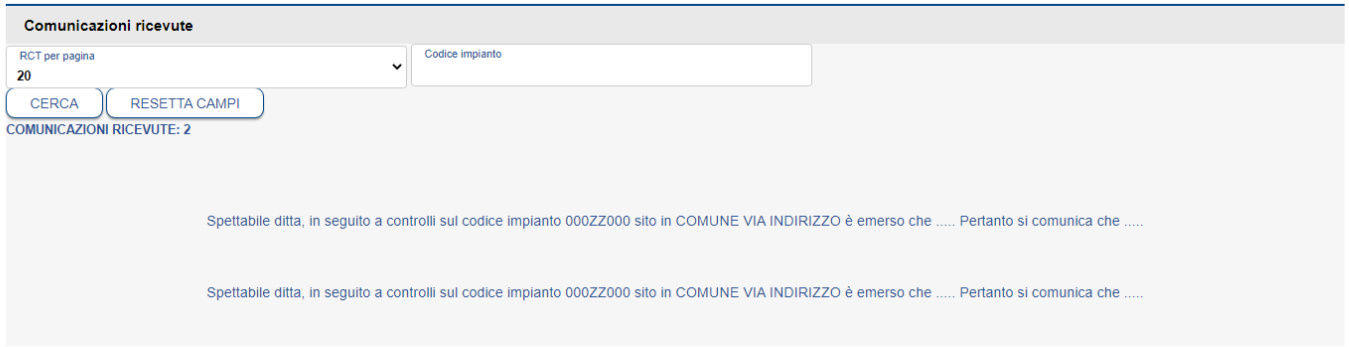



*Figura 89*

*Impianti*

*Ricerca codice impianto*

Nella schermata che propone il sistema è possibile ricercare un codice impianto tramite i campi obbligatori cognome, nome, comune, indirizzo e matricola, mentre il numero civico è un campo opzionale (vedi Figura 90) facendo click sul tasto CERCA.

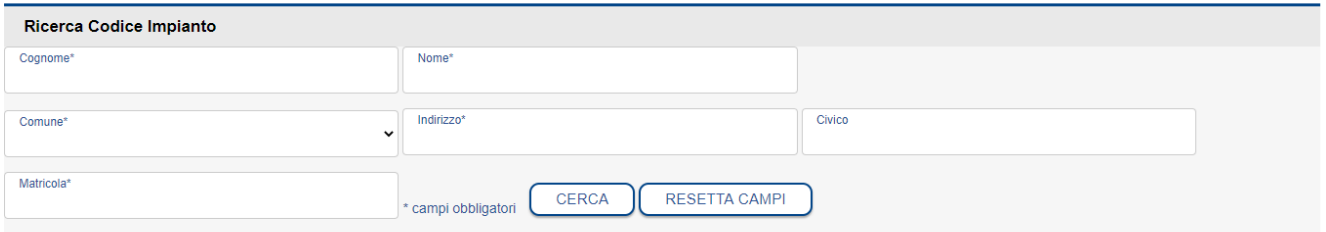



*Figura 90*

Nel caso la matricola inserita non corrisponda esattamente a quella presente nella banca dati, verrà visualizzato il messaggio "Il numero di matricola è incompleto. Dai dati forniti si presume che il codice impianto è quello indicato nei risultati", mentre se dai dati inseriti non viene trovato nessun codice associabile allora verrà visualizzato il messaggio "Codice impianto non trovato!".

*Richiesta codice impianto*

La voce del menu aprirà una pagina dalla quale si potrà compilare il form per inoltrare la richiesta (vedi Figura 91). I campi che contengono il carattere asterisco (*) sono obbligatori.

Nella Prima sezione "Tipologia Intervento" selezionare in quale condizione ci si trova al momento della richiesta del codice:

- **Nuova Installazione**: se l'impianto termico è installato in un edificio di nuova costruzione oppure in un edificio o porzione di edificio esistente ma antecedentemente privo di impianto termico;

- **Ristrutturazione**: se sull'impianto termico esistente sono state eseguite modifiche sostanziali sia dei sistemi di produzione che di distribuzione di emissione del calore (è necessario indicare la data esatta dell'installazione del generatore. Qualora l'impianto è una trasformazione da impianto termico centralizzato a impianto termico individuale, indicarlo nelle Note);
- **Sostituzione Generatore**: se sull' impianto esistente è stata eseguita la rimozione del vecchio generatore e l'installazione di un altro nuovo, di potenza termica non superiore di più del 10% della potenza del generatore sostituito (è necessario indicare la data esatta della sostituzione del generatore. Indicare nelle note il generatore rimosso);
- **Impianto Esistente**: se l'impianto è esistente ma privo di documentazione riconducibile al codice impianto (è necessario indicare l'anno di attivazione dell'impianto);

Nella sezione "Indirizzo impianto" vanno indicate le informazioni riguardanti l'ubicazione dell'impianto termico. Nel campo "*Tipo indirizzo*" è necessario indicare il Qualificatore di toponimo, cioè l'elemento che descrive il tipo di strada negli indirizzi, ad es. "via" nell'indirizzo via Roma 56 mentre nel campo "*Indirizzo*" bisogna indicare solo il nome della strada.

Nella sezione "Dati Generatore", in base al tipo Generatore scelto sarà possibile scegliere le varie tipologie di combustibile ed a seconda della scelta effettuata si potrà inserire il PDR (per impianti alimentati a gas di rete) oppure il POD (per impianti con altri tipi di alimentazione). Nel campo "*Numero Generatori"* indicare la quantità dei generatori di cui è composto l'impianto e riportare le matricole dei vari generatori.

Nella sezione Responsabile impianto è possibile scegliere:

- **Persona Fisica**: quando l'impianto è/deve essere associato ad un utente con nome cognome e codice fiscale;
- **Persona Giuridica**: quando l'impianto è/deve essere associato ad una ditta/società avente Ragione sociale e partita Iva/Codice fiscale.

Per quanto riguarda la sottosezione Residenza/Sede Legale, alla domanda: "*Stesso indirizzo dell'impianto?*" è possibile scegliere:

- **SI**: se l'indirizzo di residenza/sede legale del responsabile è lo stesso dell'ubicazione dell'impianto termico;

- **NO**: se il responsabile dell'impianto risiede ad un altro indirizzo. In questo caso sarà necessario indicare la residenza/sede legale del responsabile.

  Nella sezione Dati Proprietario, alla domanda: il "*Responsabile è anche proprietario?*" è possibile scegliere;

- **SI**: se il proprietario coincide con il responsabile dell'impianto;
- **NO**: se il proprietario è una figura diversa da quella del responsabile. In tal caso come per il responsabile si dovranno indicare tutte le informazioni richieste dal form.

  L'ultima sezione è quella dei Dati Extra nella quale è possibile in maniera facoltativa inserire ulteriori informazioni che possono essere utili alla ricerca del codice corretto dell'impianto.

**Richiesta Codice Impianto**

**Tipologia Intervento**

Stato Impianto*
Seleziona...

**Indirizzo Impianto**

Comune*
Seleziona...

Frazione

Tipo Indirizzo*
Seleziona...

Indirizzo*

Civico*

Sub

Piano

**Dati Generatore**

Tipo Generatore*
Seleziona...

Tipo Combustibile*
Seleziona...

PDR*

Numero Generatore/i*

Costruttore*
Seleziona...

Modello*

Matricola*

potenza*
kw

**Responsabile impianto**

Tipologia: Persona Fisica ☐ Persona Giuridica ☐

**Residenza/Sede Legale**

Stesso indirizzo dell'impianto? SI ☐ NO ☐

**Dati Proprietario**

il Responsabile è anche proprietario? SI ☐ NO ☐

**Dati Extra**

Nominativo Ex Proprietario

Nominativo Ex Responsabile

Seriale Anni Precedenti
ad esempio: 1TI D258052

Note

* campi obbligatori
** E' obbligatorio inserire almeno uno dei seguenti gruppi: (Nome, Cognome e codice Fiscale), oppure (Ragione Sociale e Partiva iva). E' obbligatorio inserire un numero di telefono o di cellulare

INVIA RICHIESTA | RESETTA CAMPI

*Figura 91*

*Elenco codici richiesti*

La voce del menù aprirà una pagina dove si potranno vedere e cercare tutte le richieste codici inviate (vedi Figura 92). Inoltre è possibile annullare la singola richiesta con il pulsante "X", fin quando la stessa permane nello stato "In Lavorazione". Per rivedere i dettagli della richiesta codice è possibile aprire la relativa scheda tramite il pulsante "Apri".

Una volta che la richiesta è stata evasa, riceverete una notifica nella pagina principale riportante il codice impianto lavorato.

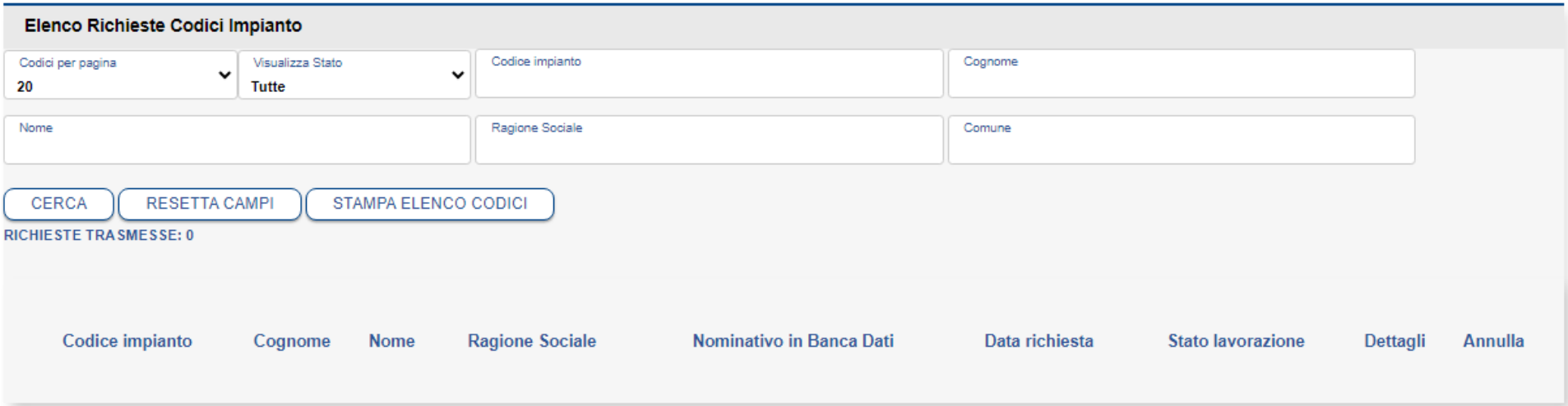



*Figura 92*

*Profilo*

*Visualizza*

Nella pagina relativa al "profilo" (vedi Figura 93) vengono riepilogati i dati di registrazione dell'operatore. Da questa schermata è possibile accedere alla modifica della password (accessibile anche dal menù laterale) e alla richiesta di modifica dei dati di registrazione (vedi Figura 93). La richiesta di modifica dei dati di registrazione sarà effettiva dopo la validazione da parte dell'ufficio (vedi Figura 94).

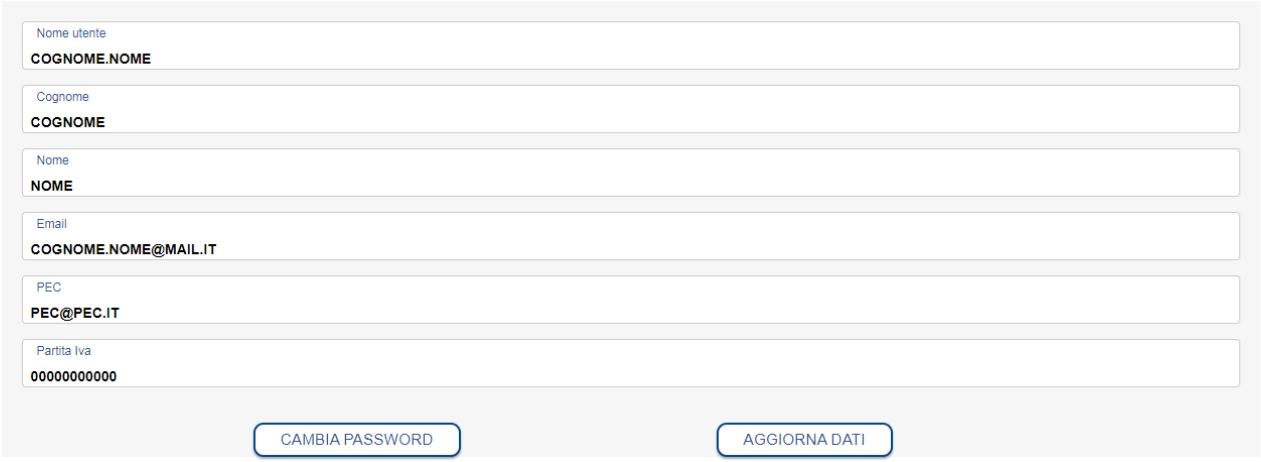



*Figura 93*

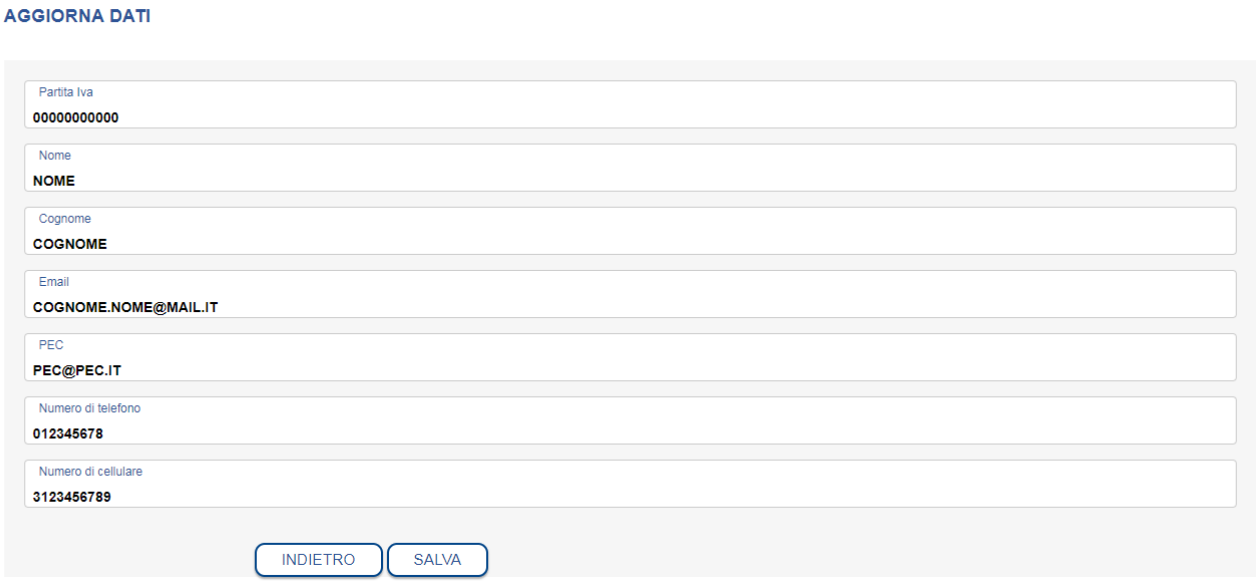

AGGIORNA DATI
Partita Iva
00000000000
Nome
NOME
Cognome
COGNOME
Email
COGNOME.NOME@MAIL.IT
PEC
PEC@PEC.IT
Numero di telefono
012345678
Numero di cellulare
3123456789
INDIETRO
SALVA

*Figura 94*

*Cambio password*

Nella pagina di Modifica Password l'operatore inserisce la password attuale e sceglie la nuova password che ricordiamo deve avere una lunghezza maggiore o uguale ad 8 caratteri di cui almeno uno maiuscolo, uno numerico e un carattere speciale (vedi Figura 95).

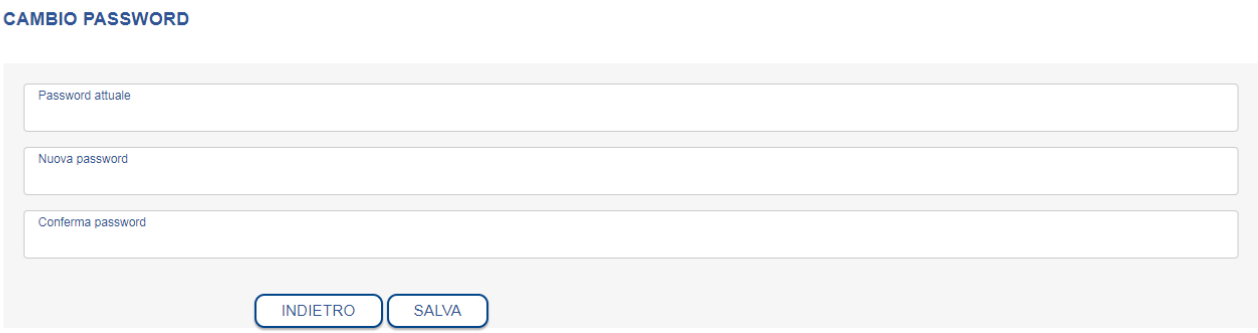



*Figura 95*