



# Guida all'utilizzo dell'Area Riservata

## Sommario

Introduzione .....	4
Contenuti del manuale .....	4
Registrazione .....	4
Login.....	6
Funzionalità.....	11
<i>Rapporti di controllo</i> .....	11
i. Nuovo RCT per Gruppi Termici.....	11
ii. Nuovo RCT per Gruppi Termici a combustibile solido .....	31
iii. Cerca.....	42
iv. Non inseriti .....	46
<i>Stampa rapporti</i> .....	47
v. Seriali prepagati digitali .....	47
<i>Acquisto moduli</i> .....	49
vi. Acquisto moduli.....	49
vii. Richieste acquisto.....	51
<i>Consegna tardiva</i> .....	53
viii. Verifica termini .....	53
ix. Calcolo importo .....	53
<i>Comunicazioni</i> .....	55
x. Nuova.....	55
xi. Trasmesse .....	57
xii. Ricevute.....	60
<i>Impianti</i> .....	62
xiii. Ricerca codice impianto .....	62
xiv. Richiesta codice impianto.....	62

xv. Elenco codici richiesti .....	66
<i>Profilo</i> .....	67
xvi. Visualizza .....	67
xvii. Cambio password.....	69

## Introduzione

Il presente documento è il Manuale che vi guiderà all'utilizzo dell'Area Riservata. L'obiettivo di questo documento è di fornire uno strumento che vi consenta di accedere e di agevolare l'operatività sui Servizi presenti nell'Area Riservata. I capitoli seguenti, esaminano e descrivono la navigazione tra le funzionalità costituenti le procedure, dettagliando le operazioni previste per ognuna di esse.

## Contenuti del manuale

Per accedere all'Area Riservata ci sono due possibilità:

- 1) collegandosi al sito <https://solaresrl.eu/>, facendo click sul collegamento *Area Riservata* posto in alto a sinistra e successivamente su *Login mantentore*;
- 2) tramite il link [https://solaresrl.eu/areaRiservata/user\\_login.html](https://solaresrl.eu/areaRiservata/user_login.html).

## Registrazione

Per accedere all'Area Riservata è necessario registrarsi.

Il sistema richiede i dati anagrafici dell'operatore, l'indirizzo di posta elettronica (utilizzato di default come username) e la password di lunghezza maggiore o uguale ad 8 caratteri di cui almeno uno maiuscolo, uno numerico e un carattere speciale (vedi Figura 1).

Una volta completata la Registrazione, il sistema invierà una e-mail contenente un link per completare il processo di registrazione all'indirizzo di posta elettronica associato alla partita iva indicata.

Dopo aver cliccato sul link, il sistema propone la schermata di “Attivazione account” nella quale deve essere confermata la registrazione.

**Registrazione nuovo utente**

Cognome:\*

Nome:\*

Codice fiscale:\*

Email\*

Username\*

Password\*

Conferma password\*

Partita Iva:\*

Ditta:

PEC\*

Numero di telefono\*

Numero di cellulare\*

\* Dichiaro di aver preso visione dell'[informativa](#) sul trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

\* Accento al trattamento dei miei dati personali per l'invio di comunicazioni informative (inclusa la "newsletter") e per comunicazioni inerenti il servizio tramite contatto telefonico.

\*campo obbligatorio

Figura 1

ASSISTENZA:  
Tel: 0874-873267 E-mail: [assistenza@solaresrl.eu](mailto:assistenza@solaresrl.eu)  
[Privacy Policy](#) [Cookie Policy](#)

## Login

La funzionalità di Login consente ad un operatore registrato di eseguire l'accesso all'Area Riservata. Per accedere l'operatore nella pagina di Login deve inserire il Nome e la Password e cliccare sul tasto ACCEDI (vedi Figura 2),

Il portale è ottimizzato per l'uso con Google Chrome

**Accedi al portale**

Nome utente

Password

ACCEDI

[Hai dimenticato la password?](#)  
[Registrati](#)

ASSISTENZA:  
Tel: 0874-873267 E-mail: [assistenza@solaresrl.eu](mailto:assistenza@solaresrl.eu)  
[Privacy Policy](#) [Cookie Policy](#)

Figura 2

se i dati inseriti sono corretti il sistema propone la schermata di benvenuto (vedi Figura 4). Se sono presenti comunicazioni importanti per le quali non è stata presa visione (vedi Figura 3), allora il sistema non darà la possibilità di effettuare operazioni, per questo l'operatore dovrà prima leggere le comunicazioni ricevute e poi cliccare sul pulsante **HO LETTO**. Solo dopo aver dato la conferma di lettura di tutte le comunicazioni da leggere, il portale sarà di nuovo disponibile per tutte le operazioni (vedi Figura 4).



Figura 3



Figura 4

Nel caso in cui l'operatore abbia dimenticato o smarrito la password per accedere all'area riservata, nella pagina di Login è possibile resettare la password. Per farlo bisogna cliccare su *"Hai dimenticato la password?"* (vedi Figura 2).

Il sistema proporrà la schermata per reimpostare la password e l'operatore inserirà i dati utilizzati durante la registrazione (vedi Figura 5). Al click sul tasto *CONFERMA* il sistema indicherà l'esito dell'operazione e in caso di esito positivo sarà inviata una e-mail all'indirizzo di posta elettronica associato alla partita iva indicata contenente un link per cambiare la password (vedi Figura 6).



**Reset password**

Codice fiscale:\*

Email personale:\*

Partita Iva:\*

ASSISTENZA:  
Tel: 0874-873267 E-mail: [assistenza@solaresrl.eu](mailto:assistenza@solaresrl.eu)  
[Privacy Policy](#) [Cookie Policy](#)

Figura 5

Complimenti il reset della password è andato a buon fine!

Procedi al cambio della password.

CAMBIA PASSWORD

ASSISTENZA:  
Tel: 0874-873267 E-mail: [assistenza@solaresrl.eu](mailto:assistenza@solaresrl.eu)  
[Privacy Policy](#) [Cookie Policy](#)

*Figura 6*

In assenza di errori il sistema richiederà l'inserimento del nome utente scelto nella fase di registrazione e l'impostazione della nuova password, che ricordiamo deve avere una lunghezza maggiore o uguale ad 8 caratteri di cui almeno uno maiuscolo, uno numerico e un carattere speciale (vedi Figura 7).

CAMBIO PASSWORD

Form for password change with three input fields: Password attuale, Nuova password, and Conferma password. Below the fields are two buttons: INDIETRO and SALVA.

ASSISTENZA:  
Tel. 0674-873267  
E-mail assistenza tecnica: [assistenza@solaresrl.eu](mailto:assistenza@solaresrl.eu)

Figura 7

## Funzionalità

Dal menu situato a sinistra è possibile accedere alle funzionalità di seguito elencate:

### *Rapporti di controllo*

i. Nuovo RCT per Gruppi Termici

Per inserire un nuovo Rapporto di Controllo Tecnico e di Efficienza Energetica, è sufficiente seguire e compilare i campi presenti nelle schermate che replicano pari pari il Rapporto cartaceo. Nella schermata che propone il sistema (vedi Figura 8) va scelta la tipologia di impianto “Gruppo Termico”, la serie del codice seriale e va inserito il codice seriale, automaticamente il sistema controllerà che il seriale sia stato assegnato alla partita iva e che non sia stato già registrato, successivamente dovrà essere inserito il codice impianto che individua appunto l'impianto sul quale è stata effettuata la manutenzione.

#### INSERIMENTO NUOVO RCT

SE CI SONO PROBLEMI CON LA REGISTRAZIONE SI CONSIGLIA DI CANCELLARE LA CRONOLOGIA DI GOOGLE CHROME

Anno di manutenzione  
2023

Rapporto per impianto di tipo:  
Selezione

Serie

Seriale

Inserire il codice dell'impianto:

ANNULLA CERCA

Figura 8

Se il codice impianto inserito non è associato alla ditta di manutenzione, cioè significa che l'anno precedente su questo impianto la manutenzione è stata effettuata da un'altra ditta o non è stata effettuata, il sistema richiederà l'inserimento della matricola del generatore di calore (vedi Figura 9).

#### INSERIMENTO NUOVO RCT

SE CI SONO PROBLEMI CON LA REGISTRAZIONE SI CONSIGLIA DI CANCELLARE LA CRONOLOGIA DI GOOGLE CHROME

Anno di manutenzione  
**2023**

Rapporto per impianto di tipo:  
**Gruppi termici**

Serie  
**1TI**

Seriale  
**D000000**

Inserire il codice dell'impianto:  
**000ZZ000**

Inserire la matricola del generatore:  
|

\*Non risultano rapporti della ditta eseguiti per la manutenzione dell'impianto inserito.  
Per proseguire indicare la matricola del generatore e ripetere la ricerca.

ANNULLA CERCA

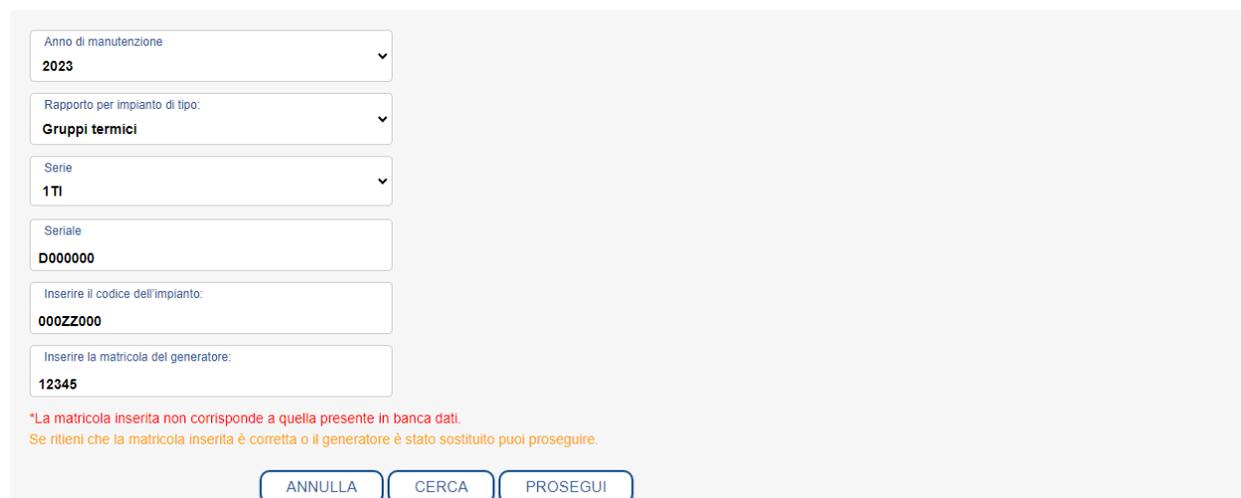
Figura 9

Nel caso la matricola inserita non corrisponda a quella presente nella banca dati, il sistema segnala l'errore ed a quel punto ci sono due possibilità:

- 1) inserire nuovamente la matricola se è stato inserito un numero di matricola sbagliato;
- 2) se invece la matricola inserita è corretta il sistema comunque consente di proseguire (vedi Figura 10).

#### INSERIMENTO NUOVO RCT

SE CI SONO PROBLEMI CON LA REGISTRAZIONE SI CONSIGLIA DI CANCELLARE LA CRONOLOGIA DI GOOGLE CHROME



The screenshot shows a web form for entering a new RCT (Rapporto di Controllo Tecnico). The form contains several input fields with the following values:

- Anno di manutenzione: 2023
- Rapporto per impianto di tipo: Gruppi termici
- Serie: 1 TI
- Seriale: D000000
- Inserire il codice dell'impianto: 000ZZ000
- Inserire la matricola del generatore: 12345

Below the form, there is a red warning message: **\*La matricola inserita non corrisponde a quella presente in banca dati.** Below this, in orange text, it says: **Se ritieni che la matricola inserita è corretta o il generatore è stato sostituito puoi proseguire.** At the bottom of the form, there are three buttons: ANNULLA, CERCA, and PROSEGUI.

Figura 10

L'operatore cliccando il pulsante **PROSEGUI**, visualizzerà la schermata di inserimento di un nuovo Rapporto di Controllo Tecnico. Nella prima sezione sono già caricati i dati della ditta manutentrice (vedi Figura 12).

## INSERIMENTO NUOVO RCT

IMPRESA MANUTENTRICE		
Ragione sociale <b>RAGIONE SOCIALE</b>	Partita Iva <b>0000000000</b>	
Provincia <b>XX</b>	Comune <b>COMUNE</b>	
Indirizzo <b>INDIRIZZO</b>	Civico <b>0</b>	
Scala	Piano	
Interno	Telefono <b>3000000000</b>	
E-mail <b>email@mail.it</b>	Pec <b>pec@pec.it</b>	
Registrazione nuovo Rapporto di Controllo Tecnico		
Data del presente controllo gg/mm/aaaa	Serie <b>1 TI</b>	Seriale <b>D000000</b>

Figura 11

Nella seconda sezione l'operatore dovrà inserire i dati inerenti al modulo prepagato utilizzato per il controllo, l'eventuale manutenzione e l'eventuale prova di efficienza energetica (vedi Figura 12).

Nella terza sezione (**A. Dati identificativi**) vanno inseriti i dati dell'ubicazione dell'impianto (vedi Figura 12), del responsabile dell'impianto, del proprietario e del titolare fornitura combustibile (vedi Figura 13).

**Registrazione nuovo Rapporto di Controllo Tecnico**

Data del presente controllo: gg/mm/aaaa | Serie: 1TI | Seriale: D000000

Ora di arrivo presso l'impianto: --:-- | Ora di partenza: --:--

**A. Dati identificativi**

**IMPIANTO**

Codice catasto: 000ZZ000 | Potenza termica nominale totale max:

PDR:

Sito nella provincia di: | Comune: | CAP:

Indirizzo: | Civico: | Scala: | Piano: | Interno:

Indirizzo non presente nella lista

Torna su

Figura 12

Ai fini dell'inserimento dell'indirizzo sono stati precaricati in banca dati tutti gli indirizzi normalizzati che l'Istat ha messo a disposizione.

Vi sono delle particolarità da tenere presenti:

- 1) nel campo indirizzo deve essere digitato solo il nome, ad esempio per la ricerca di "Corso Giuseppe Garibaldi" digitare solo "Giuseppe Garibaldi" oppure "Garibaldi".
- 2) Sia per l'ubicazione dell'impianto che per la residenza del responsabile dell'impianto, se l'indirizzo non è presente in quelli precaricati bisogna spuntare la casella "indirizzo non presente nella lista" e bisogna inserire manualmente l'indirizzo, questo anche nel caso in cui il

solo numero civico non sia in elenco. Nel caso di indirizzo non presente in lista va indicato in maniera distinta il tipo (via, corso, viale, ecc.) e il nome dell'indirizzo.

- 3) Se l'indirizzo di ubicazione dell'impianto coincide con quello di residenza del responsabile dell'impianto basta spuntare la casella “*copia indirizzo*” per far in modo che automaticamente venga copiato l'indirizzo dall'impianto al responsabile (vedi Figura 14 e Figura 15).
- 4) Se il responsabile dell'impianto è residente in uno Stato estero spuntare la casella “*residenza estera*”; troverete precaricati tutti gli stati esteri e i campi Comune e Indirizzo sono liberi (vedi Figura 16).

The image shows a screenshot of a web form titled "RESPONSABILE DELL'IMPIANTO". It contains three main sections, each with a title and a checkbox for copying data from the plant to the responsible party, followed by a "Tipologia" (Type) section with radio buttons for "Persona fisica" (Physical person) and "Persona giuridica" (Legal person).

- RESPONSABILE DELL'IMPIANTO**
  - Titolo di responsabilità**  Proprietario  Occupante  Amministratore di condominio  Terzo responsabile
  - Tipologia**  Persona fisica  Persona giuridica
- PROPRIETARIO**
  - Copia dati responsabile dell'impianto
  - Tipologia**  Persona fisica  Persona giuridica
- TITOLARE FORNITURA**
  - Copia dati responsabile dell'impianto
  - Tipologia**  Persona fisica  Persona giuridica

Figura 13

Per inserire i dati del responsabile dell'impianto deve essere spuntata la casella corrispondente al titolo di responsabilità e al tipo di utente, cioè *persona fisica* oppure *persona giuridica* (vedi Figura 13). Una volta scelta la tipologia devono essere indicati i dati del responsabile, nel caso di *persona giuridica* (vedi Figura 14), così come previsto nella nota 4 del Rapporto di Controllo Tecnico, i campi obbligatori sono oltre la ragione sociale e la partita iva, anche cognome, nome e codice fiscale del legale rappresentate. Mentre per la *persona fisica* i campi obbligatori sono cognome, nome e codice fiscale (vedi Figura 15).

## RESPONSABILE DELL'IMPIANTO

**Titolo di responsabilità**  Proprietario  Occupante  Amministratore di condominio  Terzo responsabile

**Tipologia**  Persona fisica  Persona giuridica

Ragione sociale

Partita Iva

Cognome legale rappresentante

Nome legale rappresentante

Codice fiscale legale rappresentante

Telefono

E-mail

Pec

Copia indirizzo impianto  Residenza estera

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

Indirizzo non presente nella lista

Scala

Piano

Interno

Figura 14

## RESPONSABILE DELL'IMPIANTO

**Titolo di responsabilità**  Proprietario  Occupante  Amministratore di condominio  Terzo responsabile

**Tipologia**  Persona fisica  Persona giuridica

Cognome

Nome

Codice fiscale

Telefono

E-mail

Pec

Copia indirizzo impianto  Residenza estera

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

Indirizzo non presente nella lista

Scala

Piano

Interno

Figura 15

Copia indirizzo impianto  Residenza estera

Stato estero	Comune estero
Tipo indirizzo	Civico
Indirizzo	Scala
	Piano
	Interno

Figura 16

Per inserire i dati del proprietario, se il responsabile dell'impianto coincide con il proprietario, è possibile copiare i dati del responsabile dell'impianto selezionando la casella "copia dati responsabile dell'impianto", altrimenti deve essere spuntata la casella corrispondente al tipo di utente, cioè persona fisica oppure persona giuridica (vedi Figura 17). Se l'indirizzo del proprietario coincide con l'indirizzo dell'impianto è possibile copiarlo selezionando "copia indirizzo impianto" (vedi Figura 18). Se il proprietario è residente in uno Stato estero spuntare la casella "residenza estera" (vedi Figura 18). Se l'indirizzo non è presente in quelli precaricati bisogna spuntare la casella "indirizzo non presente nella lista" e bisogna inserire manualmente l'indirizzo, questo anche nel caso in cui il solo numero civico non sia in elenco. Nel caso di indirizzo non presente in lista va indicato in maniera distinta il tipo (via, corso, viale, ecc.) e il nome dell'indirizzo.

**PROPRIETARIO**

Copia dati responsabile dell'impianto

Tipologia  Persona fisica  Persona giuridica

Figura 17

**PROPRIETARIO**

Copia dati responsabile dell'impianto

Tipologia  Persona fisica  Persona giuridica

Cognome  Nome

Codice fiscale  Telefono

E-mail  Pec

Copia indirizzo impianto  Residenza estera

Provincia  Comune

Indirizzo  Civico

Indirizzo non presente nella lista

Scala

Piano

Interno

Figura 18

Per indicare i dati del titolare fornitura del combustibile le indicazioni sono le stesse del proprietario dell'immobile (vedi Figura 19 e Figura 20).

**TITOLARE FORNITURA**

Copia dati responsabile dell'impianto

Tipologia  Persona fisica  Persona giuridica

Figura 19

**TITOLARE FORNITURA**

Copia dati responsabile dell'impianto

Tipologia  Persona fisica  Persona giuridica

Ragione sociale	Partita Iva
Cognome legale rappresentante	Nome legale rappresentante
Codice fiscale legale rappresentante	Telefono
E-mail	Pec

Copia indirizzo impianto  Residenza estera

Provincia	Comune
Indirizzo	Civico
<input type="checkbox"/> Indirizzo non presente nella lista	Scala
	Piano
	Interno

Figura 20

Nella quarta sezione (**B. Documentazione tecnica a corredo**) bisogna dare una risposta a tutti i campi presenti e per farlo basta selezionare la risposta dal menu a tendina presente per ogni campo (vedi **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**).

Nella quinta sezione (**C. Trattamento dell'acqua**) vanno riportati i dati riguardanti il trattamento dell'acqua (vedi **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**).

**B. Documentazione tecnica a corredo**

Dichiarazione di conformità presente <b>Selezione</b>	Istruzioni uso e manutenzione dell'impianto presenti <b>Selezione</b>
Libretto impianto presente <b>Selezione</b>	SCIA o CPI antincendio <b>Selezione</b>
Libretti uso/manutenzione generatore presenti <b>Selezione</b>	Documentazione art. 284 del Dlgs 152/06 presente <b>Selezione</b>
Libretto compilato in tutte le sue parti <b>Selezione</b>	Pratica INAIL (ex ISPESL) <b>Selezione</b>

**C. Trattamento dell'acqua**

Durezza dell'acqua

**Trattamento in riscaldamento**  Non richiesto  Assente  Filtrazione  Addolcimento  Condiz. chimico

**Trattamento in ACS**  Non richiesto  Assente  Filtrazione  Addolcimento  Condiz. chimico

Figura 21

Nella sesta sezione (**D. Controllo dell'impianto**) vanno riportati i controlli effettuati sull'impianto, sempre selezionando il dato dal menu a tendina presente in ogni campo (vedi Figura 22).

### D. Controllo dell'impianto

Potenza al focolare (kW)	Potenza utile dell'impianto (kW)
Data installazione impianto gg/mm/aaaa <input type="checkbox"/>	Locale di installazione
Per installazione interna: in locale idoneo <b>Selezione</b> ▼	Canale da fumo o condotti di scarico idonei (esame visivo) <b>Selezione</b> ▼
Per installazione esterna: generatori idoneo <b>Selezione</b> ▼	Sistema di regolazione temperatura ambiente funzionante <b>Selezione</b> ▼
Aperture ventilazione/aerazione libere da ostruzioni <b>Selezione</b> ▼	Assenze di perdite di combustibile liquido <b>Selezione</b> ▼
Adeguate dimensioni aperture di ventilazione/aerazione <b>Selezione</b> ▼	Idonea tenuta dell'impianto interno e raccordi con il generatore <b>Selezione</b> ▼
Tipologia di scarico fumi <b>Selezione</b> ▼	L'isolamento della rete di distribuzione <b>Selezione</b> ▼

Figura 22

Nella settima sezione (**E. Controllo e verifica energetica del gruppo termico**) vanno caricati i dati tecnici del gruppo termico (vedi Figura 23).

Se non è conosciuta in modo puntuale la data di installazione del generatore di calore, riportare una data presunta e mettere un flag sulla casella “*spuntare se la data di installazione è presunta*”.

### E. Controllo e verifica energetica del gruppo termico

Gruppo termico <b>1</b>	Data installazione gg/mm/aaaa
<input type="checkbox"/> Spuntare se la data d'installazione è presunta	
Fabbricante	Modello
Fabbricante non presente nella lista <input type="checkbox"/>	
Matricola <b>aaa</b>	Tipo <b>Seleziona</b>
Camera di combustione <b>Seleziona</b>	Tipo generatore <b>Seleziona</b>
Camera di combustione <b>Seleziona</b>	Fluido termovettore <b>Seleziona</b>
Pot. term. nominale max al focolare (kW) <b>26</b>	Pot. term. nominale utile (kW) <b>24,00</b>
Climatizzazione invernale <input type="checkbox"/>	Produzione ACS <input type="checkbox"/>
Combustibile <b>Seleziona</b>	Modalità di evacuazione fumi <b>Forzato</b>
Depressione nel canale da fumo (Pa)	Dispositivi di comando e regolazione funzionanti correttamente <b>Seleziona</b>
Dispositivi di sicurezza non manomessi e/o cortocircuitati <b>Seleziona</b>	Valvola di sicurezza alla sovrappressione a scarico libero <b>Seleziona</b>
Controllato e pulito lo scambiatore lato fumi <b>Seleziona</b>	Presenza riflusso dei prodotti della combustione <b>Seleziona</b>

Figura 23

Nell'ottava sezione (**F. Controllo di efficienza energetica: controllo di combustione**) deve essere compilata nel caso in cui viene effettuata anche la prova per il rendimento di combustione, inserire i dati rilevati nelle caselle corrispondenti. (Vedi Figura 24)

**F. CONTROLLO DI EFFICIENZA ENERGETICA: CONTROLLO DI COMBUSTIONE**

Risultati controllo, secondo UNI 10389-1, conformi alla legge <b>Selezione</b>	Marca analizzatore
Matricola analizzatore	Data certificato di taratura analizzatore gg/mm/aaaa
Temp. fumi (°C)	Temp. aria comburente (°C)
O <sub>2</sub> (%)	CO <sub>2</sub> (%)
Bacharach(n°)	CO <sub>misurato</sub> (ppm)(media)
Indice d'aria	CO <sub>corretto</sub> (ppm)
Rend. Combustione(%)	Rendimento minimo di legge
Modulo termico	
<b>AGGIUNGI GENERATORE</b>	

Figura 24

Per impianti di portata termica al focolare maggiore o uguale a 35 kW si possono presentare i seguenti casi:

- 1) Portata termica suddivisa su più di un singolo generatore: inserire in sequenza tutti i generatori che compongono l'impianto con il pulsante **AGGIUNGI GENERATORE** (vedi Figura 25); una volta selezionato verranno visualizzati i campi delle sezioni D, E ed F riferiti al generatore aggiunto. Se ricorre la necessità di eliminare un generatore, con il pulsante **ELIMINA GENERATORE** si elimina l'ultimo generatore aggiunto (vedi Figura 25).

- 2) Portata termica riferita a un gruppo termico modulare: in questo caso si possono aggiungere in sequenza i moduli che compongono il gruppo termico con il pulsante *AGGIUNGI MODULO* (vedi Figura 26); una volta selezionato verranno visualizzati i campi per la sola prova del rendimento del modulo. Con il pulsante *ELIMINA MODULO* viene eliminato l'ultimo modulo inserito (vedi Figura 26).

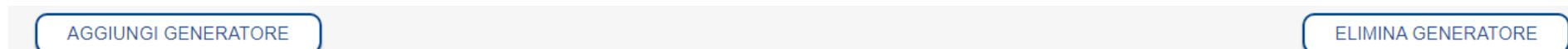


Figura 25

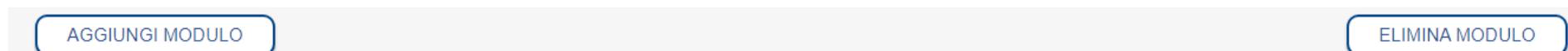


Figura 26

Nella nona sezione (**G. Controllo di efficienza energetica: Check-list**) qualora l'operatore lo ritenga opportuno potrà indicare, spuntando le caselle, i possibili interventi da effettuare sull'impianto per migliorare la prestazione energetica (vedi Figura 27).

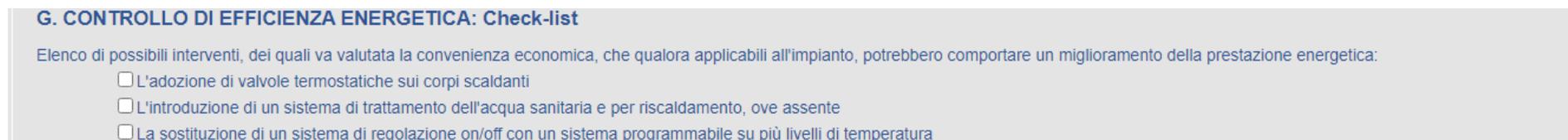


Figura 27

Nella decima sezione l'operatore ha a disposizione gli spazi per riportare eventuali *osservazioni, raccomandazioni e prescrizioni* rilevate (vedi Figura 28).

Osservazioni

Raccomandazioni

Prescrizioni

Figura 28

Nell'undicesima ed ultima sezione sono riportati gli estremi dell'operatore, va data risposta alla domanda *se l'impianto può funzionare*, sempre avvalendosi del menu a tendina, inserire il cognome e nome del tecnico che ha compilato il rapporto e indicare la data della prossima manutenzione (vedi Figura 29).

Al termine della compilazione di tutte le sezioni sarà visualizzato il riepilogo dei dati inseriti cliccando il tasto *ANTEPRIMA* (vedi Figura 29).

L'impianto può funzionare?  
Seleziona

Il tecnico che ha effettuato il controllo (cognome e nome)  
COGNOME NOME

Data prossima manutenzione  
gg/mm/aaaa

Username  
COGNOME.NOME

Partita iva  
0000000000

Il titolare/legale rappresentante della ditta/società RAGIONE SOCIALE dichiara che i dati inseriti nella presente pagina sono quelli riportati sul rapporto di controllo tecnico e di efficienza energetica con seriale n° rilasciato all'utente e firmato per presa visione dallo stesso, inerenti l'intervento effettuato sull'impianto con codice 000ZZ000 in data 1/1/2021 .

ANTEPRIMA ANNULLA

Figura 29

Il sistema proporrà il riepilogo dei dati e se vi è la necessità di effettuare modifiche è possibile farlo cliccando il tasto *MODIFICA* o se invece va tutto bene possiamo confermare l'inserimento del Rapporto di Controllo Tecnico con il tasto *CONFERMA* (vedi Figura 30). Vi è inoltre la possibilità di annullare l'inserimento del rapporto di controllo tecnico con il tasto *ANNULLA*.

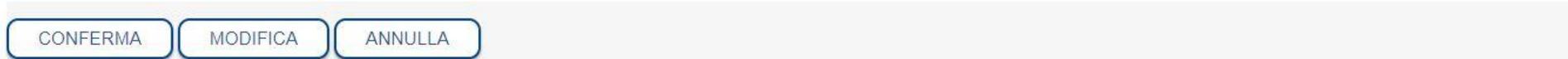


Figura 30

Dopo aver cliccato il pulsante *CONFERMA* la trasmissione del rapporto è stata effettuata e viene quindi visualizzata la ricevuta di trasmissione (vedi



).

In caso positivo l'utente potrà salvare in formato pdf o stampare la ricevuta di inserimento e trasmissione del Rapporto di Controllo Tecnico e di Efficienza Energetica cliccando il tasto *SALVA/STAMPA RICEVUTA* (vedi



) e del

rapporto compilato cliccando sul pulsante *SALVA/STAMPA RAPPORTO* (vedi Figura 32).

Al termine dell'inserimento di un RCTEE, se l'operatore intende inserire un nuovo RCTEE basta cliccare il pulsante *NUOVO INSERIMENTO* e si potrà procedere all'inserimento di un nuovo Rapporto di Controllo Tecnico (vedi



).



Figura 31

Nel caso in cui si inserisce una RCTEE acquistata a distanza (digitale) il sistema consente la stampa del rapporto compilato cliccando sul pulsante SALVA/STAMPA RAPPORTO (vedi Figura 32). Al termine dell'inserimento di un RCTEE acquistata a distanza (digitale), se l'operatore intende inserire un nuovo RCTEE basta cliccare il pulsante *NUOVO INSERIMENTO* e si potrà procedere all'inserimento di un nuovo Rapporto di Controllo Tecnico (vedi Figura 32). Nel caso in cui il rapporto sia composto da più generatori/moduli sarà visualizzata una pagina simile alla Figura 33 con tanti pulsanti quanti sono i generatori/moduli trasmessi. Cliccando sul pulsante SALVA/STAMPA RAPPORTO PAGINA ... sarà scaricata/stampata la pagina selezionata.

**Inserimento RCT effettuato correttamente**

Il ..... alle ore ..... la ditta/società RAGIONE SOCIALE ha trasmesso il seriale n. 1TI 000000 relativo all'intervento effettuato sull'impianto sito in ..... alla .....  
identificato con il codice 000ZZ000.

SALVA/STAMPA RICEVUTA

NUOVO INSERIMENTO

*Figura 32*

SALVA/STAMPA RAPPORTO PAGINA 1

SALVA/STAMPA RAPPORTO PAGINA 2

*Figura 33*

Nel caso, invece, l'operazione di inserimento non si concluda positivamente, il sistema visualizzerà l'errore riscontrato durante il salvataggio.

ii. Nuovo RCT per Gruppi Termici a combustibile solido

Come per il Rapporto di Controllo Tecnico e di Efficienza Energetica per Gruppi Termici, è sufficiente seguire e compilare i campi presenti nelle schermate che replicano pari pari il Rapporto cartaceo. Nella schermata che propone il sistema (vedi Figura 8) va scelta la tipologia di impianto “Gruppo Termico a combustibile solido”, devono essere indicati il tipo e il numero di codice seriale, infine deve essere inserito il codice impianto che individua appunto l’impianto sul quale è stata effettuata la manutenzione.

Se il codice impianto inserito non è associato alla ditta di manutenzione, cioè significa che l’anno precedente su questo impianto la manutenzione è stata effettuata da un’altra ditta o non è stata effettuata, il sistema richiederà l’inserimento della matricola del generatore di calore (vedi Figura 34).

**INSERIMENTO NUOVO RCT**

SE CI SONO PROBLEMI CON LA REGISTRAZIONE SI CONSIGLIA DI CANCELLARE LA CRONOLOGIA DI GOOGLE CHROME

Anno di manutenzione  
2023

Rapporto per impianto di tipo:  
Gruppi termici a combustibile solido

Serie  
5TI

Seriale  
D000000

Inserire il codice dell'impianto:  
000ZZ000

Inserire la matricola del generatore:

\*Non risultano rapporti della ditta eseguiti per la manutenzione dell'impianto inserito.  
Per proseguire indicare la matricola del generatore e ripetere la ricerca.

ANNULLA CERCA

Figura 34

Nel caso la matricola inserita non corrisponda a quella presente nella banca dati, il sistema segnala l'errore ed a quel punto ci sono due possibilità:

- 3) inserire nuovamente la matricola se è stato inserito un numero di matricola sbagliato;
- 4) se invece la matricola inserita è corretta il sistema comunque consente di proseguire (vedi Figura 35).

#### INSERIMENTO NUOVO RCT

SE CI SONO PROBLEMI CON LA REGISTRAZIONE SI CONSIGLIA DI CANCELLARE LA CRONOLOGIA DI GOOGLE CHROME

The screenshot shows a web form for entering a new RCT (Rapporto di Controllo Tecnico e di Efficienza Energetica). The form contains several input fields:

- Anno di manutenzione: 2023
- Rapporto per impianto di tipo: Gruppi termici a combustibile solido
- Serie: 5T1
- Seriale: D000000
- Inserire il codice dell'impianto: 000ZZ000
- Inserire la matricola del generatore: 1234

Below the fields, there is a red error message: **\*La matricola non corrisponde a quella presente in banca dati.** Below that, an orange message reads: **Se ritieni che la matricola inserita è corretta o il generatore è stato sostituito puoi proseguire.** At the bottom of the form, there are three buttons: ANNULLA, CERCA, and PROSEGUI.

Figura 35

L'operatore, cliccando il pulsante **PROSEGUI**, visualizzerà la schermata di inserimento di un nuovo Rapporto di Controllo Tecnico e di Efficienza Energetica.

Nella prima sezione sono già caricati i dati della ditta manutentrica (vedi Figura 36).

Nella seconda sezione verranno precaricati i campi "serie" e "seriale" che l'operatore ha indicato nella schermata precedente (vedi Figura 36).

## INSERIMENTO NUOVO RCT

IMPRESA MANUTENTRICE	
Ragione sociale <b>RAGIONE SOCIALE</b>	Partita Iva <b>0000000000</b>
Provincia <b>XX</b>	Comune <b>COMUNE</b>
Indirizzo <b>INDIRIZZO</b>	Civico <b>0</b>
Scala	Piano
Interno	Telefono <b>3000000000</b>
E-mail <b>email@mail.it</b>	Pec <b>pec@pec.it</b>

Registrazione nuovo Rapporto di Controllo Tecnico		
Data del presente controllo gg/mm/aaaa	Serie <b>5T1</b>	Seriale <b>D000000</b>

Figura 36

Per la compilazione della terza parte vedi pagina 15.

Nella quarta sezione (**B. Documentazione tecnica a corredo**) bisogna dare una risposta a tutti i campi presenti e per farlo basta selezionare la risposta dal menu a tendina presente per ogni campo (vedi Figura 37).

Nella quinta sezione (**C. Trattamento dell'acqua**) vanno riportati i dati riguardanti il trattamento dell'acqua (vedi Figura 37).

**B. Documentazione tecnica a corredo**

Dichiarazione di conformità presente <b>Selezione</b>	Istruzioni uso e manutenzione dell'impianto presenti <b>Selezione</b>
Libretto impianto presente <b>Selezione</b>	SCIA o CPI antincendio <b>Selezione</b>
Libretti uso/manutenzione generatore presenti <b>Selezione</b>	Documentazione art. 284 del Dlgs 152/06 presente <b>Selezione</b>
Libretto compilato in tutte le sue parti <b>Selezione</b>	Pratica INAIL (ex ISPESL) <b>Selezione</b>

**C. Trattamento dell'acqua**

Durezza dell'acqua

**Trattamento in riscaldamento**  Non richiesto  Assente  Filtrazione  Addolcimento  Condiz.chimico

**Trattamento in ACS**  Non richiesto  Assente  Filtrazione  Addolcimento  Condiz.chimico

Figura 37

Nella sesta sezione (**D. Controllo dell'impianto**) vanno riportati i controlli effettuati sull'impianto, sempre selezionando il dato dal menu a tendina presente in ogni campo (vedi Figura 38).

### D. Controllo dell'impianto

Potenza al focolare (kW)	Potenza utile dell'impianto (kW)
Data installazione impianto gg/mm/aaaa <input type="checkbox"/>	Locale di installazione
Per installazione interna: in locale idoneo <b>Selezione</b>	Canale da fumo o condotti di scarico idonei (esame visivo) <b>Selezione</b>
Per installazione esterna: generatori idoneo <b>Selezione</b>	Sistema di regolazione temperatura ambiente funzionante <b>Selezione</b>
Aperture ventilazione/aerazione libere da ostruzioni <b>Selezione</b>	Pulizia camino effettuata secondo UNI 10847 <b>Selezione</b>
Adeguate dimensioni aperture di ventilazione/aerazione <b>Selezione</b>	Presente separazione idraulica tra generatori (ove richiesta) <b>Selezione</b>
Idoneità stoccaggio/deposito combustibile solido <b>Selezione</b>	Organi soggetti a sollecitazione termiche integri <b>Selezione</b>
Tipologia di scarico fumi <b>Selezione</b>	L'isolamento della rete di distribuzione <b>Selezione</b>

Figura 38

Nella settima sezione (**E. Controllo e verifica energetica del gruppo termico**) vanno caricati i dati tecnici del gruppo termico (vedi Figura 39 e Figura 40). Se non è conosciuta in modo puntuale la data di installazione del generatore di calore, riportare una data presunta e mettere un flag sulla casella “spuntare se la data di installazione è presunta”.

### E. Controllo e verifica energetica del gruppo termico

Gruppo termico 1	Data installazione gg/mm/aaaa
Fabbricante	Fluido termovettore Seleziona
Fabbricante non presente nella lista <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Spuntare se la data d'installazione è presunta
Modello	Matricola
Pot. term. nominale max al focolare (kW)	Pot. term. nominale utile (kW)
Servizi: Climatizzazione invernale <input type="checkbox"/> Produzione ACS <input type="checkbox"/> Cucina <input type="checkbox"/>	
Tipologia Seleziona	Condensazione Seleziona
Vaso di espansione Seleziona	Marcatura CE apparecchio Seleziona
Placca camino Seleziona	
Combustibile: <input type="checkbox"/> Legna <input type="checkbox"/> Pellet <input type="checkbox"/> Cippato <input type="checkbox"/> Altro	Combustibile (altro)

Figura 39

**Caricamento combustibile:**  Automatico  Manuale

Aria comburente <b>Selezione</b>	▼	Modalità di evacuazione fumi <b>Selezione</b>	▼
Dispositivi di comando e regolazione funzionanti correttamente <b>Selezione</b>	▼	Depressione nel canale da fumo (Pa)	
Dispositivi di sicurezza non manomessi e/o cortocircuitati <b>Selezione</b>	▼	Controllato e pulito lo scambiatore lato fumi <b>Selezione</b>	▼
Valvola di sicurezza alla sovrappressione a scarico libero <b>Selezione</b>	▼	Presenza riflusso dei prodotti della combustione <b>Selezione</b>	▼
		Risultati controllo, secondo UNI 10683-1, conformi alla legge <b>Selezione</b>	▼

Figura 40

### F. CONTROLLO DI EFFICIENZA ENERGETICA: CONTROLLO DI COMBUSTIONE

Risultati controllo, secondo UNI 10389-1, conformi alla legge <b>Seleziona</b>	Marca analizzatore
Matricola analizzatore	Data certificato di taratura analizzatore gg/mm/aaaa
Temp. fumi (°C)	Temp. aria comburente (°C)
O <sub>2</sub> (%)	CO <sub>2</sub> (%)
Bacharach(n°)	CO <sub>misurato</sub> (ppm)(media)
Indice d'aria	CO <sub>corretto</sub> (ppm)
Rend. Combustione(%)	Rendimento minimo di legge
Modulo termico	

**AGGIUNGI GENERATORE**

Figura 41

Nell’ottava sezione (**F. Controllo di efficienza energetica: controllo di combustione**) deve essere compilata nel caso in cui viene effettuata anche la prova per il rendimento di combustione, inserire i dati rilevati nelle caselle corrispondenti. (Vedi Figura 41)

Per impianti composti da un generatore di calore a biomassa e un generatore di calore alimentato con combustibile diverso dal solido senza l’interposizione di uno scambiatore, vanno caricati anche i dati presenti sul modulo ministeriale utilizzato per il generatore di calore alimentato con combustibile diverso dal solido, cliccando sul pulsante *AGGIUNGI GENERATORE*; una volta selezionato verranno visualizzati i campi delle sezioni A, B, C, D, E e F riferiti al generatore aggiunto (vedi Figura 42, Figura 43, Figura 44 e Figura 45). Se ricorre la necessità di eliminare il generatore si utilizza il pulsante *ELIMINA GENERATORE* (vedi Figura 45).

**A. Dati identificativi (generatore a gas)**

PDR

**B. Documentazione tecnica a corredo (generatore a gas)**

Dichiarazione di conformità presente <b>Seleziona</b>	Istruzioni uso e manutenzione dell'impianto presenti <b>Seleziona</b>
Libretto impianto presente <b>Seleziona</b>	SCIA o CPI antincendio <b>Seleziona</b>
Libretti uso/manutenzione generatore presenti <b>Seleziona</b>	Documentazione art. 284 del Dlgs 152/06 presente <b>Seleziona</b>
Libretto compilato in tutte le sue parti <b>Seleziona</b>	Pratica INAIL (ex ISPEL) <b>Seleziona</b>

**C. Trattamento dell'acqua (generatore a gas)**

Durezza dell'acqua

**Trattamento in riscaldamento**  Non richiesto  Assente  Filtrazione  Addolcimento  Condiz.chimico

**Trattamento in ACS**  Non richiesto  Assente  Filtrazione  Addolcimento  Condiz.chimico

Figura 42

#### D. Controllo dell'impianto (generatore a gas)

Potenza al focolare (kW)	Potenza utile dell'impianto (kW)
Data installazione impianto gg/mm/aaaa	Locale di installazione
Per installazione interna: in locale idoneo <b>Selezione</b>	Canale da fumo o condotti di scarico idonei (esame visivo) <b>Selezione</b>
Per installazione esterna: generatori idoneo <b>Selezione</b>	Sistema di regolazione temperatura ambiente funzionante <b>Selezione</b>
Aperture ventilazione/aerazione libere da ostruzioni <b>Selezione</b>	Assenze di perdite di combustibile liquido <b>Selezione</b>
Adeguate dimensioni aperture di ventilazione/aerazione <b>Selezione</b>	Idonea tenuta dell'impianto interno e raccordi con il generatore <b>Selezione</b>
Tipologia di scarico fumi <b>Selezione</b>	L'isolamento della rete di distribuzione <b>Selezione</b>

Figura 43

### E. Controllo e verifica energetica del gruppo termico (generatore a gas)

Gruppo termico 1	Data installazione gg/mm/aaaa
<input type="checkbox"/> Spuntare se la data d'installazione è presunta	
Fabbricante	Modello
Fabbricante non presente nella lista <input type="checkbox"/>	
Matricola	Tipo Gruppo termico singolo
Camera di combustione Seleziona	Fluido termovettore Seleziona
Camera di combustione Seleziona	Tipo generatore Seleziona
Pot. term. nominale max al focolare (kW)	Pot. term. nominale utile (kW)
Climatizzazione invernale <input type="checkbox"/> Produzione ACS <input type="checkbox"/>	
Combustibile Seleziona	Modalità di evacuazione fumi Seleziona
Depressione nel canale da fumo (Pa)	Dispositivi di comando e regolazione funzionanti correttamente Seleziona
Dispositivi di sicurezza non manomessi e/o cortocircuitati Seleziona	Valvola di sicurezza alla sovrappressione a scarico libero Seleziona
Controllato e pulito lo scambiatore lato fumi Seleziona	Presenza riflusso dei prodotti della combustione Seleziona

Figura 44

### F. CONTROLLO DI EFFICIENZA ENERGETICA: CONTROLLO DI COMBUSTIONE (generatore a gas)

Risultati controllo, secondo UNI 10389-1, conformi alla legge <b>Seleziona</b>	Marca analizzatore
Matricola analizzatore	Data certificato di taratura analizzatore gg/mm/aaaa
Temp. fumi (°C)	Temp. aria comburente (°C)
O <sub>2</sub> (%)	CO <sub>2</sub> (%)
Bacharach(n°)	CO <sub>misurato</sub> (ppm)(media)
Indice d'aria	CO <sub>corretto</sub> (ppm)
Rend. Combustione(%)	Rendimento minimo di legge
Modulo termico	

**ELIMINA GENERATORE**

Figura 45

Per la compilazione della nona e della decima sezione fare riferimento alla pagina 26.

iii. Cerca

Nella schermata che propone il sistema con il pulsante **VISUALIZZA** scegliendo l'anno di manutenzione e il numero di RCTEE da visualizzare per pagina verranno elencati in ordine cronologico decrescente tutti i Rapporti di Controllo Tecnico e di Efficienza Energetica trasmessi dalla ditta manutentrice associata all'operatore loggato (vedi Figura 46). È possibile ricercare i rapporti inseriti in base al comune dell'impianto, al codice impianto, al seriale o in base alla combinazione dei tre criteri di ricerca (vedi Figura 47) e facendo click sul tasto

**CERCA.** Per ogni rapporto trasmesso è possibile visualizzare il riepilogo premendo il pulsante **APRI**, stampare o salvare la ricevuta di inserimento del rapporto di controllo tecnico con il tasto **SALVA/STAMPA** e modificare tramite il pulsante **MODIFICA** (vedi Figura 47).

Figura 46

Data	Codice impianto	Comune	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Ragione sociale	Seriale	Ricevuta
0000-00-00 00:00:00	000ZZ000	Comune	Cognome	Nome	AAAAAA00A00A000A	1TI	D000000	

Figura 47

Se il codice seriale è stato acquistato presso uno dei nostri sportelli allora il pulsante **APRI** farà visualizzare la pagina di riepilogo (vedi Figura 48 e Figura 49) e se sono state apportate modifiche al Rapporto di Controllo Tecnico e di Efficienza Energetica trasmesso, saranno elencate tutte le variazioni effettuate. Da questa pagina, tramite il pulsante **MODIFICA PAGINA** è possibile accedere alla pagina di modifica del RCT già trasmesso (vedi Figura 48 e Figura 49).

Se il codice seriale è di tipo digitale (es.: 1TI D000000) allora il pulsante APRI farà visualizzare il pdf del Rapporti di Controllo Tecnico e di Efficienza Energetica.

**Consultazione Rapporto di Controllo Tecnico: 1TI000000**

**A. Dati identificativi**

**IMPIANTO**

Codice catasto <b>000ZZ000</b>	Potenza termica nominale totale max <b>25,2</b>				
Sito nella provincia di <b>PROVINCIA</b>	Comune <b>COMUNE</b>	CAP <b>00000</b>			
Indirizzo <b>VIA</b>	Indirizzo <b>INDIRIZZO</b>	Civico <b>0</b>	Scala	Piano	Interno

**RESPONSABILE DELL'IMPIANTO**

**Titolo di responsabilità**  Proprietario  Occupante  Amministratore di condominio  Terzo responsabile

Cognome <b>COGNOME</b>	Nome <b>NOME</b>
Codice fiscale <b>AAAAAA00A00A000A</b>	Telefono <b>00000000</b>
Ragione sociale	Partita Iva

Figura 48

L'introduzione di un sistema di trattamento dell'acqua sanitaria e per riscaldamento, ove assente  
 L'isolamento della rete di distribuzione nei locali non riscaldati  
 La sostituzione di un sistema on/off con un sistema programmabile su più livelli di temperatura

Osservazioni

Raccomandazioni

Prescrizioni

L'impianto può funzionare?	Il tecnico che ha effettuato il controllo (cognome e nome) <b>COGNOME NOME</b>
Ora di arrivo presso l'impianto <b>11 : 05</b>	Ora di partenza <b>12 : 20</b>
Data del presente controllo <b>22 / 05 / 2023</b>	Data prossima manutenzione <b>22 / 05 / 2024</b>

Pagina 1 di 1 Pagine

Il 00-00-0000 alle ore 00:00:00 la ditta/società RAGIONE SOCIALE ha trasmesso il seriale n. 1TI 000000.  
 Il 00-00-0000 alle ore 00:00:00 la ditta/società RAGIONE SOCIALE ha effettuato una modifica/implementazione per il seriale n. 1TI 000000.

ELENCO RCT    MODIFICA PAGINA    Torna su

Figura 49

Tramite il pulsante **MODIFICA** il sistema aprirà una pagina per apportare le modifiche necessarie, una volta effettuate i cambiamenti, cliccando sul pulsante **ANTEPRIMA** (vedi Figura 50) il sistema proporrà il riepilogo dei dati e se vi è la necessità di effettuare ulteriori modifiche è possibile farlo cliccando il tasto **MODIFICA** o se invece va tutto bene si può confermare la correzione del Rapporto di Controllo Tecnico con il tasto **CONFERMA** (vedi Figura 51). Vi è inoltre la possibilità di annullare l'inserimento del rapporto di controllo tecnico con il tasto **ANNULLA**.

Figura 50

ANTEPRIMA    ANNULLA

CONFERMA    MODIFICA    ANNULLA

Torna su

Figura 51

**N.B.:** le modifiche potranno essere apportate tramite il portale solo per i Rapporti di Controllo Tecnico composti da una sola pagina (pagina 1 di 1) per gli altri dovrà essere richiesta modifica tramite PEC.

iv. Non inseriti

Nella schermata che propone il sistema vengono elencati tutti i seriali acquistati dal 01/01/2019 e non ancora inseriti nel portale. È possibile effettuare ricerche base al numero della fattura, al tipo di seriale e al numero del seriale (vedi Figura 52).

**Rapporti di controllo non ancora inseriti nel portale**

Anno della fattura **Selezione** Seriali per pagina **20**

N. fattura Serie **Selezione** N. Seriale

**CERCA** **RESETTA CAMPI**

SERIALI NON ANCORA INSERITI: 148

[Prima Pagina](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [>](#) [Ultima Pagina](#)

Data fattura	Numero fattura	Tipo seriale	Seriale
00/00/0000	000	1TI	D000000
00/00/0000	000	1BTI	000000
00/00/0000	000	5TI	D000000

Figura 52

## Stampa rapporti

### v. Seriali prepagati digitali

Nella schermata che propone il sistema vengono elencati in ordine cronologico decrescente tutte le fatture di acquisto dei seriali digitali (vedi Figura 53). In questa schermata potranno essere ricercate le fatture tramite il campo **NUMERO FATTURA**.

Cliccando sul pulsante **APRI**, verranno visualizzati tutti i seriali della fattura selezionata.

Nella nuova schermata il sistema propone l'elenco dei seriali (vedi Figura 54), cliccando sul pulsante **STAMPA** verrà scaricata automaticamente dal browser il pdf del seriale selezionato contenente due copie del Rapporto di Controllo Tecnico, la prima pagina è la **COPIA 1 DA CONSEGNARE ALL'UTENTE**, la seconda pagina è la **COPIA 2 PER LA DITTA DI MANUTENZIONE**, la terza pagina è la legenda per la compilazione del Rapporto di Controllo Tecnico e di Efficienza Energetica.

Data fattura	Numero fattura	Numero seriali	
00/00/0000	000	000	APRI
00/00/0000	000	000	APRI
00/00/0000	000	000	APRI

Figura 53

**Stampa seriali**

Fatture per pagina  
20

VISUALIZZA    RESETTA CAMPI

Seriale

CERCA

NUMERO SERIALI: 140

[Prima Pagina](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) > [Ultima Pagina](#)

Data fattura	Numero fattura	Tipo seriale	Seriale	
00/00/0000	000	1TI	D000000	STAMPA
00/00/0000	000	1TI	D000000	STAMPA

Figura 54

## *Acquisto moduli*

### vi. Acquisto moduli

Nella pagina che propone il sistema devono essere indicate le quantità desiderate per ogni tipo di modulo da acquistare ed il sistema indicherà l'importo totale da versare. È possibile stampare la disposizione di bonifico, precompilata con i dati inseriti, tramite il pulsante **STAMPA DISPOSIZIONE BONIFICO** (vedi Figura 55), oppure stampare il bollettino postale, anch'esso precompilato con i dati inseriti, tramite il pulsante **STAMPA BOLLETTINO POSTALE** (vedi Figura 55).

Per inviare la copia del pagamento devono essere indicate le quantità desiderate per ogni tipologia di modulo, devono essere accettati i termini d'acquisto e successivamente tramite il pulsante **SCEGLI FILE** (vedi Figura 55) deve essere selezionato il file del versamento (i formati accettati sono: .png, .jpeg, e .pdf). Con il pulsante **CARICA RICEVUTA** (vedi Figura 55) verrà inviata la richiesta ai nostri uffici e il sistema indicherà se l'invio è andato a buon fine.

In seguito verrà inviata tramite email la fattura proforma con i seriali assegnati che potranno essere scaricati e stampati dal portale (vedi capitolo *Stampa rapporti*).

Se al momento della richiesta d'acquisto risulta scaduta la visura camerale allora verrà richiesto di inviare una copia aggiornata (vedi Figura 55) e sarà possibile caricare uno o più file tramite il pulsante **SCEGLI FILE** (i formati accettati sono .pdf, .jpg, .jpeg, .png) e potranno essere selezionati più file contemporaneamente. Con il pulsante **INVIA VISURA** (vedi Figura 55) verrà inviata la copia ai nostri uffici e il sistema indicherà se l'invio è andato a buon fine.

## ACQUISTO CODICI SERIALI

AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEI CODICI SERIALI, TRASMETTERE LA VISURA CAMERALE AGGIORNATA IN QUANTO QUELLA IN NOSTRO POSSESSO È SCADUTA (è possibile selezionare più di un file max 4MB)

Scegli file Nessun file selezionato

INVIA VISURA

► Gruppi termici

► Gruppi Termici a combustibile solido

► Gruppi frigo

► Scambiatori

► Cogeneratori

Importo totale

0,00

STAMPA DISPOSIZIONE BONIFICO

STAMPA BOLLETTINO POSTALE

\*Il titolare/legale rappresentante della ditta/società RAGIONE SOCIALE spuntando la casella dichiara di essere consapevole che:

- i codici seriali prepagati debbono essere utilizzati in conformità alla Legge Regione Molise n.6 del 11/05/2022;

- i codici seriali prepagati acquistati nell'anno corrente possono essere utilizzati anche negli anni successivi;

- i codici seriali prepagati possono essere restituiti solo in caso di cessazione dell'attività di manutenzione, regolarmente certificata con estratto di visura camerale;

- il rimborso dei codici restituiti può avvenire unicamente se tale richiesta è effettuata entro 3 mesi dalla cessazione dell'attività di manutenzione degli impianti termici;

- in caso di cessazione dell'azienda il rimborso può avvenire unicamente su richiesta della persona fisica in caso di società individuali, dell'accomandatario in caso di sas, dell'amministratore in caso di snc e della persona fisica, detentrica delle quote di maggioranza all'atto della cessazione, per le società di capitali.

Se hai già effettuato il pagamento carica la ricevuta cliccando qui

Scegli file Nessun file selezionato

CARICA RICEVUTA

Figura 55

vii. *Richieste acquisto*

Nella pagina che propone il sistema verranno elencate tutte le richieste d'acquisto effettuate e il loro stato di lavorazione (vedi Figura 56).

The screenshot shows a web interface for managing purchase requests. At the top, there is a header 'Richieste d'acquisto'. Below it, there are three search filters: 'Richieste per pagina' set to 20, 'Anno' set to 2023, and 'Tipologia:' set to 'Seleziona'. There are two buttons: 'CERCA' and 'RESETTA CAMPI'. Below the filters, it says 'RICHIESTE INVIATE: 1'. A dropdown arrow indicates one request is expanded: 'Richiesta del 00/00/0000'. Below this, there is a table with the following data:

Tipologia	TI	TS per Potenza ≥ 35 kW e ≤ 116 kW	TS per Potenza > 116 kW e < 350 kW	TS per Potenza ≥ 350 kW
GRUPPI TERMICI	60	0	0	0

At the bottom of the interface, there is a section for 'Stato lavorazione' with the text 'IN LAVORAZIONE' and a button labeled 'ANNULLA'.

Figura 56

Se la richiesta non è stata ancora lavorata dai nostri uffici sarà possibile annullarla tramite il pulsante ANNULLA (vedi Figura 56). Cliccando sul pulsante ANNULLA il sistema proporrà la domanda “SICURO DI VOLER ANNULLARE LA RICHIESTA D’ACQUISTO?”, dando la risposta positiva la richiesta non verrà lavorata dai nostri uffici.

Se è stata ricevuta la richiesta l’integrazione dell’istanza d’acquisto allora sarà disponibile il pulsante integra con il quale si potrà inviare il file richiesto (vedi Figura 57).

**Richieste d'acquisto**

Richieste per pagina: 20 | Anno: 2023 | Tipologia: Seleziona

CERCA | RESETTA CAMPI

RICHIESTE INViate: 1

▼ Richiesta del 00/00/0000

Tipologia	TI	TS per Potenza $\geq 35$ kW e $\leq 116$ kW	TS per Potenza $> 116$ kW e $< 350$ kW	TS per Potenza $\geq 350$ kW
GRUPPI TERMICI	100	0	0	0

Stato lavorazione: DA INTEGRARE

Scegli file | Nessun file selezionato | INTEGRA | ANNULLA

Figura 57

## *Consegna tardiva*

### *viii. Verifica termini*

Tramite la pagina è possibile verificare i termini di consegna degli RCTEE stabiliti dalla legge Regionale n.6 del 12/05/2022. Indicando la data della manutenzione e cliccando sul pulsante VERIFICA (vedi Figura 58) verranno visualizzate:

- la data limite regolare
- la data limite entro il primo mese
- la data limite entro il secondo mese

VERIFICA DEI TERMINI DI CONSEGNA DEGLI RCTEE STABILITI DALLA LEGGE REGIONALE N.6 DEL 12/05/2022

Data manutenzione	VERIFICA	
01/10/2023		
Limite regolare	Limite primo mese	Limite secondo mese
30/11/2023	31/12/2023	31/1/2024

Figura 58

### *ix. Calcolo importo*

La pagina aiuta il calcolo dell'importo da versare nel caso di consegne tardive dei Rapporti di Controllo Tecnico e di Efficienza Energetica.

Dovrà essere indicato, in base alle potenze degli impianti, il quantitativo dei codici seriali da consegnare e verrà visualizzato l'importo totale da versare (vedi Figura 59).

CALCOLO IMPORTO DA VERSARE PER CONSEGNA TARDIVA CODICI SERIALI

Quantità per Potenza <35 kW <b>10</b>	Imponibile entro mese successivo <b>62,40</b>	Imponibile entro 2 mesi successivi <b>124,80</b>
Quantità per Potenza ≥ 35 kW e ≤ 116 kW <b>0</b>	Imponibile entro mese successivo <b>0,00</b>	Imponibile entro 2 mesi successivi <b>0,00</b>
Quantità per Potenza > 116 kW e < 350 kW <b>0</b>	Imponibile entro mese successivo <b>0,00</b>	Imponibile entro 2 mesi successivi <b>0,00</b>
Quantità per Potenza ≥ 350 kW <b>0</b>	Imponibile entro mese successivo <b>0,00</b>	Imponibile entro 2 mesi successivi <b>0,00</b>
<b>Importo da versare compreso Iva</b>		
Totale codici seriali <b>10</b>	Importo totale entro mese successivo <b>76,13</b>	Importo totale entro 2 mesi successivi <b>152,26</b>
<b>ESTREMI DI PAGAMENTO:</b>		
<b>Bollettino postale:</b> C/C n.1040710046 - Intestato a: SOLARE SRL – CAMPOBASSO		
<b>Bonifico bancario:</b> IBAN IT 49 F076 0103 8000 0104 0710 046 - Intestato a: SOLARE SRL – CAMPOBASSO		

Figura 59

## Comunicazioni

### x. Nuova

Nella schermata che propone il sistema deve essere scelto il “tipo di comunicazione” (vedi Figura 60), cliccando sul pulsante **INVIA** si aprirà una nuova pagina nella quale va digitato il codice impianto al quale si riferisce la comunicazione (vedi Figura 61) e cliccare sul pulsante **CERCA**.

#### INVIO COMUNICAZIONI

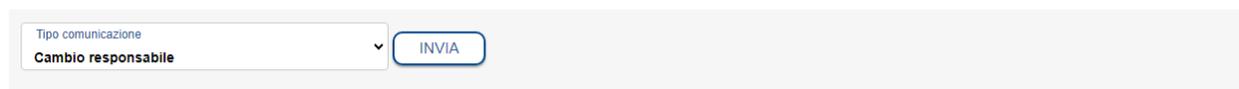


Figura 60

#### INVIO COMUNICAZIONE DI CAMBIO RESPONSABILE

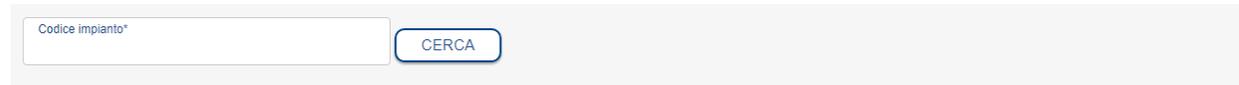


Figura 61

Dopo aver cliccato sul pulsante **CERCA** dovranno essere inseriti cognome, nome (campi obbligatori) e codice fiscale dell’utente per il quale si invia la comunicazione (vedi Figura 62). Se il codice impianto ha ricevuto una manutenzione (a partire dal 2019) dalla ditta che sta effettuando la comunicazione, allora saranno precaricati i dati comunicati tramite il portale, cioè l’indirizzo dell’impianto e il nominativo del precedente responsabile dell’impianto (vedi Figura 62).

## INVIO COMUNICAZIONE DI CAMBIO RESPONSABILE

Codice impianto*	CERCA
Codice impianto*	<b>00ZZ000</b>
Cognome del nuovo responsabile*	
Nome del nuovo responsabile*	
Codice fiscale/P.Iva del nuovo responsabile	
Comune	<b>COMUNE</b>
Tipo indirizzo	<b>VIA</b>
Indirizzo	<b>INDIRIZZO</b>
Civico	<b>0</b>
Cognome del responsabile precedente	<b>COGNOME</b>
Nome del responsabile precedente	<b>NOME</b>

Figura 62

Per caricare il/i file della comunicazione si dovrà cliccare sul pulsante SCEGLI FILE (i formati accettati sono .pdf, .jpg, .jpeg, .png) e potranno essere selezionati più file contemporaneamente.

\*Il titolare/legale rappresentante della ditta/società RAGIONE SOCIALE spuntando la casella, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che è stato incaricato dal responsabile dell'impianto a caricare la comunicazione di cambio responsabile tramite questo portale.

Carica file (è possibile selezionare più di un file max 4MB)\*  2 file

Se vuoi caricare un altro allegato  Nessun file selezionato altrimenti carica la comunicazione

\*Campi obbligatori

Figura 63

Una volta scelto/i il/i file si potrà scegliere se caricare un altro o altri file, cliccando su SCEGLI FILE, oppure si potrà cliccare su CARICA COMUNICAZIONE per inviare la comunicazione (vedi Figura 63).

#### INVIO COMUNICAZIONI

Comunicazione inviata con successo.

È stata presa in carico la comunicazione di cambio responsabile per il codice impianto 000ZZ000.

L'esito della lavorazione sarà comunicato tramite email all'indirizzo [indirizzo@email.it](mailto:indirizzo@email.it).

Figura 64

Se non ci sono stati problemi con l'invio del/dei file verrà visualizzato il messaggio come nella Figura 64.

xi. Trasmesse

Nella schermata che propone il sistema (vedi Figura 65) vengono elencati in ordine cronologico decrescente tutte le comunicazioni inviate e i relativi stati di lavorazione. Le comunicazioni inviate possono essere ricercate tramite codice impianto, cognome o nome dell'utente. Finché lo stato delle comunicazioni non è "lavorata", tramite il pulsante APRI DOCUMENTI, potranno essere consultati i documenti inviati (vedi

Figura 65). Nel caso in cui è necessaria l'integrazione della comunicazione, allora questa sarà stata richiesta dai nostri uffici tramite email e nel rigo corrispondente dell'elenco verrà visualizzato il pulsante INTEGRA per inviarla. Le comunicazioni inviate, non ancora lavorate, possono essere annullate tramite il pulsante ANNULLA. Cliccando sul pulsante ANNULLA il sistema proporrà la domanda "SICURO DI VOLER ANNULLARE LA COMUNICAZIONE TRASMESSA?", dando la risposta positiva la comunicazione non verrà lavorata dai nostri uffici.

The screenshot shows a web interface titled "Comunicazioni trasmesse". At the top, there are search filters: "Comunicazioni per pagina" (set to 20), "Codice impianto", "Cognome", "Nome", and "Tipo comunicazione" (set to "Cambio responsabile"). Below the filters are "CERCA" and "RESETTA CAMPI" buttons. A status indicator shows "COMUNICAZIONI TRASMESSE: 3". The main area contains a table with the following columns: "Codice impianto", "Cognome", "Nome", "Data comunicazione", and "Stato lavorazione".

Codice impianto	Cognome	Nome	Data comunicazione	Stato lavorazione	
000ZZ000	COGNOME	NOME	00/00/0000	scartata	APRI DOCUMENTI
000ZZ000	COGNOME	NOME	00/00/0000	da integrare	APRI DOCUMENTI INTEGRA
000ZZ000	COGNOME	NOME	00/00/0000	lavorata	STAMPA RICEVUTA

Figura 65

Cliccando sul pulsante INTEGRA saranno visualizzati i dati precedentemente comunicati. In base alla richiesta di integrazione ricevuta dovranno essere indicati i dati corretti o si dovrà trasmettere il/i file necessario/i, (i formati accettati sono .pdf, .jpg, .jpeg, .png), anche in questo caso potranno essere selezionati più file contemporaneamente (vedi Figura 66).

## INVIO INTEGRAZIONE COMUNICAZIONE DI CAMBIO RESPONSABILE

Codice impianto\*  
000ZZ000

Cognome del nuovo responsabile\*  
ROSSI

Nome del nuovo responsabile\*  
MARIO

Codice fiscale/P.Iva del nuovo responsabile

\*Il titolare/legale rappresentante della ditta/società RAGIONE SOCIALE spuntando la casella, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che è stato incaricato dal responsabile dell'impianto a caricare la comunicazione di cambio responsabile tramite questo portale.

Carica file (è possibile selezionare più di un file max 4MB)  Nessun file selezionato

\*Campi obbligatori

Figura 66

Se è/sono stato/i scelto/i il/i file si potrà scegliere se caricare un altro o altri file, cliccando su SCEGLI FILE, oppure si potrà cliccare su CARICA COMUNICAZIONE per inviare l'integrazione (vedi Figura 67).

Codice impianto\*  
**000ZZ000**

Cognome del nuovo responsabile\*  
**ROSSI**

Nome del nuovo responsabile\*  
**MARIO**

Codice fiscale/P.Iva del nuovo responsabile

\*Il titolare/legale rappresentante della ditta/società RAGIONE SOCIALE spuntando la casella, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che è stato incaricato dal responsabile dell'impianto a caricare la comunicazione di cambio responsabile tramite questo portale.

Carica file (è possibile selezionare più di un file max 4MB)  3 file

Se vuoi caricare un altro allegato  Nessun file selezionato altrimenti carica la comunicazione

\*Campi obbligatori

Figura 67

xii. Ricevute

Nella schermata che propone il sistema (vedi Figura 68) vengono elencati in ordine cronologico decrescente tutte le comunicazioni ricevute.

Le comunicazioni ricevute possono essere ricercate tramite il codice impianto al quale è associato il seriale che è stato corretto.

The screenshot shows a web interface titled "Comunicazioni ricevute". At the top left, there is a dropdown menu for "RCT per pagina" with the value "20" and a downward arrow. To its right is a text input field labeled "Codice impianto". Below these are two buttons: "CERCA" and "RESETTA CAMPI". Underneath the buttons, it says "COMUNICAZIONI RICEVUTE: 2". The main content area contains two identical lines of text, each representing a received communication: "Spettabile ditta, in seguito a controlli sul codice impianto 000ZZ000 sito in COMUNE VIA INDIRIZZO è emerso che ..... Pertanto si comunica che ....."

Figura 68

## *Impianti*

### xiii. Ricerca codice impianto

Nella schermata che propone il sistema è possibile ricercare un codice impianto tramite i campi obbligatori cognome, nome, comune, indirizzo e matricola, mentre il numero civico è un campo opzionale (vedi Figura 69) facendo click sul tasto CERCA.

The screenshot shows a web form titled "Ricerca Codice Impianto". It features the following fields and controls:

- Cognome\***: Text input field.
- Nome\***: Text input field.
- Comune\***: Dropdown menu.
- Indirizzo\***: Text input field.
- Civico**: Text input field.
- Matricola\***: Text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: "CERCA" and "RESETTA CAMPI". A small note "\* campi obbligatori" is positioned below the "Matricola\*" field.

*Figura 69*

Nel caso la matricola inserita non corrisponda esattamente a quella presente nella banca dati, verrà visualizzato il messaggio “Il numero di matricola è incompleto. Dai dati forniti si presume che il codice impianto è quello indicato nei risultati”, mentre se dai dati inseriti non viene trovato nessun codice associabile allora verrà visualizzato il messaggio “Codice impianto non trovato!”.

### xiv. Richiesta codice impianto

La voce del menu aprirà una pagina dalla quale si potrà compilare il form per inoltrare la richiesta (vedi Figura 70). I campi che contengono il carattere asterisco (\*) sono obbligatori.

Nella Prima sezione “Tipologia Intervento” selezionare in quale condizione ci si trova al momento della richiesta del codice:

- **Nuova Installazione:** se l'impianto termico è installato in un edificio di nuova costruzione oppure in un edificio o porzione di edificio esistente ma precedentemente privo di impianto termico;

- **Ristrutturazione:** se sull'impianto termico esistente sono state eseguite modifiche sostanziali sia dei sistemi di produzione che di distribuzione di emissione del calore (è necessario indicare la data esatta dell'installazione del generatore. Qualora l'impianto è una trasformazione da impianto termico centralizzato a impianto termico individuale, indicarlo nelle Note);
- **Sostituzione Generatore:** se sull'impianto esistente è stata eseguita la rimozione del vecchio generatore e l'installazione di un altro nuovo, di potenza termica non superiore di più del 10% della potenza del generatore sostituito (è necessario indicare la data esatta della sostituzione del generatore. Indicare nelle note il generatore rimosso);
- **Impianto Esistente:** se l'impianto è esistente ma privo di documentazione riconducibile al codice impianto (è necessario indicare l'anno di attivazione dell'impianto);

Nella sezione "Indirizzo impianto" vanno indicate le informazioni riguardanti l'ubicazione dell'impianto termico. Nel campo "*Tipo indirizzo*" è necessario indicare il Qualificatore di toponimo, cioè l'elemento che descrive il tipo di strada negli indirizzi, ad es. "via" nell'indirizzo via Roma 56 mentre nel campo "*Indirizzo*" bisogna indicare solo il nome della strada.

Nella sezione "Dati Generatore", in base al tipo Generatore scelto sarà possibile scegliere le varie tipologie di combustibile ed a seconda della scelta effettuata si potrà inserire il PDR (per impianti alimentati a gas di rete) oppure il POD (per impianti con altri tipi di alimentazione). Nel campo "*Numero Generatori*" indicare la quantità dei generatori di cui è composto l'impianto e riportare le matricole dei vari generatori.

Nella sezione Responsabile impianto è possibile scegliere:

- **Persona Fisica:** quando l'impianto è/deve essere associato ad un utente con nome cognome e codice fiscale;
  - **Persona Giuridica:** quando l'impianto è/deve essere associato ad una ditta/società avente Ragione sociale e partita Iva/Codice fiscale.
- Per quanto riguarda la sottosezione Residenza/Sede Legale, alla domanda: "*Stesso indirizzo dell'impianto?*" è possibile scegliere:
- **SI:** se l'indirizzo di residenza/sede legale del responsabile è lo stesso dell'ubicazione dell'impianto termico;

- **NO:** se il responsabile dell'impianto risiede ad un altro indirizzo. In questo caso sarà necessario indicare la residenza/sede legale del responsabile.

Nella sezione Dati Proprietario, alla domanda: il “*Responsabile è anche proprietario?*” è possibile scegliere;

- **SI:** se il proprietario coincide con il responsabile dell'impianto;
- **NO:** se il proprietario è una figura diversa da quella del responsabile. In tal caso come per il responsabile si dovranno indicare tutte le informazioni richieste dal form.

L'ultima sezione è quella dei Dati Extra nella quale è possibile in maniera facoltativa inserire ulteriori informazioni che possono essere utili alla ricerca del codice corretto dell'impianto.

### Richiesta Codice Impianto

**Tipologia Intervento**

Stato Impianto\*  
Seleziona...

**Indirizzo Impianto**

Comune\*  
Seleziona...

Frazione

Tipo Indirizzo\*  
Seleziona...

Indirizzo\*

Civico\*    Sub    Piano

**Dati Generatore**

Tipo Generatore\*  
Seleziona...

Tipo Combustibile\*  
Seleziona...

PDR\*

Numero Generatore/i\*

Costruttore\*  
Seleziona...

Modello\*

Matricola\*

potenza\*  
kw

**Responsabile impianto**

Tipologia:  Persona Fisica     Persona Giuridica

**Residenza/Sede Legale**

Stesso indirizzo dell'impianto?  SI     NO

**Dati Proprietario**

il Responsabile è anche proprietario?  SI     NO

**Dati Extra**

Nominativo Ex Proprietario

Nominativo Ex Responsabile

Seriale Anni Precedenti  
ad esempio: 1TI D258052

Note

\* campi obbligatori  
\*\* E' obbligatorio inserire almeno uno dei seguenti gruppi: (Nome, Cognome e codice Fiscale), oppure (Ragione Sociale e Partiva iva). E' obbligatorio inserire un numero di telefono o di cellulare

INVIA RICHIESTA    RESETTA CAMPI

Figura 70

xv. Elenco codici richiesti

La voce del menù aprirà una pagina dove si potranno vedere e cercare tutte le richieste codici inviate (vedi Figura 71). Inoltre è possibile annullare la singola richiesta con il pulsante “X”, fin quando la stessa permane nello stato “In Lavorazione”. Per rivedere i dettagli della richiesta codice è possibile aprire la relativa scheda tramite il pulsante “Apri”.

Una volta che la richiesta è stata evasa, riceverete una notifica nella pagina principale riportante il codice impianto lavorato.

**Elenco Richieste Codici Impianto**

Codici per pagina: 20 | Visualizza Stato: Tutte

Codice impianto: | Cognome: |

Nome: | Ragione Sociale: | Comune: |

CERCA | RESETTA CAMPI | STAMPA ELENCO CODICI

RICHIESTE TRASMESSE: 0

Codice impianto	Cognome	Nome	Ragione Sociale	Nominativo in Banca Dati	Data richiesta	Stato lavorazione	Dettagli	Annulla
-----------------	---------	------	-----------------	--------------------------	----------------	-------------------	----------	---------

Figura 71

## Profilo

### xvi. Visualizza

Nella pagina relativa al “profilo” (vedi Figura 72) vengono riepilogati i dati di registrazione dell’operatore. Da questa schermata è possibile accedere alla modifica della password (accessibile anche dal menù laterale) e alla richiesta di modifica dei dati di registrazione (vedi Figura 72). La richiesta di modifica dei dati di registrazione sarà effettiva dopo la validazione da parte dell’ufficio (vedi Figura 73).



The screenshot displays a user profile page with the following fields and buttons:

- Nome utente: **COGNOME.NOME**
- Cognome: **COGNOME**
- Nome: **NOME**
- Email: **COGNOME.NOME@MAIL.IT**
- PEC: **PEC@PEC.IT**
- Partita Iva: **0000000000**

At the bottom of the form, there are two buttons: **CAMBIA PASSWORD** and **AGGIORNA DATI**.

Figura 72

## AGGIORNA DATI

Partita Iva	<b>00000000000</b>
Nome	<b>NOME</b>
Cognome	<b>COGNOME</b>
Email	<b>COGNOME.NOME@MAIL.IT</b>
PEC	<b>PEC@PEC.IT</b>
Numero di telefono	<b>012345678</b>
Numero di cellulare	<b>3123456789</b>

[INDIETRO](#) [SALVA](#)

Figura 73

xvii. Cambio password

Nella pagina di Modifica Password l'operatore inserisce la password attuale e sceglie la nuova password che ricordiamo deve avere una lunghezza maggiore o uguale ad 8 caratteri di cui almeno uno maiuscolo, uno numerico e un carattere speciale (vedi Figura 74).

**CAMBIO PASSWORD**

Forma di input per il cambio password con tre campi e due pulsanti.

Il form è intitolato "CAMBIO PASSWORD" e contiene tre campi di input:

- Un campo "Password attuale" (testo).
- Un campo "Nuova password" (testo).
- Un campo "Conferma password" (testo).

Al di sotto dei campi ci sono due pulsanti: "INDIETRO" e "SALVA".



Figura 74